

O B S A H

	strana
Ú V O D	1
1. Ekonomika podnikatelské činnosti	3
1.1 Majetek a jeho formy	3
1.2 Způsoby pořízení majetku	6
1.3 Způsoby financování majetku	6
1.4 Výsledek hospodaření	8
1.5 Výpočet základu daně z příjmů fyzických osob	8
2. Povinnost vedení účetnictví	10
2.1 Obecné zásady vedení účetnictví	10
2.2 Kdo vede jednoduché účetnictví	11
3. Zásady vedení jednoduchého účetnictví	13
3.1 Písemnosti v jednoduchém účetnictví	13
3.2 Účetní případy a účetní operace	14
3.3 Účetní doklady	14
3.4 Účetní zápisy	15
3.5 Forma vedení účetních knih	16
3.6 Účetní závěrka	17
3.7 Způsoby oceňování majetku a závazků	17
3.8 Odpisy hmotného a nehmotného majetku	20
3.9 Inventura a inventarizace	21
3.10 Uchovávání písemností	21
Vzory vyplnění vybraných dokladů	23
4. Peněžní deník	24
4.1 Obsah a struktura	24
4.2 Účetní uzávěrka	28
5. Kniha pohledávek a závazků	30
6. Pomocné evidence	32
6.1 Evidence investičního majetku	32
6.2 Evidence zásob	32
6.3 Mzdová evidence	33
6.4 Ostatní evidence	34
7. Vedení jednoduchého účetnictví na počítači	35
8. Vedení účetnictví specializovanými firmami	37
9. Příklad	39
10. Specifika účtování u plátce daně z přidané hodnoty	50
11. Shrnutí	53
Příloha 1 - Peněžní deník	
Příloha 2 - Kniha pohledávek a závazků	
Příloha 3 - Účtování a evidence DPH	