
Obsah

PŘEDMLUVA	3
OBSAH	4
1 MS OFFICE	9
1.1 PÁS KARET	9
Minimalizace a obnovení pásu karet	10
1.2 TLAČÍTKO OFFICE	10
Automatické opravy	10
1.3 PANEL NÁSTROJŮ RYCHLÝ PŘÍSTUP	10
1.4 NOVÝ FORMÁT SOUBORŮ	11
1.5 SCHRÁNKA OFFICE	11
1.6 OCHRANA DOKUMENTU	11
1.7 NÁPOVĚDA	12
2. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA TYPOGRAFIE	13
Sirotci a vdovy (parchanty)	14
Dělení slov	14
Psaní výčtů (číslované a nečíslované seznamy)	16
Interpunkční znaménka	18
3. MS WORD 2007	19
3.1 ÚVOD	19
3.2 UČEBNÍ CÍLE	19
3.3 PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁKLADNÍ ZNALOSTI	19
3.4 ZÁKLADNÍ INFORMACE	20
Struktura textu	20
Otevření dokumentu	20
Uložení dokumentu	21
Možnosti zobrazení dokumentu	21
Nastavení jazyka pro kontrolu pravopisu	22
Označení části textu	22
Kopírování a vkládání textu	22
Formátování znaků a odstavce	22

Skrytý text.....	23
Dělení slov	23
Pevná mezera	23
Používání tlačítka Kopírovat formát.....	23
Seznam s odrážkami a číslováním	23
Víceúrovňové seznamy	24
Číslování nadpisů	25
Pravítko	25
Vložení konce stránky.....	25
Vložení konce oddílu	26
Záhlaví a zápatí	26
Číslování stránek.....	26
Záměna textu.....	27
Vložení a úprava obrázku, klipartu, tvarů a grafů.....	27
Vložení symbolu	27
Hypertextové odkazy	27
Iniciála.....	28
Vlastnosti dokumentu	28
Vzhled stránky	28
Vodoznak	28
Barva stránky	29
Náhled	29
Tisk	29
Kontrolní test Word 1	30
3.5. ROZŠIŘUJÍCÍ ZNALOSTI.....	33
Styly	33
Použití odstavcových stylů Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3	33
Úprava stylu.....	34
Vytvoření nového odstavcového stylu.....	34
Vytvoření nového znakového stylu	34
Použití odstavcového stylu	35

Použití znakového stylu.....	35
Proč používat styly	35
Vymazání formátování	35
Označení odstavců se stejným formátováním	35
Obsah	35
Rejstřík	36
Karta Vložení - další možnosti	38
Záložky	38
Křížové odkazy	38
Textové pole	39
Rovnice.....	40
Karta odkazy - další možnosti.....	41
Poznámky pod čarou.....	41
Citace a bibliografie.....	41
Titulky	42
Seznam obrázků.....	43
Revize	44
Komentáře	44
Sledování změn.....	45
Porovnání dvou dokumentů.....	47
Makra	47
Záznam makra	47
Spuštění makra	49
Otevírání dokumentu s makrem.....	49
Úprava makra	50
Formuláře.....	50
Kontrolní test Word 2	53
3.6. TABULKY	56
Úpravy tabulky.....	56
Nástroje tabulky, karta rozložení	56
Vložení vzorce do tabulky	57
Kontrolní test Word 3	58
3.7. HROMADNÁ KORESPONDENCE.....	59
V jakém případě použijete hromadou korespondenci.....	59
Hlavní dokument a seznam příjemců.....	59

Vkládání dalších polí do dopisu.....	64
Tvorba obálek a adresních štítků	64
Kontrolní test Word 4	65
4. MS EXCEL 2007	67
4.1. VZORCE	67
4.2. KOPÍROVÁNÍ BUŇKY SE VZORCEM, ADRESACE BUNĚK	68
4.3. VYBRANÉ FUNKCE	74
Finanční funkce.....	74
Zaokrouhlování čísel.....	80
Logické funkce.....	81
Funkce KDYŽ	81
Databázové funkce	83
4.4. ŘAZENÍ, FILTRACE A SOUHRNY V SEZNAMU DAT	87
Řazení seznamu dat podle více než jednoho sloupce	87
Filtrování dat pomocí funkce Automatický filtr	90
Souhrny v seznamu dat	96
Funkce SUBTOTAL.....	99
4.5. KONTINGENČNÍCH TABULKY	100
Vytvoření kontingenční tabulky.....	100
Aktivování průvodce kontingenční tabulky.....	100
Definování datových oblastí kontingenční tabulky	102
Sestavení kontingenční tabulky z dostupných dat	103
Filtry kontingenční tabulky	107
Graf ke kontingenční tabulce	108
5. MS POWERPOINT 2007.....	109
5.1. TVORBA EFEKTIVNÍ PREZENTACE	109
Co je to prezentace?	109
Než začneme s tvorbou prezentace... ..	109
Příprava prezentačních snímků	110
Struktura prezentace.....	112

Správná komunikace	113
Jak by to mělo vypadat	113
5.2. POPIS PROSTŘEDÍ APLIKACE POWERPOINT	114
Minimalizace a obnovení pásu karet.....	114
5.3. PŘÍPRAVA SNÍMKŮ.....	115
Rozložení snímků.....	115
5.4. ZÁKLADNÍ ZOBRAZENÍ PREZENTACE.....	116
Zobrazení pro přípravu snímků.....	116
Předloha snímků.....	116
Zobrazení osnova	118
5.5. VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ.....	118
Organizační diagramy	118
Videa a animované obrázky.....	121
5.6. ŠABLONY PREZENTACE (MOTIVY)	122
Tvorba vlastní šablony	122
5.7. PŘÍPRAVA SNÍMKŮ PRO PREZENTOVÁNÍ.....	123
Přechody snímků.....	123
Animační efekty	123
Časování prezentace.....	124
Přiřazení akce objektu.....	125
5.8. TVORBA FOTOALBA.....	127
5.9. KONTROLNÍ TEST POWERPOINT	128
6. SEZNAM OBRÁZKŮ	134
7. LITERATURA.....	137
8. PŘÍLOHY	138