

Obsah

ČÁST I

Správní řád

HLAVA I

Nový kodex činnosti veřejné správy

DÍL I

Přijetí, obsah a struktura nového správního řádu

KAPITOLA	1.1	Přijetí nového správního řádu.....	3
	1.1.1	Historie správních řádů	4
	1.1.2	Nový správní řád	5
	1.1.3	Důvodová zpráva – obecná část	6
	1.2	Obsah a struktura nového správního řádu	15
	1.2.1	Obecný kodex veřejné správy	15
	1.2.2	Struktura nového správního řádu	16

DÍL II

Účinnost, přechodná a závěrečná ustanovení nového správního řádu

	Účinnost, přechodná a závěrečná ustanovení nového správního řádu	21
--	--	----

HLAVA II

Působnost správního řádu, zásady činnosti a nečinnost

DÍL I

Rozsah působnosti správního řádu

	Rozsah působnosti správního řádu	25
--	--	----

DÍL II

Základní zásady činnosti správních orgánů

KAPITOLA	2.1	Úvodem k základním zásadám činnosti správních orgánů	32
	2.2	Rozsah působnosti základních zásad činnosti správních orgánů	34
	2.3	Prameny a závaznost základních zásad činnosti správních orgánů	36
	2.4	Aplikace (použití) základních zásad činnosti správních orgánů	41

DÍL III

K jednotlivým zásadám činnosti a jejich vztahů

KAPITOLA	3.1	Zásada legality (zákonnosti)	48
	3.2	Zásada proporcionality (přiměřenosti) a její složky	51
	3.3	Zákaz zneužití správního uvážení	52
	3.4	Zásada ochrany dobré víry a oprávněných zájmů	54
	3.5	Zásada souladu s veřejným zájmem	55
	3.6	Zásada subsidiarity	55
	3.7	Zásada legitimního očekávání (předvídatelnosti)	57

3.8	Zásada materiální pravdy	59
3.9	Zásada procesní rovnosti a nestrannosti postupů správních orgánů	59
3.10	Zásada veřejné správy jako služby	60
3.11	Zásada spolupráce správních orgánů a souladnosti jejich postupů	61
3.12	Zásada rychlosti a hospodárnosti postupů (procesní ekonomie)	62

DÍL IV	Ochrana před nečinností
---------------	--------------------------------

KAPITOLA	4.1	Pojem nečinnost. Ústavněprávní a mezinárodněprávní východiska ochrany před nečinností	64
	4.2	Základ právní úpravy ochrany před nečinností	67
	4.3	Opatření proti nečinnosti	69
	4.4	K úpravě odpovědnosti za škodu způsobenou nečinností správního orgánu	72

ČÁST II **Správní řízení**

HLAVA I **Správní řízení a zásady správního řízení**

DÍL I	Správní řízení
--------------	-----------------------

KAPITOLA	1.1	Pojem a podstata správního řízení	79
	1.2	Obecné správní řízení a zvláštní správní řízení	81

DÍL II	Zásady správního řízení
---------------	--------------------------------

KAPITOLA	2.1	Obecně k zásadám správního řízení	84
	2.2	Zásada písemnosti správního řízení	85
	2.3	Zásada neverejnosti správního řízení	86
	2.4	Zásada oficiality a zásada dispoziční	87
	2.5	Zásada dvoustupňovosti (dvojinstančnosti)	89
	2.6	Zásada jednotnosti a zásada koncentrace řízení	91
	2.7	Zásada zjištění skutkového stavu věci	92
	2.8	Zásada vyšetřovací (vyhledávací) a zásada projednací ...	93
	2.9	Zásada volného hodnocení důkazů	94

HLAVA II **Subjekty správního řízení**

DÍL I	Správní orgány
--------------	-----------------------

KAPITOLA	1.1	Věcná příslušnost správních orgánů	98
	1.2	Místní příslušnost správních orgánů	99
	1.3	Postoupení pro nepřislušnost	101
	1.4	Vyloučení z projednání a rozhodování věci	102
	1.5	Nadřízené správní orgány	103

1.6	Příslušnost orgánu veřejnoprávní korporace nebo jiné právnické osoby	104
1.7	Změny příslušnosti (§ 131)	105
1.8	Spory o věcnou příslušnost	106
1.9	Řízení před kolegiálním orgánem (§ 134)	108
1.10	Součinnost Policie České republiky při provádění úkonů správního orgánu (§ 135)	109

DÍL II Účastníci řízení

KAPITOLA	2.1	Pojem – zákonné vymezení (§ 27 a § 28)	111
	2.2	Procesní způsobilost (§ 29)	115
	2.3	Úkony právnické osoby (§ 30)	116
	2.4	Zástupce (§ 31)	117
	2.5	Zastoupení na základě zákona o opatrovnictví (§ 32) ..	117
	2.6	Zastoupení na základě plné moci (§ 33)	118
	2.7	Úkony zástupce, rozsah zastoupení, doručování písemnosti (§ 34)	120
	2.8	Institut společného zmocněnce a společného zástupce (§ 35)	120

DÍL III Dotčené orgány

KAPITOLA	3.1	Zákonné vymezení (§ 136 odst. 1 a 2)	123
	3.2	Práva a povinnosti dotčených orgánů (§ 136 odst. 3 a 4)	124
	3.3	Společné úkony (§ 136 odst. 5)	124
	3.4	Řešení rozporů mezi správním orgánem vedoucím řízení a dotčenými orgány a dotčenými orgány navzájem (§ 136 odst. 6)	125

HLAVA III Úkony subjektů správního řízení

DÍL I Vedení řízení a úkony správních orgánů

KAPITOLA	1.1	Vedení řízení	128
	1.1.1	Forma jednotlivých úkonů ve správním řízení	128
	1.1.2	Oprávněné úřední osoby	129
	1.1.3	Zásada mlčenlivosti úředních osob	131
	1.2	Dožádání	132
	1.2.1	Kdy může správní orgán využít dožádání	132
	1.2.2	Dožádaný správní orgán může dožádání odmítnout	133
	1.2.3	Povinnosti a oprávnění dožádaného správního orgánu	133
	1.2.4	Formální náležitosti spojené s dožádáním	134
	1.2.5	Následky dožádání z hlediska průběhu správního řízení	134

1.3	Jednací jazyk	135
1.3.1	Jednací jazyk v úředním styku	135
1.3.2	Postup správních orgánů v případech použití cizího jazyka	136
1.3.2.1	Postup správních orgánů při nakládání s písemnostmi vyhotovenými v cizím jazyce	136
1.3.2.2	Postup správních orgánů při jednání s osobami neovládajícími úřední jazyk (s cizinci, nebo příslušníky národnostních menšin)	136
1.3.3	Postup správních orgánů při styku se zvláště těžce postiženými osobami	137
1.4	Pravidla pro vedení spisu	138
1.4.1	Základní pravidla vedení spisu	139
1.5	Spisová služba	140
1.6	Protokol a protokolace	141
1.6.1	Použití protokolace	142
1.6.2	Obsahové náležitosti protokolu	143
1.6.3	Procesní oprávnění účastníků a dotčených osob související s protokolací	144
1.6.4	Opravy zřejmých nesprávností	145
1.7	Doručování	145
1.7.1	Základní typy doručování	146
1.7.2	Obecné principy pro doručování	148
1.7.2.1	Správní orgán může zvolit způsob doručení	148
1.7.2.2	Doručovatel je vždy úřední osobou	150
1.7.2.3	Možnost volby adresy pro doručování ..	151
1.7.2.4	Náhradní doručování v případě zasílání datových zpráv	152
1.7.2.5	Potvrzení o doručení písemnosti	152
1.7.2.6	Potvrzení doručení konkludentním jednáním	153
1.7.2.7	Doručovat je možné kdekoliv	153
1.7.2.8	Doručování advokátovi, notáři, soudnímu exekutorovi a jiné osobě poskytující právní pomoc podle zvláštních předpisů	153
1.7.3	Doručování písemností nevyžadujících potvrzení	154
1.7.4	Písemnosti, jejichž převzetí má být potvrzeno příjemcem	154
1.7.5	Písemnosti určené do vlastních rukou	154
1.7.5.1	Omezení důvodů pro doručování do vlastních rukou	155
1.7.5.2	Písemnost doručovanou do vlastních rukou může převzít zmocněnec	155

1.7.5.3	Doručovat do vlastních rukou právnické osobě lze pouze osobám k tomu určeným	156
1.7.5.4	Neformální způsob doručování do vlastních rukou	157
1.7.6	Uložení písemnosti	157
1.7.6.1	Uložení písemnosti pouze v případě, že není možné doručit jinak	157
1.7.6.2	Adresát je vždy uvědoměn o uložení zásilky	158
1.7.6.3	Fikce doručení	159
1.7.6.4	Právnická osoba nemůže žádat o prominutí zmeškání úkonu	160
1.7.6.4	Omezení důvodů prominutí zmeškání úkonů	159
1.7.7	Doručování do zahraničí	160
1.7.7.1	V případě, že je adresa či sídlo adresáta známá, lze při doručování do ciziny ustanovit opatrovníka až po marných pokusech o doručení	160
1.7.7.2	V případě, že je adresa či sídlo adresáta neznámá, doručuje se prostřednictvím úřední desky	161
1.7.8	Doručování veřejnou vyhláškou	161
1.7.8.1	Doručování veřejnou vyhláškou v zákonem vymezených případech	161
1.7.8.2	Veřejná vyhláška se doručuje vyvěšením na úřední desku a prostřednictvím internetu	162
1.7.8.3	Fikce doručení	163
1.7.8.4	Veřejná vyhláška v jazyce národnostní menšiny	163

DÍL II Úkony účastníků, jejich práva a povinnosti

KAPITOLA	2.1	Úkony účastníků řízení	166
	2.1.1	Úkony účastníků řízení – základní procesní práva účastníků správního řízení	166
	2.1.1.1	Návrhy důkazů	167
	2.1.1.2	Vyjádření stanoviska v řízení	169
	2.1.1.3	Vyjádření k podkladům rozhodnutí	169
	2.1.1.4	Nahlížení do spisu	170

DÍL III Lhůty a počítání času

KAPITOLA	3.1	Lhůty určené správním orgánem	178
	3.1.1	Podmínky určení lhůty k provedení úkonu	178
	3.1.2	Formální náležitosti	180

3.1.3	Prodloužení lhůty	180
3.2	Počítání času	180
3.2.1	Rozdíly oproti předchozí úpravě	180
3.2.2	Obecná pravidla pro počítání času	181
3.2.3	Pravidla počítání času v závislosti na způsobu určení lhůty	182
3.3	Navrácení v předešlý stav	182
3.3.1	Prominutí zmeškání lhůty	183
3.3.2	Povolení změny obsahu podání a jeho zpětvzetí	184

DÍL IV		Stížnosti	
KAPITOLA	4.1	Obecně	186
	4.2	Kdo je oprávněn uplatnit stížnost	187
	4.3	Proti čemu je možné si stěžovat	187
	4.4	Podání	188
	4.5	Lhůta pro vyřízení	189
	4.6	Vyřízení věci	189
	4.7	Přezkum způsobu vyřízení stížnosti	189

HLAVA IV **Postup před zahájením řízení**

KAPITOLA	1.1	Obecně k postupu před zahájením řízení a jeho zařazení ve správním řádu	191
	1.2	Přijímání podnětů k zahájení řízení	192
	1.3	Odložení věci	193
	1.4	Vysvětlení	194
	1.5	Zajištění důkazu	196
	1.6	Předběžná informace	197

HLAVA V **Správní řízení v prvním stupni**

DÍL I		Zahájení správního řízení	
KAPITOLA	1.1	Úvod	201
	1.2	Řízení o žádosti	202
	1.3	Řízení z moci úřední	204
	1.3.1	Překážky řízení	205

DÍL II		Ústní jednání	
		Ústní jednání	207

DÍL III		Podklady pro rozhodnutí	
KAPITOLA	3.1	Dokazování.....	210
	3.2	Důkaz listinou	210
	3.3	Důkaz ohledáním	212

3.4	Důkaz svědeckou výpovědí	212
3.5	Důkaz znaleckým posudkem	214
3.6	Předběžná otázka	215

DÍL IV Zajištění účelu a průběhu řízení

KAPITOLA	4.1	Předvolání	218
	4.2	Předvedení	218
	4.3	Předběžné opatření	219
	4.4	Pořádková pokuta	219
	4.5	Vykázání z místa jednání	220
	4.6	Záruka za splnění povinnosti	221

DÍL V Přerušení a zastavení řízení

KAPITOLA	5.1	Přerušení řízení	223
	5.2	Zastavení řízení	224

DÍL VI Náklady řízení

	Náklady řízení	226
--	----------------------	-----

DÍL VII Zvláštní ustanovení o některých řízeních

KAPITOLA	7.1	Společné řízení	229
	7.2	Sporné řízení	230
	7.3	Řízení o určení právního vztahu	232
	7.4	Řízení na místě	233
	7.5	Řízení s velkým počtem účastníků	234
	7.6	Řízení s předstihem žádosti	235
	7.7	Řízení o výběru žádosti	235

HLAVA VI Správní rozhodnutí

DÍL I Pojem správního rozhodnutí

KAPITOLA	1.1	Obecně	239
	1.2	Charakteristika správního rozhodnutí	243
	1.3	Základní požadavky kladené na správní rozhodnutí ...	246

DÍL II Základní formy správního rozhodnutí

KAPITOLA	2.1	Obecně	249
	2.2	Rozhodnutí	251
	2.3	Usnesení	256
	2.4	Další členění správních rozhodnutí	265

DÍL III Některé další způsoby rozhodnutí ve věci

KAPITOLA	3.1	Příkaz	268
----------	-----	--------------	-----

3.2	Doklad	269
3.3	Smír	270

DÍL IV Náležitosti správního rozhodnutí

KAPITOLA	4.1	Obecně	272
	4.2	Obsahové náležitosti správního rozhodnutí	273
	4.2.1	Výrok	273
	4.2.2	Odůvodnění	275
	4.2.3	Poučení	276
	4.3	Formální náležitosti správního rozhodnutí	277

DÍL V Vady správního rozhodnutí

5.1	Presumpce správnosti	286
5.2	Nicotnost	286
5.3	Zřejmé nesprávnosti v písemném vyhotovení	287

DÍL VI Lhůty pro vydání a oznámení správního rozhodnutí

KAPITOLA	6.1	Lhůty	289
	6.2	Oznámení	291

DÍL VII Vlastnosti správního rozhodnutí

KAPITOLA	7.1	Platnost	294
	7.2	Právní moc	295
	7.3	Účinnost	296
	7.4	Vykonatelnost	296
	7.5	Doložky	297

HLAVA VII Přezkoumání správních rozhodnutí

DÍL I Přezkoumání rozhodnutí správními orgány

KAPITOLA	1.1	Obecná poznámka k přezkoumání správních rozhodnutí	299
	1.2	Odvolání a odvolací řízení	301
	1.3	Rozklad a rozkladové řízení	309
	1.4	Obnova řízení a nové rozhodnutí	312
	1.5	Přezkumné řízení	317
	1.6	Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví	319

DÍL II Soudní kontrola aktů veřejné správy

KAPITOLA	2.1	Správní soudnictví	321
	2.1.1	Řízení o žalobách proti rozhodnutím správního orgánu o právech a povinnostech v oblasti veřejné správy	323

2.1.2	Řízení v dalších oblastech správního soudnictví	325
2.1.3	Obecné soudnictví	332
2.1.4	Poznámka k ústavnímu soudnictví	336

HLAVA VIII Správní exekuce

DÍL I Obecně o správní exekuci a jejích východiscích

KAPITOLA	1.1	Obecná charakteristika	339
	1.2	Východiska správní exekuce se správním řádem	340
	1.3	Exekuční správní orgán	342

DÍL II Správní exekuce na nepeněžitá plnění

	Správní exekuce na nepeněžitá plnění	348
--	--	-----

DÍL III Správní exekuce na peněžitá plnění

KAPITOLA	3.1	Narizení exekuce	348
	3.2	Průběh exekuce	349
	3.3	Odložení a přerušeni exekuce	350
	3.4	Zastavení exekuce	351
	3.5	Exekuční náklady	352
	3.6	Námítky	352
	3.7	Způsoby provedeni správní exekuce	353
	3.7.1	Správní exekuce provedeni náhradního výkonu (§ 119 správ. řádu)	353
	3.7.2	Správní exekuce přímým vynuceni (§ 120 až 128 správ. řádu)	354
	3.7.3	Správní exekuce ukládáni donucovacích pokut (§ 129 správ. řádu)	357

ČÁST III Jiné úkony správních orgánů

DÍL I Pojem, opravy a přezkum správních úkonů

KAPITOLA	1.1	Pojem a charakteristika, srov. jiných správních úkonů	361
	1.2	Opravy a přezkum, srov. jiných správních úkonů	369

ČÁST IV Veřejnoprávní smlouvy

DÍL I Pojem a druhy veřejnoprávních smluv

KAPITOLA	1.1	Pojem	375
	1.2	Druhy veřejnoprávních smluv	379
	1.2.1	Veřejnoprávní smlouvy koordinační	379
	1.2.2	Veřejnoprávní smlouvy subordinační	383

1.2.3	Veřejnoprávní smlouvy o převodu nebo způsobu výkonu veřejných subjektivních práv nebo veřejných subjektivních povinností	386
-------	--	-----

DÍL II	Uzavírání, přezkoumávání, změny a zánik veřejnoprávních smluv
---------------	--

2.1	Uzavírání veřejnoprávních smluv	388
2.2	Přezkoumání souladu veřejnoprávních smluv s právními předpisy	390
2.3	Změna obsahu, výpověď a zrušení veřejnoprávní smlouvy	392
2.4	Souhlas třetích osob	393
2.5	Spory z veřejnoprávních smluv	394
2.6	Postup podle správního řádu	395

ČÁST V Opatření obecné povahy

DÍL I	Pojem a přezkoumání opatření obecné povahy
--------------	---

KAPITOLA	1.1	Pojem a charakteristika	399
	1.2	Přezkoumání opatření obecné povahy	406

ČÁST VI Správní řízení v režimu zvláštních zákonů

HLAVA I Správní řízení v režimu zákona o přestupcích

DÍL I	Řízení o přestupcích, obecná charakteristika
--------------	---

KAPITOLA	1.1	Obecně	415
	1.1.1	Příslušnost orgánů k projednávání přestupků ..	416
	1.1.2	Účastníci řízení o přestupcích	421
	1.1.3	Zahájení a průběh řízení o přestupcích	422
	1.1.4	Formy ukončení řízení o přestupcích	425
	1.1.5	Specifika uplatňování tzv. opravných prostředků	428
	1.2	Zkrácená řízení o přestupcích	429
	1.3	Výkon rozhodnutí o přestupku	432

HLAVA II Stavební řízení

DÍL I	Řízení dle stavebního zákona
--------------	-------------------------------------

KAPITOLA	1.1	Pojem	435
	1.1.1	Definice a vybrané pojmy	436
	1.2	Orgány veřejné správy vykonávající činnost na daném úseku	439
	1.3	Dotčené orgány	439
	1.4	Lhůty	441

1.5 Doručování	441
----------------------	-----

DÍL II Územní řízení

KAPITOLA	2.1	Obecně	442
	2.2	Průběh územního řízení	443
	2.3	Zjednodušené územní řízení	446
	2.4	Územní souhlas	447
	2.5	Územně plánovací informace	447
	2.6	Stavební uzávěra a asanace území	448

DÍL III Povolování staveb

KAPITOLA	3.1	Stavby bez stavebního povolení a ohlášení	450
	3.2	Ohlášení staveb	452
	3.3	Stavební povolení	454
	3.4	Odstraňování staveb	455

DÍL IV Užívání staveb

KAPITOLA	4.1	Oznámení	458
	4.2	Kolaudační souhlas	459
	4.3	Dokumentace skutečného provedení stavby	460
	4.4	Změna v užívání stavby	460

DÍL V Vyvlastňovací řízení

KAPITOLA	5.1	Pojem vyvlastnění	462
	5.2	Účely a podmínky vyvlastnění	462
	5.3	Vyvlastňovací řízení – průběh	464

HLAVA III Vodoprávní řízení

DÍL I Obecně

KAPITOLA	1.1	Pojem	471
	1.2	Subsidiarita správního řádu	471
	1.3	Definice a vybrané pojmy	473

DÍL II Subjekty vodoprávního řízení

	2.1	Vodoprávní orgány	474
	2.2	Účastníci vodoprávního řízení	475

DÍL III Zahájení vodoprávního řízení

	3.1	Obecně	477
	3.2	Řízení dle vodního zákona zahajovaná na žádost	477
	3.3	Řízení zahajovaná z povinnosti vodoprávního orgánu	478

DÍL IV		Lhůty	
KAPITOLA	4.1	Obecně	479
	4.2	Doručování ve vodoprávním řízení	479
DÍL V		Řízení o povolení k vodním dílům	
KAPITOLA	5.1	Povolení	481
	5.2	Účastníci	483
DÍL VI		Řízení o povolení k nakládání s vodami	
KAPITOLA	6.1	Povolení	485
	6.2	Účastníci	485
DÍL VII		Další činnost vodoprávního úřadu	
KAPITOLA	7.1	Řízení o povolení k některým činnostem a o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvlášť nebezpečné závadné látky	488
	7.2	Řízení o vydání souhlasu – souhlas	489
	7.3	Ochranná pásma vodních zdrojů	489
	7.4	Předběžná informace – vyjádření	490
	7.5	Záplavová území	491
HLAVA IV	Řízení v režimu katastrálního zákona		
DÍL I		Katastr nemovitostí	
KAPITOLA	1.1	Pojem katastr nemovitostí	493
	1.2	Katastrální řízení, subsidiarita správního řádu	494
	1.2.1	Subsidiarita správního řádu	494
	1.2.2	Definice a vybrané pojmy	495
	1.3	Organizace na úseku katastru nemovitostí	496
	1.4	Zápisy do katastru nemovitostí	498
	1.4.1	Řízení o zápis vkladu do katastru nemovitostí ..	498
	1.4.2	Zápisy záznamů	501
	1.4.3	Zápisy poznámek	503
	1.5	Revize údajů v katastru nemovitostí	504
	1.6	Oprava chyb v katastrálním operátu	504
HLAVA V	Správní řízení v režimu živnostenského zákona		
DÍL I		Procesní aspekty a procesní subjekty živnostenského práva	
KAPITOLA	1.1	Procesní aspekty	507
	1.2	Správní orgány a dotčené osoby	509
	1.2.1	Živnostenské úřady	509

1.2.2 Účastníci řízení a další dotčené osoby	513
--	-----

DÍL II		Vznik živnostenského oprávnění	
KAPITOLA	2.1	Podmínky	515
	2.2	Živnosti ohlašovací	515
	2.3	Živnosti koncesované	522
	2.4	Oprávnění k provozování živnosti průmyslovým způsobem	525
	2.5	Osvědčení	526

DÍL III		Změna a zánik živnostenského oprávnění	
KAPITOLA	3.1	Změna živnostenského oprávnění	528
	3.2	Zánik živnostenského oprávnění	530

DÍL IV		Živnostenská kontrola a sankce	
KAPITOLA	4.1	Živnostenská kontrola	533
	4.2	Sankční řízení v režimu živnostenského zákona	534

PŘÍLOHY**Právní vzory**

Vzor č. 1	Usnesení o určení místní příslušnosti správního orgánu	540
Vzor č. 2	Usnesení o postoupení podání pro nepříslušnost	541
Vzor č. 3	Usnesení o dožádání	542
Vzor č. 4	Usnesení o odmítnutí dožádání	543
Vzor č. 5	Usnesení o zamítnutí námítky podjatosti	544
Vzor č. 6	Usnesení o vyloučení	545
Vzor č. 7	Usnesení o určení jiné úřední osoby	546
Vzor č. 8	Usnesení o ustanovení tlumočníka	547
Vzor č. 9	Protokol o výslechu svědka	548
Vzor č. 10	Usnesení o provedení opravy protokolu	550
Vzor č. 11	Usnesení o nepřiznání postavení účastníka řízení	551
Vzor č. 12	Usnesení o ustanovení opatrovníka	552
Vzor č. 13	Usnesení o uznání úkonů učiněných ve prospěch účastníka jinou osobou než zástupcem	553
Vzor č. 14	Výzva k volbě společného zmocněnce	554
Vzor č. 15	Usnesení o ustanovení společného zástupce	555
Vzor č. 16	Usnesení o odepření nahlížet do spisu nebo jeho části	556
Vzor č. 17	Usnesení o prominutí zmeškání úkonu	557
Vzor č. 18	Usnesení o odložení věci	558
Vzor č. 19	Výzva k odstranění vad žádosti	559
Vzor č. 20	Oznámení zahájení řízení z moci úřední	560
Vzor č. 21	Usnesení o veřejném ústním jednání	561
Vzor č. 22	Usnesení o předložení listiny potřebné k provedení důkazu ..	562
Vzor č. 23	Usnesení o povinnosti strpění ohledání věci na místě	563
Vzor č. 24	Usnesení o ustanovení znalce	564
Vzor č. 25	Předvolání svědka	565

Vzor č. 26	Usnesení o předvedení	566
Vzor č. 27	Rozhodnutí o předběžném opatření	567
Vzor č. 28	Rozhodnutí o pořádkové pokutě	568
Vzor č. 29	Usnesení o vykázání z místa konání úkonu	569
Vzor č. 30	Usnesení o přerušení řízení	570
Vzor č. 31	Usnesení o zastavení řízení	571
Vzor č. 32	Rozhodnutí ve věci	572
Vzor č. 33	Usnesení o opravě zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí	574
Vzor č. 34	Rozhodnutí o nákladech řízení	575
Vzor č. 35	Usnesení o prodloužení lhůty	576
Vzor č. 36	Rozhodnutí o odvolání (zamítnutí)	577
Vzor č. 37	Rozhodnutí o odvolání	578
Vzor č. 38	Rozhodnutí o odvolání	580
Vzor č. 39	Rozhodnutí o vyhovění podnětu k přezkumnému řízení	582
Vzor č. 40	Rozhodnutí o zamítnutí návrhu na obnovu řízení	584
Vzor č. 41	Rozhodnutí o obnově řízení	585
Vzor č. 42	Exekuční výzva	587
Vzor č. 43	Exekuční příkaz	588
Vzor č. 44	Usnesení o zastavení exekuce	589
Vzor č. 45	Rozhodnutí o námitkách	590
Vzor č. 46	Usnesení o uložení povinnosti úhrady potřebných nákladů v případě exekuce provedené náhradním výkonem	591
Vzor č. 47	Příkaz	592