

Obsah

1. Účetní zásady	2
2. Právní a věcný rámec účetní závěrky	13
2.1 Mezinárodní východiska	13
2.2 Česká legislativa	15
3. Vnitřní předpisy účetní jednotky	17
3.1 Seznam účetních knih a seznam symbolů a zkratk	19
3.2 Účtový rozvrh, číselníky	20
3.3 Oběh účetních dokladů	22
3.4 Ukládání, archivace a skartace účetních písemností a záznamů na technických nosičích	26
3.5 Zásady účtování o dlouhodobém majetku a jeho oceňování	26
3.6 Odpisový plán	27
3.7 Zásady a způsoby účtování o zásobách a jejich oceňování	32
3.8 Odpovědnostní řád za svěřený majetek	33
3.9 Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování	34
3.10 Zásady pro tvorbu a čerpání rezerv, účtování o dohadných položkách	34
3.11 Forma, organizace a zaměření vnitropodnikového účetnictví	34
3.12 Zásady provádění inventarizace	37
3.13 Zásady, způsob zjištění a používání opravných položek k majetku	38
3.14 Způsob stanovování kurzů a zjišťování kurzových rozdílů	38
3.15 Harmonogram účetní závěrky	38
3.16 Metodika sestavení přehledu o peněžních tocích (cash flow)	39
3.17 Způsob sestavení přehledu o změnách vlastního kapitálu	40
3.18 Ostatní vnitřní předpisy	40
4. Rozsah a soustava vedení účetnictví a vykazování	40
4.1 Kategorizace účetních jednotek	40
4.2 Rozsah účetní závěrky	43
4.3 Zjednodušené vedení účetnictví	43
4.4 Jednoduché účetnictví	44
5. Druhy účetních závěrek, účetní období	45
5.1 Řádná a mimořádná účetní závěrka	45
5.2 Mezitímní účetní závěrka	45
5.3 Konsolidovaná účetní závěrka	46
5.4 Vnitropodnikový reporting	47
5.5 Účetní období	47
6. Proces účetní závěrky	49
Průběh účetní závěrky	49
7. Příprava účetní závěrky	50
7.1 Přípravné práce	51
8. Účetní uzávěrka	131
8.1 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	132
8.2 Postup uzavírání účetních knih	132
9. Účetní závěrka	134
9.1 Principy pro sestavování účetní závěrky	135
9.2 Termíny spojené s účetní závěrkou	138
9.3 Součásti účetní závěrky	139
10. Opravy účetních zápisů	164
11. Povinnosti spojené s účetní závěrkou	170
11.1 Ověření účetní závěrky auditorem	170
11.2 Výroční zpráva	173
11.3 Zpráva o platbách vládám	174
11.4 Zveřejnění účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy	175
11.5 Úschova účetní závěrky	178
11.6 Účetní sankce	180
11.7 Podání daňového přiznání	182
12. Otevírání účetních knih v novém účetním období	187
Slovník použitých odborných pojmů	196