

Obsah

Předmluva	7
Úvod	9
1 Organizace a řízení	13
Dělba práce v organizaci a personální řízení	13
Pracovní místo, systemizace, organizační struktura	26
Popis pracovního místa a náplň práce	32
2 Personální plánování	36
Vnitřní a vnější trh práce	37
Předpovídání potřeby pracovníků	43
Předpovídání nabídky pracovní síly	45
Plány v oblasti personalistiky	46
3 Formování personálu organizace	48
Stanovení požadavků na uchazeče	48
Vyhledávání (nábor) pracovníků	54
Výběrové metody	72
Outsourcing při výběru zaměstnanců	76
4 Pracovní právo v personální praxi	79
Závislá práce a její regulace	83
Pracovní smlouva jako nástroj řízení	93
Nejčastější vady pracovněprávních jednání	107
Řešení pracovněprávních sporů	125
5 Postavení statutárních orgánů a manažerů	130
Statutární orgány a manažeři	130
Orgány obchodních korporací	137
Předpoklady pro výkon funkce členů orgánů	142
Zákaz konkurence	148

Povinnosti členů orgánů společnosti a jejich odpovědnost	157
Odměňování členů statutárních orgánů	171
6 Motivace a odměňování pracovníků	182
Mzdová politika, mzdové formy	183
Mzda a plat	183
Mzdový systém organizace	184
Základní mzdové formy	185
Stanovení základní mzdy, hodnocení práce	187
Minimální a zaručená mzda	192
Další složky mzdy	195
Zaměstnanecké výhody	198
Formy benefitů	201
Způsoby poskytování benefitů	203
Seznam použité literatury	207
Seznam obrázků	211
Seznam tabulek	212
Shrnutí	213
Summary	214
Rejstřík	215