

Obsah

Vysvětlivky k prvkům použitým v knize	8
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU	8
JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA?	9
Tabulkové procesory (kalkulátory)	10
EXCEL 2016 A JINÉ VERZE	10
NOVINKY SPOLEČNÉ PRO APLIKACE SADY OFFICE	10
<i>Psaní matematických vzorců</i>	<i>10</i>
<i>Nové barevné motivy</i>	<i>11</i>
<i>Online spolupráce</i>	<i>11</i>
<i>Office 2016 i pro tablety</i>	<i>11</i>
<i>Řekněte mi</i>	<i>11</i>
<i>Inteligentní vyhledávání</i>	<i>11</i>
<i>Snadné sdílení souborů</i>	<i>11</i>
<i>Vkládání obrázku se správnou orientací</i>	<i>12</i>
NOVINKY V APLIKACI EXCEL 2016	12
<i>Vylepšené kontingenční tabulky</i>	<i>12</i>
<i>Geografické vizualizace</i>	<i>12</i>
<i>Více vstupních zdrojů</i>	<i>13</i>
<i>Předpovídání budoucnosti</i>	<i>13</i>
<i>Nové typy grafů</i>	<i>14</i>
Ovládání Excelu	15
PROSTŘEDÍ TABULKOVÉHO PROCESORU EXCEL 2016	15
<i>Základní nástroje panelu Backstage</i>	<i>15</i>
<i>Hlavní pás karet</i>	<i>16</i>
<i>Panel nástrojů Rychlý přístup</i>	<i>16</i>
<i>Minimalizace pásu karet</i>	<i>17</i>
<i>Vlastní nástroje v pásu karet</i>	<i>17</i>
SPUŠTĚNÍ EXCELU	17
POPIS PROSTŘEDÍ EXCELU	18
<i>Shrnutí struktury a názvosloví tabulek v Excelu</i>	<i>19</i>
PLOVOUCÍ PANEL NÁSTROJŮ A DYNAMICKÝ NÁHLED	19
Základní operace s buňkami	20
TYPY BUNĚK	20
POHYB PO BUŇKÁCH – ZADÁVÁNÍ DAT DO BUNĚK	20
<i>Klávesy pro pohyb po buňkách</i>	<i>20</i>
ZMĚNA OBSAHU BUŇKY – KLÁVESY F2	21
PŘEPISÁNÍ PŮVODNÍHO OBSAHU BUŇKY	21
VYMAZÁNÍ OBSAHU BUŇKY	21
DLOUHÝ TEXT V BUŇCE	21
NASTAVENÍ ŠÍŘKY SLOUPCE A VÝŠKY ŘÁDKU	21
Blok – označování buněk do bloku	22
OZNAČENÍ BLOKU BUNĚK MYŠÍ	22
OZNAČENÍ CELÉHO LISTU DO BLOKU	22
OZNAČENÍ CELÉHO SLOUPCE	22
OZNAČENÍ CELÉHO ŘÁDKU	22
OZNAČENÍ VÍCE OBLASTÍ SOUČASNĚ DO BLOKU	23
ZRUŠENÍ OZNAČENÉHO BLOKU	23
Základní operace s Excelem	23
VYTVOŘENÍ JEDNODUCHÉ TABULKY	23
TLAČÍTKO ZPĚT A ZNOVU	24
JEDNODUCHÉ VZORCE (SČÍTÁNÍ, ODCÍTÁNÍ, NÁSOBENÍ, DĚLENÍ A SUMA)	25
<i>Sčítání, odčítání, násobení a dělení</i>	<i>25</i>
<i>Význam znaků pro nejzákladnější vzorce</i>	<i>25</i>
ZÁVORKY	25
OBLAST BUNĚK VE VZORCI	26
SUMA	26
STAVOVÝ ŘÁDEK – OKAMŽITÁ INFORMACE	27
PŘESOUVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY	27
KOPIROVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY	28
Schránka a operace se schránkou	28
PRINCIP SCHRÁNKY	29
<i>Zkopírování dat do schránky (Ctrl+C)</i>	<i>29</i>
<i>Vyjmutí dat do schránky (Ctrl+X)</i>	<i>29</i>
<i>Vložení dat ze schránky (Ctrl+V)</i>	<i>30</i>

Pravidla pro práci se schránkou v Excelu	30
VLOŽIT JINAK	30
KOPIROVAT FORMÁT	31
Operace s řádky a sloupci	32
VLOŽENÍ ŘÁDKU	32
VLOŽENÍ SLOUPCE	32
<i>Jak vložit více řádků či sloupců najednou?</i>	32
ODSTRANĚNÍ CELÉHO ŘÁDKU / SLOUPCE	33
ROZDĚLENÍ TABULKY NA DVĚ ČÁSTI	33
<i>Odstranění rozdělení tabulky (odstranění příčky)</i>	33
ROZDĚLENÍ TABULKY POMOCÍ UKOTVENÍ PŘÍČEK	34
<i>Zrušení ukotvení příčky</i>	34
Úprava buněk a tabulky	34
ZAROVNÁNÍ OBSAHU BUŇKY	35
ŘEZ PÍSMO	35
TYP PÍSMO	35
<i>Příklady často používaných typů písem</i>	35
VELIKOST PÍSMO	36
BAREVNÁ VÝPLŇ BUŇKY	36
BARVA PÍSMO TEXTU V BUŇCE	36
OHRANIČENÍ BUŇEK	36
Formát buňky – detailní nastavení	37
ZÁLOŽKA ČÍSLO (OKNO FORMÁT BUŇEK)	38
<i>Tvorba vlastního formátu</i>	39
ZÁLOŽKA ZAROVNÁNÍ (OKNO FORMÁT BUŇEK)	40
ZÁLOŽKA PÍSMO (OKNO FORMÁT BUŇEK)	41
ZÁLOŽKA OHRANIČENÍ (OKNO FORMÁT BUŇEK)	41
ZÁLOŽKA VÝPLŇ (OKNO FORMÁT BUŇEK)	42
ZÁLOŽKA ZÁMEK (OKNO FORMÁT BUŇEK)	42
Formát tabulky	43
Styly buněk	43
VYTVOŘENÍ NOVÉHO STYLU	44
Hledání a nahrazování	44
HLEDÁNÍ	44
NAHRAZOVÁNÍ	45
Tvorba vzorců v Excelu	46
TVORBA VZORCE POMOCÍ PRŮVODCE – FUNKCE PRŮMĚR	46
ÚPRAVA VYTVOŘENÉHO VZORCE	47
<i>Souhrnná pravidla a tipy pro práci se vzorci v Excelu</i>	47
Použití dalších běžných funkcí v Excelu	48
MIN, MAX	48
KDYŽ	48
POČET	49
SVYHLEDAT	50
DATOVÉ FUNKCE	52
<i>Výpočet rozdílu dvou dat</i>	52
<i>Výpočet s kombinací data a čísla / Využití funkce DNES</i>	53
<i>Zjištění dne v týdnu</i>	53
Funkce uvnitř funkcí	54
Kopírování vzorců do ostatních buněk	56
Dynamické doplňování	56
POUŽITÍ DYNAMICKÉHO DOPLŇOVÁNÍ	56
Absolutní a relativní adresování	57
Listy a práce s nimi	58
PŘEPÍNÁNÍ MEZI LISTY	58
VYTVOŘENÍ NOVÉHO LISTU	58
PŘEJMENOVÁNÍ LISTU	58
<i>Několik informací k přejmenování listu</i>	58
SMAZÁNÍ LISTU	59
ŘAZENÍ LISTŮ	59

PŘEKOPÍROVÁNÍ LISTU	59
SKRYTÍ LISTU.....	59
ZOBRAZENÍ SKRYTÉHO LISTU	59
ZMĚNA BARVY ZÁLOŽKY LISTU	60
VZORCE V RÁMCI LISTŮ.....	60
<i>Vzorec odkazující se na jiný list.....</i>	60
<i>Vzorec pomocí průvodce odkazující se na jiný list</i>	61
<i>Několik pravidel pro práci s více listy.....</i>	62
VZORCE V RÁMCI VÍCE SOUBORŮ (SEŠITŮ)	62
<i>Nevýhody vzorců v rámci více souborů.....</i>	63
Grafy	63
<i>Pravidla a zásady pro tvorbu grafů</i>	63
VYTVOŘENÍ ZÁKLADNÍHO GRAFU	64
ÚPRAVA GRAFU.....	65
MANIPULACE S GRAFEM	65
PŘEMÍSTĚNÍ GRAFU	66
ZMĚNA MĚŘÍTKA GRAFU	66
<i>Změna velikosti celého grafu</i>	66
<i>Změna velikosti oblastí grafu</i>	66
<i>Změna velikosti a typu písma popisků os grafu a nadpisů</i>	67
RYCHLÉ ÚPRAVY GRAFU	67
KONTEXTOVÉ KARTY PRO EDITACI GRAFU.....	67
<i>Karta Návrh</i>	68
<i>Karta Formát</i>	68
MINIGRAFY.....	69
Grafika v Excelu.....	70
VKLÁDÁNÍ OBRÁZKŮ A GRAFICKÝCH OBJEKTŮ	70
<i>Vektor, nebo rastr?</i>	70
<i>Vložení online obrázku</i>	71
<i>Vložení obrázku.....</i>	71
OBRAZCE	73
<i>Změna parametrů u některých obrazců</i>	73
WORDART	74
OBRÁZKY SMARTART	74
<i>Přidání (a odebrání) objektu do (z) obrázku SmartArt.....</i>	75
GRAFICKÉ ÚPRAVY OBRÁZKU SMARTART	75
<i>Změna tvaru pole.....</i>	75
<i>Změna velikosti tvaru.....</i>	75
<i>Změna stylu tvaru</i>	75
<i>Změna rozložení SmartArtu</i>	76
<i>Změna stylů obrázků SmartArt.....</i>	76
<i>Změna barev obrázku SmartArt</i>	76
SNÍMEK OBRAZOVKY.....	77
Operace s grafickým objektem	77
ZMĚNA VELIKOSTI.....	77
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU	78
OTOČENÍ OBJEKTU.....	78
SMAZÁNÍ OBJEKTU.....	78
ZMĚNA STYLU OBRÁZKU	78
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ	79
FORMÁT OBJEKTU	79
Vkládání dalších objektů do tabulky.....	79
PSANÍ ROVNIC A MATEMATICKÝCH SYMBOLŮ.....	80
Pokročilejší práce s Excelem	80
RANK.....	80
ŘAZENÍ DAT (PODLE ABECEDY A HODNOT)	82
SEŘAZOVÁNÍ PO ŘÁDCÍCH	82
FILTROVÁNÍ DAT	83
<i>Vypnutí filtru.....</i>	83
SLOŽITĚJŠÍ FILTRY.....	83
TEXTOVÉ A ČÍSELNÉ ŘADY.....	84
<i>Použití řady.....</i>	85
<i>Vytvoření vlastní řady</i>	85
<i>Používání číselných řad.....</i>	85
OVĚŘENÍ DAT	86
<i>Vypnutí ověření dat.....</i>	87

OCHRANA DAT	87
Zamknutí buněk	88
Zamknutí listu	88
Zamknutí sešitu	88
ZRUŠENÍ OCHRANY ODEMKNUTÍ LISTU A SEŠITU	89
Odemknutí listu	89
Odemknutí sešitu	89
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	89
Sady ikon u podmíněného formátování	90
Datové pruhy	90
Smazání podmínek podmíněného formátování	91
Kontingenční tabulka	91
TVORBA KONTINGENČNÍ TABULKY	91
PRÁCE S KONTINGENČNÍ TABULKOU	92
Rotace pohledů	92
TVORBA KONTINGENČNÍHO GRAFU	93
Práce se soubory	94
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU	94
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU POMOCÍ ŠABLONY	94
OTEVŘENÍ DOKUMENTU	95
ULOŽENÍ SOUBORU	95
První uložení	95
Druhé a další uložení	96
ULOŽENÍ POD JINÝM NÁZVEM (ULOŽIT JAKO...)	97
ULOŽENÍ VLASTNÍ ŠABLONY	97
Nastavení cest k souborům	97
OCHRANA SEŠITU HESLEM	97
Odebrání hesla sešitu	98
Import a export dat	98
IMPORT DAT DO TABULKY EXCELU	98
Několik pravidel pro data, která budou do Excelu importována	98
EXPORT DAT Z TABULKY EXCELU	100
Formuláře – interaktivní prvky v Excelu	101
KARTA S FORMULÁŘI	101
Zaškrťávací políčko	102
Přepínač	103
Pole se seznamem	103
Číselník	104
Tisk a předtisková příprava	106
NEJSNADNĚJŠÍ TISK OBSAHU LISTU – RYCHLÝ TISK	106
NÁHLED NA TABULKU – PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA	106
Vzhled stránky	107
TISK TABULKY	108
Tisk pouze části tabulky	109
Nastavení Excelu	109
Karta Obecné	109
Karta Vzorce	110
Karta Kontrola pravopisu a mluvnice	110
Karta Uložit	110
Karta Jazyk	111
Karta Upřesnit	111
Karta Přizpůsobit pás karet	111
Karta Panel nástrojů Rychlý přístup	111
Karta Doplnky	111
Karta Centrum zabezpečení	111
PŘÍLOHA I	112
SEZNAM VZORCŮ A JEJICH VÝKLAD	112
Matematické funkce	112
Statistické funkce	115
Databázové funkce	117
Datové a časové funkce	119
Vyhledávací funkce	119
Funkce pro práci s texty	120
Logické funkce	121
Informační funkce	122

PŘÍLOHA II **124**
 PŘEHLED ČASTO POUŽÍVANÝCH TYPŮ GRAFŮ V EXCELU 124

PŘÍLOHA III **126**
 SEZNAM DŮLEŽITÝCH TLAČÍTEK A JEJICH VÝZNAM 126

PŘÍLOHA IV **127**
 UŽITEČNÉ KLÁVESOVÉ ZKRATKY EXCELU 127

PŘÍLOHA V **128**
 ZÁKLADNÍ OPERACE S BUŇKAMI 128

Tip: Tímto symbolem jsou v textu označeny všechny typy tipů, které obsahují text. Vykoupení tlačítkem dostupná a tlačítkem tlačítkem tlačítkem tlačítkem.

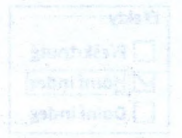
Upozornění: Tímto symbolem jsou v textu označeny všechny upozornění, která obsahují text. Vykoupení tlačítkem dostupná a tlačítkem tlačítkem tlačítkem tlačítkem.

Poznámka: Tímto symbolem jsou v textu označeny poznámky, které je třeba si zapamatovat a při práci s programem použít. Vykoupení tlačítkem dostupná a tlačítkem tlačítkem tlačítkem tlačítkem.

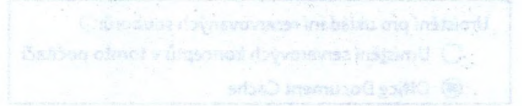
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU

Pro popis Excelu jsou v knize použity termíny, které odkazují na konkrétní prvek. Jedná se o následující:

Zatížka – nabízejí uživateli k výběru určitou akci. Pokud je zatížka „zatlakována“, funkce je aktivní – v opačném případě nikoliv. Vždy v jednom seskupení několika zatízek může být označeno libovolné množství nezavisle na ostatních. Může vzájemně vylučovat, kdy není zatížena žádná volba, nebo jsou označeny všechny.



Připínací nabídka jsou obdobou zatízek, ale s tím rozdílem, že v seznamu výběru může být vždy pouze jedna (převážně jediná) volba aktivní.



Připínací nabídka – je určena k zjednodušení většinou číselných hodnot. Klepnutím na šipku nahoru se hodnota zvyšuje a šipkou dolů snižuje. Otvírkou je možné zobrazit konkrétní hodnotu do nabídky i přímo.



Dialog – slouží k zadávání názvů, příkazů nebo čísel. Velmi často se vyskytuje v systému i jako kniha.



Rozvírací nabídka – umožňuje výběr z několika předdefinovaných hodnot (textových i číselných), které se zobrazí po klepnutí na malou šipku dolů v pravé části nabídky.



Zatížky – zejména v kontextových oknech se jedná o často používaný prvek. Zatížky většinou dělí kategoriálně obsah okna. Mezi zatížkami lze pořádně přepínat mezi. Aktivní zatížka je vždy v popředí.

Poznámka: Tímto symbolem jsou v textu označeny poznámky, které je třeba si zapamatovat a při práci s programem použít. Vykoupení tlačítkem dostupná a tlačítkem tlačítkem tlačítkem tlačítkem.

Tip: Tímto symbolem jsou v textu označeny všechny typy tipů, které obsahují text. Vykoupení tlačítkem dostupná a tlačítkem tlačítkem tlačítkem tlačítkem.