

ÚVOD	6
1 PERSONÁLNÍ MANAGEMENT A JEHO ÚLOHA V PODNIKU	7
1.1 VÝZNAM LIDSKÉHO FAKTORU V ORGANIZACI	7
1.2 ETAPY VE VÝVOJI PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ	8
1.2.1 <i>Vývoj personálního řízení v České republice</i>	9
1.2.2 <i>Současné problémy personálního řízení v České republice</i>	10
1.3 HLAVNÍ ÚKOLY A CÍLE PERSONÁLNÍHO ŘÍZENÍ	10
1.4 PERSONÁLNÍ PRÁCE A JEJÍ VÝZNAM PRO ORGANIZACI	13
1.5 PERSONÁLNÍ ÚTVAR	13
2 VLIVY VNĚJŠÍHO PROSTŘEDÍ ORGANIZACE NA PERSONÁLNÍ MANAGEMENT	14
2.1 DEMOGRAFICKÉ ZMĚNY	14
2.2 EKONOMICKÉ VLIVY	16
2.3 VLIVY SOCIÁLNÍCH ZMĚN	17
2.4 TECHNOLOGICKÉ VLIVY	18
2.5 POLITICKO-LEGISLATIVNÍ VLIVY	19
3 PERSONÁLNÍ STRATEGIE A PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	20
3.1 PERSONÁLNÍ STRATEGIE	20
3.2 PERSONÁLNÍ POLITIKA	21
3.3 PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	22
3.3.1 <i>Předpověď budoucích potřeb pracovníků</i>	23
3.3.2 <i>Metody pro odhad potřeby pracovníků</i>	23
3.3.3 <i>Analýza zdrojů pracovních sil a jejich nabídky</i>	25
3.3.4 <i>Analýza existujících lidských zdrojů v organizaci</i>	26
3.3.5 <i>Analýza nabídky pracovních sil</i>	26
3.3.6 <i>Plánování personálních činností</i>	27
3.4 MONITOROVÁNÍ REALIZACE PLÁNU	27
4 ZÍSKÁVÁNÍ A VÝBĚR ZAMĚŠTNANCŮ	28
4.1 DEFINOVÁNÍ POŽADAVKŮ	28
4.2 PŘILÁKÁNÍ UCHAZEČŮ	29
4.2.1 <i>Nabídka jednotlivých uchazečů</i>	29
4.2.2 <i>Osobní doporučení</i>	30
4.2.3 <i>Přímé oslovení vyhlášeného jedince</i>	30
4.2.4 <i>Vývěsky</i>	30
4.2.5 <i>Letáky</i>	31
4.2.6 <i>Inzerce</i>	31
4.2.7 <i>Získávání zaměstnanců ve vzdělávacích zařízeních</i>	32
4.2.8 <i>Spolupráce s úřady práce</i>	33
4.2.9 <i>Využívání služeb zprostředkovatelských agentur</i>	33
4.2.10 <i>Využití Internetu</i>	33
4.3 VÝBĚR PRACOVNÍKŮ	34
4.3.1 <i>Analýza životopisu</i>	35
4.3.2 <i>Přijímací pohovor</i>	35
4.3.3 <i>Výběrové testy</i>	36

4.3.4	Assessment centre (diagnostický program)	37
4.4	UVÁDĚNÍ NOVÝCH PRACOVNÍKŮ DO PODNIKU	37
4.4.1	Adaptační program	38
5	ROZVOJ PRACOVNÍKŮ A ŘÍZENÍ KARIÉRY	40
5.1	VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJ PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI	40
5.2	IDENTIFIKACE POTŘEBY VZDĚLÁVÁNÍ	40
5.3	STANOVENÍ CÍLŮ VZDĚLÁVÁNÍ	41
5.4	PLÁNOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	41
5.5	VÝBĚR A USPOŘÁDÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ	41
5.6	METODY VZDĚLÁVÁNÍ	42
5.6.1	Metody používané na pracovišti	42
5.6.2	Metody používané mimo pracoviště	43
5.6.3	Týmové vzdělávání	43
5.7	HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	44
5.7.1	Způsoby hodnocení vzdělávacích programů	44
5.7.2	Kritéria hodnocení	44
5.7.3	Náklady a přínosy vzdělávání	44
5.8	ŘÍZENÍ KARIÉRY	45
6	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ A PRACOVNÍHO VÝKONU	48
6.1	CÍLE HODNOCENÍ	48
6.2	PROCES HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	49
6.3	KRITÉRIA HODNOCENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU A CHOVÁNÍ	49
6.4	METODY HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	50
6.4.1	Volný popis (pracovní posudek)	50
6.4.2	Hodnocení pomocí posuzovací stupnice	51
6.4.3	Hodnocení podle stanovených cílů	51
6.4.4	Checklist	51
6.4.5	Metoda BARS	51
6.4.6	Hodnotící rozhovory	51
6.5	PROBLÉMY A CHYBY PŘI HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	52
7	ODMĚŇOVÁNÍ	53
7.1	SYSTÉM ODMĚŇOVÁNÍ	53
7.2	FAKTORY OVLIVŇUJÍCÍ ODMĚŇOVÁNÍ	53
7.3	PRÁVNÍ ÚPRAVA ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	54
7.4	SMLUVNÍ PRINCIP ODMĚŇOVÁNÍ	55
7.5	MZDOVÝ SYSTÉM	56
7.5.1	Tarifní soustava	56
7.5.2	Mzdové formy	56
7.6	ODMĚŇOVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VÝKONU	57
7.7	SPOKOJENOST SE MZDOU	58
8	MOTIVACE	59
8.1	JEDINEC V PRÁCI	59
8.2	CHOVÁNÍ PŘI PRÁCI	59
8.3	MOTIVACE	60
8.4	PRACOVNÍ MOTIVACE	60
8.5	TEORIE MOTIVACE	61
8.5.1	Teorie zaměřené na poznání motivačních příčin	62
8.5.2	Teorie zaměřené na průběh motivačního procesu	63

8.5.3	<i>Teorie zaměřené na speciální účely</i>	64
8.6	MOTIVAČNÍ TECHNIKY	64
8.6.1	<i>Peníze</i>	64
8.6.2	<i>Spoluičast</i>	64
8.6.3	<i>Obohacení práce</i>	64
9	PODNIKOVÁ KULTURA	65
9.1	SLOŽKY PODNIKOVÉ KULTURY	66
9.2	TVORBA A ROZVOJ KULTURY.....	67
9.3	AUDIT PODNIKOVÉ KULTURY	68
10	PRACOVNÍ VZTAHY A JEJICH PRÁVNÍ ÚPRAVA	69
10.1	PRACOVNÍ VZTAHY	69
10.2	LEGISLATIVNÍ RÁMEC PERSONÁLNÍ PRÁCE.....	69
10.3	ODBORY	70
10.3.1	<i>Kolektivní vyjednávání</i>	70
11	PRACOVNÍ PODMÍNKY A BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	73
11.1	PRACOVNÍ DOBA	73
11.2	PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ.....	74
11.2.1	<i>Prostorové řešení pracoviště</i>	74
11.2.2	<i>Fyzikální podmínky práce</i>	74
11.3	SOCIÁLNĚ PSYCHOLOGICKÉ PODMÍNKY PRÁCE	75
11.4	BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ.....	75
11.4.1	<i>Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování BOZP</i>	75
11.4.2	<i>Pracovní úrazy</i>	76
11.4.3	<i>Nemoci z povolání</i>	77
12	PERSONÁLNÍ PORADENSTVÍ	78
12.1	VÝZNAM PERSONÁLNÍHO PORADENSTVÍ	78
12.2	PROGRAM POMOCI ZAMĚSTNANCŮM	78
13	UKONČOVÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU	80
13.1	PROPOUŠTĚNÍ Z DŮVODU NADBYTEČNOSTI.....	80
13.2	ZAMĚSTNANCI ODCHÁZEJÍCÍ Z VLASTNÍ VŮLE	81
13.3	PENZIONOVÁNÍ	81
14	PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM	82
14.1	INFORMACE O PRACOVNÍCÍCH	82
14.2	INFORMACE O PRÁCI	83
14.3	POČÍTAČOVÝ PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM.....	83
14.3.1	<i>Příklady aplikace počítačového personálního informačního systému</i>	84
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	86