

OSNOVA:

Úvod	5
I. Teoretická část -základy podnikových procesů a produktů SAP	6
1. Podnikové procesy v ERP	7
1.1. Procesní organizace	7
1.2. Podnikové procesy	10
1.3. Podpora podnikových procesů nástroji IS/ICT	13
2. Portfolio produktů SAP	21
2.1. Historie firmy SAP	21
2.2. Historie produktů SAP – od R/3 k mySAP Business Suite	26
2.3. Produkty SAP pro malé a střední podniky	37
3. Produkty mySAP Business Suite	39
3.1. Základní charakteristika mySAP Business Suite	39
3.2. Hlavní horizontální řešení mySAP Business Suite	42
3.3. Další horizontální řešení mySAP Business Suite	52
3.4. Podpora rozhodování - mySAP Business Intelligence	53
4. Implementace produktů SAP	54
4.1. Hlavní principy implementace produktů SAP	54
4.2. Nástroje pro efektivní implementaci	60
II. Praktická část – příklady k procvičování	
5. Způsob uspořádání textu	66
6. Navigace v informačním systému SAP R/3	70
6.1. Krok 1: Přihlašování do systému SAP R/3 na VŠE	70
6.2. Uživatelské rozhraní SAP R/3	72
6.3. Krok 2: Specifika uživatelského rozhraní SAP R/3 na VŠE	73
6.4. Práce s transakcemi v SAP R/3	74
6.5. Krok 3: Ovládání transakcí ve webovém prohlížeči	77
7. Kmenová data a práce s doklady	79
7.1. Kmenový záznam materiálu	81
7.2. Krok 1: Založení kmenového záznamu materiálu	84
7.3. Kmenový záznam odběratele	86
7.4. Krok 2: Zobrazení kmenového záznamu odběratele	87
7.5. Kmenový záznam dodavatele	88
7.6. Krok 3: Zobrazení kmenového záznamu dodavatele	90
7.7. Úvodní poznámky o dokladech	90
7.8. Krok 4: Naskladnění materiálu – ukázka vyplnění dokladu	92

8.	Vedení zásob a procesy v pořízení	93
8.1.	Před-objednávková fáze pořízení (výběr dodavatele)	95
8.2.	Krok 1: Založení požadavku na objednávku (volitelně)	96
8.3.	Objednávka jako základ procesu pořízení	97
8.4.	Krok 2: Založení objednávky	100
8.5.	Vedení zásob a řízení skladů	101
8.6.	Krok 3: Příjem materiálu na sklad	103
8.7.	Logistická likvidace faktur a účetní zobrazení procesu pořízení	105
8.8.	Krok 4: Založení dodavatelské faktury	107
9.	Finanční účetnictví a Controlling	110
9.1.	Hlavní kniha a koncepce účetního dokladu	112
9.2.	Krok 1: Přijetí bankovního úvěru	113
9.3.	Customizace účetnictví a integrace s logistikou	114
9.4.	Krok 2: Kontrola logistické faktury v modulu FI	115
9.5.	Integrace Financí (FI) s Controllingem (CO)	117
9.6.	Krok 3: Fakturace služeb v modulu Finance – volitelně	118
9.7.	Vedlejší knihy a párování položek	120
9.8.	Krok 4: Platba dodavatelské faktury	122
9.9.	Účetní závěrka, výkazy a reporting	124
9.10.	Krok 5: Rozvaha a výsledovka	125
10.	Kmenová data v personalistice	126
10.1.	Kmenová data v personalistice	128
10.2.	Krok 1: Zobrazení organizační jednotky	129
10.3.	Personální management a jeho organizační uspořádání	131
10.4.	Krok 2: Personální opatření	132
10.5.	Zúčtování mezd a platů a Časový management	136
10.6.	Personální vývoj (PD) a jeho organizační uspořádání	137
10.7.	Krok 3: Úprava organizační struktury	139
10.8.	Výkaznictví a Manager desktop	141
10.9.	Krok 4: Manager's Desktop – volitelný	142
11.	Přílohy:	
11.1.	Datový list pro kapitolu Kmenová data a doklady	143
11.2.	Datový list pro kapitolu Vedení zásob a procesy v pořízení	144
11.3.	Datový list pro kapitolu Finanční účetnictví a controlling	145
11.4.	Datový list pro kapitolu Personalistika	146

Literatura

147