

OBSAH

Předmluva	3
1. Úvod do řízení lidských zdrojů	4
1.1 Význam řízení lidských zdrojů	6
1.2 Strategie a plánování lidských zdrojů	8
1.3 Personální politika ve firmě	9
2. Nositelé řízení lidských zdrojů	14
2.1 Vnitřní nositelé řízení lidských zdrojů	14
2.2 Vnější (externí) nositelé řízení lidských zdrojů	16
2.3 Funkce personálního útvaru	16
3. Zabezpečení lidských zdrojů	20
3.1 Strategické zabezpečování lidských zdrojů	20
3.2 Získávání a vyhledávání vhodných zaměstnanců	24
3.2.1 Definování požadavků-analýza pracovního místa	24
3.2.2 Získávání zaměstnanců	30
3.2.3 Výběr zaměstnanců	33
4. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců	43
4.1 Vzdělávací cyklus	45
4.2 Metody vzdělávání	50
5. Odměňování	55
5.1 Vymezení pojmů	55
5.2 Struktura a forma mezd	59
5.3 Zaměstnanecké výhody	62
5.4 Řízení výkonu	63
6. Hodnocení zaměstnanců	66
6.1 Pojetí a význam hodnocení zaměstnanců	66
6.2 Hodnocení jako sociální proces	67
6.3 Metody hodnocení zaměstnanců	70
6.4 Hodnoticí (motivační) rozhovor	73
7. Zaměstnanecké vztahy	77
7.1 Úvod: vymezení sociálního vztahu	77
7.2 Rovné pracovní příležitosti	83
7.3 Vymezení oblastí zaměstnaneckých vztahů	84
Závěr	90