

Obsah

Úvod	3
1. Základní postupy při vytváření dokumentů	5
Lekce 1-1 Postup při vytvoření krátké zprávy	5
Shrnutí:	7
Příklady a cvičení:	7
Lekce 1-2 Otevření dokumentu, psaní textu	8
Shrnutí:	11
Příklady a cvičení:	11
Lekce 1-3 Ukládání a zálohování	12
Shrnutí:	14
Příklady a cvičení:	14
Lekce 1-4 - Práce s delším dokumentem	15
Shrnutí:	17
Příklady a cvičení:	18
2. Úpravy napsaného textu	19
Lekce 2-1 Jednoduché opravy textu	19
Shrnutí:	21
Příklady a cvičení:	22
Lekce 2-2 Kopírování a přesouvání textu	23
Shrnutí:	24
Příklady a cvičení:	25
Lekce 2-3 Vyhledávání a nahrazování textu	26
Shrnutí:	27
Příklady a cvičení:	27

Lekce 2-4	Dělení slov	28
	Shrnutí:	30
	Příklady a cvičení:	30
3.	Formátování textu	31
Lekce 3-1	Změny písma	31
	Shrnutí:	34
	Příklady a cvičení:	34
Lekce 3-2	Změny odstavce	36
	Shrnutí:	40
	Příklady a cvičení:	40
Lekce 3-3	Styl odstavce	41
	Shrnutí:	43
	Příklady a cvičení:	44
Lekce 3-4	Úpravy formátu a jeho zrušení	45
	Shrnutí:	46
	Příklady a cvičení:	46
Lekce 3-5	Otevření dokumentu se šablonou	48
	Shrnutí:	50
	Příklady a cvičení:	50
4.	Uspořádání textu na stránce	51
Lekce 4-1	Formát stránky	51
	Shrnutí:	53
	Příklady a cvičení:	53
Lekce 4-2	Záhlaví a zápatí	54
	Shrnutí:	56
	Příklady a cvičení:	57
Lekce 4-3	Rozdělení textu do sloupců	58
	Shrnutí:	59
	Příklady a cvičení:	59

W

- Windows 3.1 132
- Windows 95 133
- Word verze 6 133
- Word verze 7 133

Z

- Záhlaví 54
- Zalamování 60
 - text 60
- Zálohování 12
- Zalomení textu 133
- Záložní kopie 133
- Zápatí 54

Zarovnání odstavce 36

- doleva 38
- doprava 38
- na střed 38
- oboustranné 38
- Řádkování 36

Zarovnání textu 133

Znaky 28

- netisknutelné 28

Zobrazení 54

- stránkové 54

Zpráva 5

- krátká 5
- postup 5
- vytvořit 5

Lekce 4-4	Řízení toku textu v dokumentu	60
	Shrnutí:	62
	Příklady a cvičení:	62
5.	Práce s více dokumenty současně	63
Lekce 5-1	Otevření a zobrazení více dokumentů najednou	63
	Shrnutí:	64
	Příklady a cvičení:	64
Lekce 5-2	Přesouvání a kopírování údajů mezi dokumenty	66
	Shrnutí	69
	Příklady a cvičení:	69
Lekce 5-3	Spojování dokumentů	70
	Shrnutí:	72
	Příklady a cvičení:	72
6.	Tabulky	73
Lekce 6-1	Vytvoření tabulky	73
	Shrnutí:	75
	Příklady a cvičení:	75
Lekce 6-2	Úpravy políček tabulky	77
	Shrnutí:	79
	Příklady a cvičení:	79
Lekce 6-3	Úpravy a formátování textu v tabulce	80
	Shrnutí:	83
	Příklady a cvičení:	84
Lekce 6-4	Vzorce, automatické formátování tabulky	85
	Shrnutí:	88
	Příklady a cvičení:	88

7. Grafika	89
Lekce 7-1 Kreslení	89
Shrnutí:	91
Příklady a cvičení:	92
Lekce 7-2 Vložení obrázků	93
Shrnutí:	95
Příklady a cvičení:	95
Lekce 7-3 Umístění objektů pomocí rámu	97
Shrnutí	99
Příklady a cvičení:	99
Lekce 7-4 Orámování a stínování	101
Shrnutí:	104
Příklady a cvičení:	104
8. Obchodní korespondence	105
Lekce 8-1 Úvod do obchodní korespondence	105
Shrnutí:	108
Příklady a cvičení:	108
Lekce 8-2 Příklad obchodní korespondence - dopis	109
Shrnutí:	111
Příklady a cvičení:	111
Lekce 8-3 Příklad obchodní korespondence - adresní štítky (nálepky)	112
Shrnutí:	113
Příklady a cvičení:	113
9. Spolupráce s jinými programy	115
Lekce 9-1 Otevření a vložení textu v jiném formátu	115
Shrnutí:	117
Příklady a cvičení:	118

Lekce 9-2	Využití elektronické pošty	119
	Shrnutí:	120
	Příklady a cvičení:	120
Lekce 9-3	Vložení grafu	121
	Shrnutí:	125
	Příklady a cvičení:	125
Lekce 9-4	Vložení rovnice	126
	Shrnutí:	127
	Příklady a cvičení:	128
 Slovníček pojmů		 129
 Seznam vytvořených a upravovaných dokumentů		 134
 Rejstřík		 135

Rejstřík

A

- Adresa 129
- absolutní 129
- Adresář 129
- Antivirová kontrola 129
- Anulace 26, 129

C

- Clipart 129
- Činnost 24

D

- Data 12
- bezpečnost 12
- Datový soubor 129
- Dělení 28
- slovo 28
- Dialogové okno 129
- Dokument 5
- kopírovat údaj 66
- krátká zpráva 5
- otevřít 8, 48
- postupy 5
- přesouvat údaj 66
- seznam 134
- spojování 70
- šablona 48
- text 8
- údaje 66
- více 63
- vytvářet 5
- Dopis 109

E

- Elektronická pošta 119
- využití 119
- Export 129

F

- Formát 45
- úprava 45
- zrušit 45
- Formát písma 129

G

- Graf 121
- vložit 121
- Grafika 89

H

- Hlavní dokument 105

I

- Ikona 24, 33, 38, 129
- Barva výplně 90
- Dolní obrys 102
- Elipsa 90
- Horní obrys 102
- Kreslení 89
- Kurzíva 81
- Nový 15, 70
- Pravopis 16
- Přeskočit mezi záhlavím
- Sloučit do nového dokumentu 107
- Sloučit na tiskárnu 107

- Stejně jako předchozí 56
- Styl 42
- Tisk 17
- Tučné 81
- Ukázka před tiskem 17
- Uložit 67
- Uložit soubor 6, 48
- Velikost písma 34
- Vložit graf 122, 125
- Vložit tabulku 75
- Zobrazit vše 23, 30, 98
- Zpět 27
- Import 115, 130

J

- Jiný formát
- otevřít text 115
- vložit text 115

K

- Kapitálky 130
- Karta
- Čára 91
- Dopisy a faxy 48, 49
- Okraje 51
- Rozmístění 61
- Řádek 84
- Stínování 101
- Tok textu 61
- Ukládání 14
- Úpravy 21
- Velikost a umístění 91
- Velikost papíru 51, 52
- Klávesa
- Ignorovat 16
- Ignorovat vše 16
- Kompatibilita 130
- Konverze 130
- Konverzní filtr 130

- Kopírování 23
- Korespondence 105
- obchodní 105
- Kresba 89
- Kreslení 89
- Kruzor myši 130
- Kurzor 15, 130

L

- Legenda 130

M

- Makro 130
- Microsoft Office 130

N

- Nabídka
- Soubor 11
- Netisknutelné znaky 130
- Nový soubor 130

O

- Objekt 97
- umístit 97
- Obchodní korespondence 105
- adresní štítky 112
- dopis 109
- nálepky 112
- příklad 109, 112
- Obrázek 93
- vložit 93
- Oddíl 51, 131
- zalomení 58

- Odsazení 36
 - svislé 38
 - vodorovné 38
- Odstavec 8, 36
 - formát 36
 - odsazení 36
 - řádkování 36
 - styl 41
 - tabulátory 36
 - vlastnosti 38
 - zarovnání 36
 - změny 36
- Okno
 - Automatické opravy 21
 - Mezery - před 43
 - Microsoft Word 17
 - Najít 26
 - Najít další 26
 - Název 43
 - Odstavec 37, 40, 62
 - Otevřít 11, 13
 - Písmo 32, 34
 - Plocha 123
 - Pravopis 16
 - Rozsah tisku 17
 - Sloupce 59
 - stránky 17
 - Tabulátor 37, 40
 - Tiskárna 17
 - Uložit jako 9, 13, 14
 - Vodorovné 97
 - Vzhled stránky 53
 - Zaměnit za 26
 - Změna měřítka 94
- Okraj 131
- Oprava
 - jednoduchá 19
 - text 19
- Orámování 101

P

- Písmo 31
 - další efekty 31
 - podtržení 31
 - řez 31
 - typ 31
 - velikost 31
 - změny 31
- Políčko 77
 - adresa 80
 - delší 15
 - úprava 77
- Posuvník 131
- Pravítko 38, 131
- Program 115
 - jiný 115
 - spolupráce 115
- Proklad 131
- Příkaz
 - buňky 77, 83
 - Dokumenty 8
 - Formát - Obrisy a stínování 101
 - Formát - Odstavec 39, 61
 - Formát - Označená legenda 123
 - Formát - Písmo 32, 33, 45, 81
 - Formát - Rám 98
 - Formát - Sloupce 58
 - Formát - Styl 43, 44
 - Formát rámu 97
 - Nástroje - Automatické opravy 21
 - Nástroje - Dělení slov 29
 - Nástroje - Hromadná korespondence 106, 110, 112
 - Nástroje - Jazyk 28
 - Nástroje - Pravopis 16, 17
 - Nástroje - Volby 11
 - Okno - Nové okno 68
 - Okno - Uspořádat vše 64, 67, 68, 71
 - Okno - Změnit rozdělení 68
 - Soubor - Konec 6

- Soubor - Nový 48, 50
- Soubor - Odeslat 119
- Soubor - Otevřít 8, 13, 63, 66
- Soubor - Přidat adresu 119
- Soubor - Uložit 6, 8, 9, 11, 13, 70
- Soubor - Uložit jako 13
- Soubor - Vložit 72
- Soubor - Vzhled stránky 51, 52, 53, 61
- Soubor - Zavřít 6, 8, 9, 13, 64
- Tabulka - Mřížka 74
- Tabulka - Odstranit buňky 78
- Tabulka - Odstranit řádky 78
- Tabulka - Sloučit buňky 82
- Tabulka - Vložit řádky 78,85
- Tabulka - Vložit sloupec 77
- Tabulka - Vložit tabulku 73
- Tabulka - Vybrat tabulku 74
- Tabulka - Výška a šířka
- Tabulka - Vzorec 86
- Úpravy - Kopírovat 24, 74, 116
- Úpravy - Najít 26
- Úpravy - Přejít na 17
- Úpravy - Vložit 24, 82, 116
- Úpravy - Vymout 24, 67, 74, 82
- Úpravy - Zaměnit 26
- Vložit - Datum a čas 10
- Vložit - Obrázek 93
- Vložit - Soubor 15, 71
- Vložit - Symbol 10
- Vložit - Zalomení 52, 53, 58
- Vložit rám 97
- Zobrazit - Normálně 55
- Zobrazit - Stránky 55
- Zobrazit - Záhloví a zápatí 55
- Zpět 27

R

Rám

- umístit objekt 97

Rastr 131

Relativní adresa 131

Režim

- Přepisování 21, 22
- Vkládání 21

Rolování 131

S

Seznam

- upravený dokument 134
- vytvořený dokument 134

Shareware 131

Schránka 23, 131

Slova

- dělení 28

Slovníček 129

Složka 131

Slučovací pole 109

Slučování 112

Stavový řádek 132

Stínování 101

Stránka 51

- uspořádání textu 51

Stránkové zobrazení 54

Symbol 132

Šablona 48

T

Tabulátor 36

Tabulka 73

- automatické formátování 85
- formátování textu 80
- úprava políček 77
- úprava textu 80
- vytvořit 73

Táhnout 132

Text 8, 51

- dokument 60
- formátování 31
- kopírovat 23
- na stránce 51
- nahrazovat 26
- napsaný 19
- označení 19
- přesouvat 23
- psaní 8
- rozdělit 58
- řídit tok 60
- sloupce 58
- úprava 19
- uspořádat 51
- vyhledávat 26
- zalamování 60

Tlačítko

- Aktivní dokument 112
- Ano 29
- Formát 43
- Najít další 26, 27
- Ne 29
- Nový 43
- Přidat 16
- Přidat nový 107
- Přidat položku 106
- Ručně 29
- Uložit 6
- Upravit zdroj dat 106
- Zaměnit 27
- Zavřít 16, 55, 56
- Změnit vše 16
- Zrušit 29

Tvrdá mezera 132

Typ písma 132

U

- Úchytka 132
- Ukládání 12, 132
- Úvod 3

V

Volba

- Adresáře 13
- Automatické dělení slov 29
- Barva 45, 123
- Data tvoří 124
- Disketová jednotka 13, 15
- Dokumenty 14
- Dolní index 46
- Horní index 46
- Kapitálky 45
- Návrat po ukončení 119
- Název naposledy
- použitých souborů 11
- Obrys okolo textu 91
- Písmo 34
- Počet kopií 17
- Počet řádků 73
- Počet sloupců 58, 73
- Popředí 123
- Pouze celá slova 26
- Použit 52
- Použit formáty 88
- Pozadí 123
- Řádkování 39
- Sledovat dokument 120
- slov 21
- Stejná šířka sloupců 59
- Svislé zarovnání 61
- Šířka sloupce 77-
- Typ zobrazených souborů 94
- Uložit do 13
- Vložit jako pole 10
- Vždy vytvořit záložní kopii 14
- Vzorec 85