

O B S A H

Obsah	3
Předmluva	5
1. PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ A JEHO ÚLOHA V PODNIKU	7
2. POPULAČNÍ VÝVOJ, ZDROJE PRACOVNÍCH SIL A TRH PRÁCE	12
2.1. Úvodem	12
2.2. Populační vývoj a formování pracovních zdrojů	13
2.3. Trh práce a lokální (podnikový) trh práce	15
3. PLÁNOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	19
3.1. Účel a základní otázky plánování pracovníků	19
3.2. Proces plánování pracovníků v podniku	20
4. ZÍSKÁVÁNÍ A VÝBĚR PRACOVNÍKŮ	29
4.1. Úvodem	29
4.2. Získávání pracovníků	29
4.3. Výběr pracovníků	35
5. HODNOCENÍ VÝKONU A ROZMÍSTĚNÍ PRACOVNÍKŮ	41
5.1. Hodnocení výkonu pracovníků	41
5.2. Rozmístění pracovníků	44
6. PODNIKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	48
6.1. Úvodem	48
6.2. Systém podnikového vzdělávání pracovníků	50
6.2.1. Identifikace potřeb v oblasti kvalifikace a vzdělání	53
6.2.2. Plánování podnikového vzdělávání pracovníků	55
6.2.3. Vyhodnocení výsledků vzdělávání a vyhodnocení vzdělávacího programu	58
7. ČLOVĚK V PRACOVNÍM PROCESU	63
7.1. Úkoly personalisty při zapojování pracovníků do práce a vytváření vhodných pracovních podmínek	63
7.2. Postavení a úloha lidského faktoru	63
7.3. Vytváření pracovních úkolů	64
7.3.1. Pracovní úkol a zásady jeho vytváření	64
7.3.2. Přístupy k vytváření pracovních úkolů	67
7.4. Ergonomické řešení pracoviště	72
7.5. Pracovní prostředí	74
7.5.1. Pracovní prostředí a jeho význam v organizaci práce	74
7.5.2. Charakteristika vybraných fyzikálních faktorů pracovního prostředí	76
7.5.3. Zdokonalování pracovního prostředí a péče o ně	79
7.6. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	80
7.7. Organizace pracovní doby	81
7.7.1. Délka pracovního dne a týdne, rozvrhy pracovní doby	81
7.7.2. Nové formy organizace práce pracovní doby	83
7.7.3. Režim práce a odpočinku v rámci směny	84
Literatura	85