

OBSAH

	Str.
Úvod	7
1. Dr.L.Mikešová: Organizace technických knihoven informačního střediska	8
1.1 Technické knihovny v informační soustavě	8
1.2 Zásady práce technických knihoven informačních středisek	9
1.3 Organizace práce technické knihovny	13
2. Dr.M.Konečný: Metodika akvizice vědeckotechnické literatury	17
2.1 Informační fond	17
2.2 Organizace a technika doplňování informačního fondu jednotlivými druhy literatury	20
2.2.1 Knihy	21
2.2.2 Časopisy	31
2.2.3 Knihovnická technika v akvizici knih a časopisů	36
2.2.4 Patentová literatura	45
2.2.5 Technické normy	49
2.2.6 Firemní literatura	52
2.2.7 Výzkumné a vývojové zprávy a školské práce	55
2.2.8 Rešerše a bibliografie	57
2.2.9 Informační prameny získávané členstvím v zahraničních institucích	58
2.2.10 Cestovní zprávy	59
2.2.11 Překlady	59
2.2.12 Vědecké a technické filmy	60
2.3 Speciální způsoby získávání technické literatury	60

	Str.
3. Dr.H.Vodičková: Evidence a katalogizace	62
3.1 Základní evidence knih, časopisů a speciální literatury	62
3.1.1 Označení vlastnictví	62
3.1.2 Signování	64
3.1.3 Vedení přírůstkového seznamu	66
3.1.4 Pomocná evidence periodik	77
3.1.5 Umístění přírůstkového čísla	79
3.2 Katalogy a jejich budování	79
3.2.1 Systém katalogů v technické knihovně	80
3.2.11 Skupina jmenných katalogů	81
3.2.12 Skupina věcných katalogů	83
3.2.2 Budování katalogů	84
3.2.21 Jmenný záznam	86
3.2.22 Jmenný katalog	87
3.2.23 Systematický katalog	90
3.2.24 Předmětový katalog	91
3.2.25 Redakce katalogů a rekatalogizace	92
3.3 Bibliografické zpracování fondů	94
3.4 Použití prostředků organizační a výpočetní techniky při zpracování informačních pramenů	95
3.4.1 Reprografická zařízení	95
3.4.2 Děrné štítky pro ruční selekci	96
3.4.3 Strojové děrné štítky	99
3.4.4 Samočinné počítače	99
3.4.5 Děrné štítky nebo pásky jako nositelé katalogizačního záznamu	100
4. J.Vondra, prom.fil.: Ukládání a revize fondů	101
4.1 Hlavní zásady péče o sbírky knihovny	101
4.1.1 Umístění sbírek	101
4.1.2 Hygienické a protipožární a bezpečnostní zařízení . .	103
4.1.3 Vybavení skladů	104
4.1.4 Odpovědnost za knihovní fond	106
4.2 Uspořádání knihovních fondů	106
4.2.1 Přehled jednotlivých způsobů stavění fondů	106
4.2.2 Ukládání jednotlivých druhů informačních pramenů . .	110
4.2.21 Knihy	110
4.2.22 Periodika	110
4.2.23 Brožury a separáty	111

	Str.	
4.2.24	Technické normy	111
4.2.25	Patentová literatura	112
4.2.26	Výtřížky	112
4.2.27	Firemní literatura	112
4.2.28	Mapy	113
4.2.29	Technické výkresy a fotografické reprodukce	113
4.2.210	Mikroprodukce	114
4.2.211	Odborné filmy a magnetofonové pásky	115
4.3	Revize knihovního fondu	115
4.3.1	Úkoly a druhy revize	116
4.3.11	Zahajovací práce	117
4.3.11.1	Ustavení revizní komise	117
4.3.11.2	Plán revize	117
4.3.11.3	Přípravné práce před revizí	118
4.3.12	Vlastní /regálová/ revize	118
4.3.12.1	Obecné zásady	118
4.3.12.2	Jednotlivé způsoby provádění regálové revize . . .	119
4.3.13	Závěrečná kontrola	121
4.3.14	Zpracování výsledků revize	121
4.3.14.1	Protokol o revizi knihovního fondu	121
4.3.14.2	Odpis z majetku knihovny	122
4.3.15	Práce po ukončení revize	123
4.3.2	Technika obsahové prověrky fondu	124
4.3.3	Revize knihovního fondu zpracovaného mechanizova- ným či automatizovaným způsobem	124
5.	L.Kysilková: Služby čtenářům	127
5.1	Zápis čtenářů do knihovny	128
5.2	Vypůjční řád	128
5.2.1	Vypůjční technika	129
5.2.11	Systém propisovacích vypůjčních lístků	130
5.2.12	Systém knižních a čtenářských lístků	131
5.2.2	Cirkulace časopisů	134
5.2.3	Upomínky	137
5.2.4	Meziknihovní vypůjční služba	138
5.3	Óstatní služby	139

6. Přílohy

č.1 Směrnice o organizaci a řízení soustavy VTEI /vybrané části/	141
č.2 Zákon č. 53/59 o Jednotné soustavě knihoven /vybrané části/	146
č.3 Vyhláška MSK č. 51/63	150
č.4 Návrh knihovního řádu knihovny základního střediska . .	155
č.5 Návrh vzorového výpůjčního řádu pro odborné technické knihovny útvarů VTEI	157
č.6 Směrnice ministerstva kultury ze dne 8.7.1969 čj. 10284/69 o evidenci a revizi knihovních fondů v knihovnách jednotné soustavy	162
č.7 Výklad základních pojmů použitých v kapitole 3	172
Seznam použité a doporučené literatury	177
Předmětový rejstřík	184