

OBSAH

ČÁST PRVNÍ - MANAŽER A JEHO POSTAVENÍ V ORGANIZACI

Úvod.....	1
Cíl.....	1

1. KAPITOLA - ZÁKLADNÍ POJMY A PRINCIPY MANAGEMENTU

A) ZÁKLADNÍ POJMY Z OBLASTI MANAGEMENTU	3
Organizace	5
Management	8
Manažeři	10
Historický vývoj managementu	14
B) OSOBNOST MANAŽERA	20
Odborné kompetence manažera	24
Osobní rozvoj manažera	27
Co může a co nemůže informační technologie?	30
C) SPECIFICKÉ POŽADAVKY NA BANKOVNÍHO MANAŽERA	35
Etický kodex chování bankovního manažera	36
Další aspekty specifického postavení bankovního manažera	39

2. KAPITOLA ÚLOHA MANAŽERA V ORGANIZACI

A) MOCENSKÁ AUTORITA A JEJÍ UPLATNĚNÍ	44
Vedení pracovníků	44
Delegování rozhodovacích pravomocí	49
Charismatické vedení	51
B) STRATEGICKÁ ROLE MANAŽERA	54
Strategický management	54
Vlivy vnějšího prostředí	59
Strategie organizace	60
Politik, nebo stratég?	64

ČÁST DRUHÁ - DOVEDNOSTI BANKOVNÍHO MANAŽERA

Úvod.....	67
Cíl.....	68

3. KAPITOLA - PROCESY MANAŽERSKÉHO ROZHODOVÁNÍ

A) ZÁKLADNÍ PRINCIPY MANAŽERSKÉHO ROZHODOVÁNÍ	70
Proces manažerského rozhodování	70

Jak si poradit s nejistotou rozhodovacích situací?	77
B) TECHNIKY ROZHODOVÁNÍ	79
Deterministické rozhodování	79
Rozhodování v podmínkách nejistoty	82
Rozhodování s vědomím rizika	85
C) MANAGEMENT KRIZOVÝCH SITUACÍ	88
Proč je krizový management důležitý?	89

4. KAPITOLA - PROCESY PLÁNOVÁNÍ A ORGANIZOVÁNÍ

A) OBECNÉ PRINCIPY PLÁNOVÁNÍ	94
Strategické plány	97
Taktické plány	100
Operativní plány	100
B) STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ	101
Konkurenční strategie	104
Marketingová opatření	107
Organizační opatření	108
C) IMPLEMENTACE PLÁNŮ	110
Předpoklady úspěšné implementace	110
Efektivnost plánování	110
D) PLÁNY KRIZOVÉHO MANAGEMENTU	112
Základní fáze krizového managementu	113
Vyhodnocení krize	113
E) OBECNÉ PRINCIPY ORGANIZOVÁNÍ	114
Decentralizace organizačních struktur	115
Důvody organizační změny a příčiny organizačních konfliktů	116
F) MODEL Y ORGANIZAČNÍCH STRUKTUR	120
Funkční (štábně-liniová) organizační struktura	120
Předmětová (divizní) organizační struktura	121
Maticová (projektová) organizační struktura	123
G) ORGANIZAČNÍ ZMĚNY	125
Pojetí business reengineering	126
Provádění organizačních změn	127

5. KAPITOLA - DOVEDNOSTI PRO VEDENÍ PRACOVNÍKŮ

A) ORGANIZAČNÍ KULTURA A CHOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	136
Vymezení pojmu organizační kultura	136
Změna panujících zvyklostí a management organizační kultury	138
Jednání a chování pracovníků	140

B) BUDOVÁNÍ PRACOVNÍCH TÝMŮ	144
Vytváření pracovních týmů	147
Rozvoj soudržnosti pracovního týmu	149
C) ZVYŠOVÁNÍ PRACOVNÍ VÝKONNOSTI	151
Pracovní výkonnost	151
Učí se organizace	156
D) MOTIVOVÁNÍ A ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	161
Soubor osobních potřeb člověka	163
Motivování pracovníků cíli pracovní činnosti	165
Odměňování pracovníků	166
E) VEDENÍ PRACOVNÍKŮ V KRIZOVÝCH SITUACÍCH	169

6. KAPITOLA - KONTROLA A ŘÍZENÍ PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ

A) KONTROLNÍ PŮSOBNÍ MANAŽERA	176
Kontrola	176
Manažerské informační systémy	181
Interní audit	183
B) OBECNÉ PRINCIPY ŘÍZENÍ	185
Časově-nákladové řízení	188
Styl vedení pracovníků	189
C) ŘÍZENÍ KVALITY	192
Strategie řízení kvality	192
Audit kvality	193
D) PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ	194
Charakteristika projektu	195
Implementace projektu	202
Řízení subkontraktů a subdodávek	202

ČÁST TŘETÍ - IMAGE BANKOVNÍHO MANAŽERA

Úvod	207
Cíl	208

7. KAPITOLA - ROLE MANAŽERA

A) KOMUNIKACE V ORGANIZACI	210
Proces komunikace	210
Principy pozitivní komunikace	213
Veřejná vystoupení a písemná prezentace	216
Řízený rozhovor - interview	220
Vedení porad	222

B) PROCESY VYJEDNÁVÁNÍ	223
Co je vyjednávání	223
Obecné zásady vyjednávání	225
Účinnost uzavřených dohod	227
C) ŘEŠENÍ ORGANIZAČNÍCH KONFLIKTŮ	227
D) ORGANIZACE PRACOVNÍHO ČASU MANAŽERA	231
Efektivní time-management	233
E) PŘENÁŠENÍ ODPOVĚDNOSTI NA PODŘÍZENÉ	236
Dimenze posilování odpovědnosti	238
F) PODPORA MANAŽERSKÉHO ROZHODOVÁNÍ	242
Systémy podpory individuálního rozhodování	246
Systémy podpory skupinového rozhodování	248
Elektronická dokumentace a umělá inteligence	249
G) BUDOVÁNÍ MOCENSKÉ POZICE V ORGANIZACI	250
Strategie budování mocenské pozice	251
Posilování osobního vlivu manažera	255
 8. KAPITOLA - ŽIVOTNÍ STYL MANAŽERA	
A) ELIMINACE VLIVU STRESORŮ NA OSOBNOST MANAŽERA	262
Zásady programu seberealizace manažera	262
Zvyšování odolnosti proti vlivu pracovních stresorů	264
B) ŽIVOTOSPRÁVA A DUŠEVNÍ HYGIENA	266
Vyrovnaný životní styl	266
Kritické prvky životosprávy manažera	268
Relaxační techniky	271
Klíč ke cvičením	275
Slovníček pojmů	291
Příloha	299
Literatura	303