

Obsah

O autorovi	6
Poděkování	7
Jak používat tuto knihu	9

Část 1 Plánování, příprava, organizace: vítězná strategie

Kapitola jedna: Proč jsou pohovory tak důležité?	17
Kapitola dvě: Zjišťování informací o pozici	21
Kapitola tři: Zjišťování informací o firmě	25
Kapitola čtyři: Duševní příprava	31
Kapitola pět: Vzhled	37
Kapitola šest: Řeč těla	45
Kapitola sedm: Den D	51
Kapitola osm: Na prvním dojmu záleží	59

Část 2 Scénáře pohovorů: očekávejte nečekané

Kapitola devět: Základní principy	67
Kapitola deset: Klasický pohovor jeden na jednoho	71
Kapitola jedenáct: Panelový pohovor	75
Kapitola dvanáct: Kompetenční, behaviorální a situační pohovory	81
Kapitola třináct: Psychometrický test / test způsobilosti	91
Kapitola čtrnáct: Prezentace	109
Kapitola patnáct: Skupinové pohovory	115
Kapitola šestnáct: Pohovory na dálku	119

Část 3 Assessment centra	
Kapitola sedmnáct: Assessment centra	127
Část 4 Pohovorové otázky a odpovědi na ně	
Kapitola osmnáct: Základní principy	137
Kapitola devatenáct: Deset otázek, které můžete s jistotou čekat	149
Kapitola dvacet: Čtyřicet klasických otázek, na které se musíte připravit	173
Kapitola dvacet jedna: Protiprávní otázky – jak se jim vyhnout	257
Kapitola dvacet dva: Zvláštní případy: od absolventů po důchodce	271
Kapitola dvacet tři: A ještě další otázky	281
Část 5 Ukončení pohovoru	
Kapitola dvacet čtyři: Vaše otázky	293
Část 6 Patnáct nejčastějších chyb během pracovního pohovoru	
Kapitola dvacet pět: Jak se jim vyhnout	303
Část 7 Po pracovním pohovoru, uzavírání dohody	
Kapitola dvacet šest: Zpětná vazba	317
Kapitola dvacet sedm: Vyjednávání podmínek	323
Kapitola dvacet osm: Reference	331
Kapitola dvacet devět: Výpověď	335
Kapitola třicet: Odmítnutí	341
Kapitola třicet jedna: Vaše nová práce	347

Část 8 Pět rad, jak uspět při pohovoru

Kapitola třicet dva: Jak si zajistit úspěch při pohovoru	359
Použitá a relevantní literatura	363
Seznam otázek	365
Rejstřík	368