

Obsah

1.	Účetní zásady	2
2.	Právní a věcný rámec účetní závěrky	10
2.1	Mezinárodní východiska	10
2.2	Česká legislativa	11
3.	Vnitřní předpisy účetní jednotky	14
4.	Rozsah a soustava vedení účetnictví a vykazování	36
4.1	Zjednodušené vedení účetnictví a zjednodušené vykazování	36
4.2	Vedení účetnictví fyzických osob a účastníků sdružení	38
5.	Druhy účetních závěrek, účetní období	40
5.1	Mezitímní účetní závěrka	40
5.2	Vnitropodnikové dokumenty	42
5.3	Účetní období	42
6.	Proces účetní závěrky	44
7.	Příprava účetní závěrky	45
7.1	Termíny uzavírání účetních knih	45
7.2	Přípravné práce	47
8.	Účetní uzávěrka	122
8.1	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	123
8.2	Podíly na zisku	123
8.3	Postup uzavírání účetních knih	125
9.	Účetní závěrka	126
9.1	Součástí účetní závěrky	127
9.2	Pravidla pro sestavení účetní závěrky	129
9.3	Účetní závěrka v plném rozsahu a ve zjednodušeném rozsahu	133
9.4	Některé vybrané položky v rozvaze	133
9.5	Některé vybrané položky výkazu zisku a ztráty v druhovém členění	142
9.6	Některé vybrané položky výkazu zisku a ztráty v účelovém členění	143
9.7	Příloha v účetní závěrce	144
9.8	Opravy účetních zápisů	155
10.	Povinnosti spojené s účetní závěrkou	162
10.1	Ověření účetní závěrky auditorem	162
10.2	Výroční zpráva	165
10.3	Zveřejnění účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy	166
10.4	Úschova účetní závěrky	168
10.5	Účetní sankce	171
10.6	Podání daňového přiznání	172
11.	Otevírání účetních knih v novém účetním období	174