

Uspořádání publikace, používané zkratky			5
I. ÚVOD – PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ VEDENÍ JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ			7
II. VÝZNAM A ZÁKLADY JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ			9
III. OBECNÉ POSTUPY PŘI ÚČTOVÁNÍ V JEDNODUCHÉM ÚČETNICTVÍ			11
Okruh účtovaných případů; Způsob účtování			11
Účtování příjmů v peněžním deníku			12
Peněžní příjmy			12
Nepeněžní příjmy			13
Účtování výdajů v peněžním deníku			14
Peněžní výdaje			14
Nepeněžní výdaje			15
Účtování uzávěrkových operací			15
Účtování v pomocných knihách			18
Účtování konkrétních účetních případů			20
IV. ZADÁNÍ A PODKLADY PRO ŘEŠENÍ SOUVISLÉHO PŘÍKLADU ÚČTOVÁNÍ			21
Případy 1 – 90			21
V. ŘEŠENÍ SOUVISLÉHO PŘÍKLADU S KOMENTÁŘEM			29
		bod řešení	
Účtování jednotlivých účetních případů		1 – 90	
z toho:			
Účetní případy před zahájením podnikání	1 – 8		29
Otevírání účetních knih	9		29
Počáteční zápisy v deníku, vklady do podnikání	10		32
Přijetí úvěru	11, 12		32
Nákup zásob, účtování DPH na vstupu	13, 14		33
Účtování tržeb, DPH na výstupu	15, 16		33
Pořízení HIM	30, 34		34
Zálohy na drobná vydání	36 – 39		35
Uzavření měsíce	40a		35
Podání přiznání k DPH	42a		35
Nájem – finanční leasing	44		36
Účtování darů	47		36
Reprezentace	50		37
Záloha na daň z příjmů	56		37
Nákup valut	61		38
Nákup a prodej pozemku	64 – 66		38
Nákup FIM	68		38

