

OBSAH

1. OSOBNÍ A MZDOVÁ AGENDA	14
1.1 OBECNĚ K OSOBNÍ EVIDENCI	16
1.2 JAKÁ OSOBNÍ DATA LZE A NELZE VYŽADOVAT	18
1.3 ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ	18
1.4 OSOBNÍ SPIS	19
1.5 OCHRANA OSOBNÍCH DAT	20
1.5.1 Obecná pravidla	20
1.5.2 Souhlas zaměstnance a výjimky z něj	20
1.5.3 Citlivé údaje	21
1.5.4 Používání osobních údajů	22
1.5.5 Údaje o zájemcích o práci u zaměstnavatele	23
1.5.6 Používání rodného čísla	23
1.5.7 Postup při a po skončení zaměstnání	23
1.5.8 Další povinnosti	24
1.6 CO PŘINÁŠÍ GDPR	25
1.7 OCHRANA MAJETKOVÝCH ZÁJMŮ ZAMĚSTNAVATELE A SOUKROMÍ ZAMĚSTNANCŮ	25
2. PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÉ MINIMUM	27
Slovníček	27
2.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY – ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	32
2.1.1 Co jsou pracovněprávní vztahy	32
2.1.2 Závislá práce	32
2.1.3 Vazba na občanský zákoník	33
2.1.4 Co není zakázáno, je dovoleno	34
2.1.4.1 Možnost odchýlit se od zákona	34
2.1.4.2 Způsoby odchýlné úpravy a její limity	35
2.1.4.3 Rozdíly mezi podnikatelskou a rozpočtovou sférou	36
2.1.4.4 Daňové aspekty možnosti odchýlit se od zákona	37
2.1.4.5 Kdy je zakázáno se odchýlit	37
2.1.5 Právní jednání	38
2.1.6 Počítání času	40
2.1.7 Základní zásady pracovněprávních vztahů a s nimi související pravidla	41
2.1.8 Tzv. pracovní kázeň	42
2.1.9 Doručování písemností	43
2.1.10 Pracovnílékařská služba	44
2.2 PRACOVNÍ POMĚR	46
2.2.1 Vznik pracovního poměru	46
2.2.2 Náležitosti pracovní smlouvy	47
2.2.2.1 Pracovní poměr na dobu určitou	48
2.2.2.2 Zkušební doba	50
2.2.2.3 Konkurenční doložka	51
2.2.3 Individuální informace o právech a povinnostech	52
2.2.4 Jmenování vedoucích zaměstnanců, odvolání a vzdání se pracovní pozice	52
2.2.4.1 Jmenování podle současného ZP	53
2.2.4.2 Přečasná ustanovení ke jmenování	53
2.2.4.3 Obsazování manažerských pozic v tzv. podnikatelské sféře	54
2.2.4.4 Odvolání a vzdání se pracovní pozice	54
2.2.5 Změny pracovního poměru	55
2.2.5.1 Převedení na jinou práci	55
2.2.5.2 Pracovní cesta a přeložení	56
2.2.5.3 Dočasné přidělení zaměstnance mimo agenturní zaměstnání	56

2.2.6	Skončení pracovního poměru.....	57
2.2.6.1	Dohoda o rozvázání pracovního poměru.....	57
2.2.6.2	Výpověď.....	57
2.2.6.3	Zákaz výpovědi	60
2.2.6.4	Ostatní způsoby skončení pracovního poměru	61
2.2.6.5	Hromadné propouštění.....	62
2.2.6.6	Odstupné při skončení pracovního poměru.....	62
2.2.6.7	Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	63
2.2.6.8	Obsah potvrzení o zaměstnání.....	63
2.2.6.9	Potvrzení pro Úřad práce ČR.....	64
2.2.6.10	Neplatné nebo zdánlivé rozvázání pracovního poměru.....	65
2.2.7	Zaměstnanci pracující mimo pracoviště zaměstnavatele	65
2.3	DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	66
2.3.1	Dohoda o provedení práce	67
2.3.2	Dohoda o pracovní činnosti	67
2.3.3	Pracovní podmínky u dohod.....	67
2.4	AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ – DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI.....	68
2.5	PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	69
2.5.1	Délka pracovní doby, přestávky v práci.....	69
2.5.2	Rozvržení pracovní doby	70
2.5.3	Konto pracovní doby	72
2.5.4	Některé další parametry pracovní doby.....	74
2.5.5	Evidence pracovní doby	74
2.5.6	Zvláštnosti v dopravě a u jiných činností.....	75
2.5.7	Práce přesčas	76
2.6	DOVOLENÁ	76
2.6.1	Druhy dovolené a její délka	76
2.6.1.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	76
2.6.1.2	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby a při její změně	77
2.6.1.3	Další druhy dovolené	79
2.6.1.4	Krácení dovolené.....	79
2.6.1.5	Dovolená při kratší pracovní době.....	80
2.6.2	Čerpání dovolené	81
2.6.3	Náhrada mzdy za dovolenou.....	82
2.6.4	Výpočty poměrných částí nároků	82
2.7	PŘEKÁŽKY V PRÁCI A JEJICH PLACENÍ, SOUVISLOST S PÉČÍ O KVALIFIKACI	84
2.7.1	Překážky na straně zaměstnance.....	84
2.7.1.1	Důležité osobní překážky v práci, včetně mateřské a rodičovské dovolené	84
2.7.1.2	Náhrada mzdy v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény.....	86
2.7.1.3	Kontroly dočasné práce neschopných ze strany zaměstnavatelů.....	90
2.7.1.4	Překážky z důvodů obecného zájmu, souvislost s odborným rozvojem zaměstnanců	92
2.7.1.5	Společná pravidla pro překážky v práci na straně zaměstnance	94
2.7.1.6	Jiné případy překážek v práci na straně zaměstnance.....	94
2.7.1.7	Neomluvená absence.....	95
2.7.2	Překážky na straně zaměstnavatele	95
2.8	ODMĚŇOVÁNÍ	96
2.8.1	Mzda, plat a jiné odměny, co je a co není mzdou či platem	96
2.8.2	Minimální mzda	97
2.8.3	Zaručená mzda a její nejnižší úroveň.....	98
2.8.4	Mzda	98
2.8.5	Plat ve veřejných službách a správě.....	102

2.8.6	Společná pravidla pro poskytování mzdy a platu	105
2.8.6.1	Splatnost a výplata mzdy	105
2.8.6.2	Prodlení při výplatě mzdy, promlčení	109
2.8.6.3	Náhradní volno za práci přesčas a ve svátek a některé další otázky kompenzace této práce; tzv. placený svátek	111
2.8.7	Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	115
2.9	CESTOVNÍ A JINÉ NÁHRADY A POŽITKY	116
2.9.1	Cestovní náhrady	116
2.9.2	Náhrady dalších výdajů souvisejících s výkonem práce	118
2.9.3	Závodní stravování	118
2.10	INSPEKCE PRÁCE A STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ DOZOR	120
2.10.1	Co může inspekce práce kontrolovat	120
2.10.2	Koho může inspekce práce kontrolovat	120
2.10.3	Organizační struktura a místní příslušnost	121
2.10.4	Práva a povinnosti inspektorů a kontrolovaných osob	121
2.10.5	Za co lze a za co nelze uložit pokutu	122
2.10.5.1	Co jsou přestupky eventuálně správních delikty	122
2.10.5.2	Přestupky na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance	123
2.10.5.3	Přestupky na úseku rovného zacházení	123
2.10.5.4	Přestupky na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	123
2.10.5.5	Přestupky na úseku odměňování zaměstnanců	123
2.10.5.6	Přestupky na úseku náhrad	124
2.10.5.7	Přestupky na úseku pracovní doby	124
2.10.5.8	Přestupky na úseku dovolené	125
2.10.5.9	Přestupky na úseku bezpečnosti práce	125
2.10.5.10	Přestupky na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců	125
2.10.5.11	Přestupky na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví	126
2.10.5.12	Přestupky na úseku vyhrazených technických zařízení	126
2.10.5.13	Přestupky na úseku agenturního zaměstnávání	126
2.10.5.14	Přestupky na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dítěte	127
2.10.5.15	Přestupky na úseku ochrany soukromí a osobních práv zaměstnanců	127
2.10.6	Další pravidla pro ukládání pokut	127
2.10.7	Státní zdravotní dozor	127
2.11	ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ	127
2.11.1	Úvodní informace	127
2.11.2	Služební poměr	129
2.11.3	Některé pracovní podmínky a nároky státních zaměstnanců	130
3.	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK	132
3.1	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK HRUBÝ A ČISTÝ	133
3.2	HRUBÁ MZDA	134
3.2.1	Co je a co není započitatelné	134
3.2.2	Části mzdy poskytované za delší období	136
3.3	ODPRACOVANÁ DOBA	137
3.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	139
3.5	PRAVDĚPODOBNÝ VÝDĚLEK	141
3.6	FORMY PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	141
3.6.1	Průměrný hodinový výdělek	141
3.6.2	Průměrný měsíční výdělek	142

3.7	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U KONTA PRACOVNÍ DOBY	144
3.8	REDUKOVANÝ PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK A NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ.....	146
3.8.1	Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy	146
3.8.2	Redukční hranice pro nemocenské pojištění	147
3.8.3	Redukční hranice pro náhradu mzdy	147
3.8.4	Postup redukce	148
3.8.5	Hodinová výše náhrady mzdy.....	149
3.9	NĚKTERÉ DALŠÍ OTÁZKY ZJIŠŤOVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	149
3.10	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U STÁTNÍ SLUŽBY	151
3.11	PŘEHLED POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU.....	151
4.	SRÁŽKY ZE MZDY	155
4.1	OKRUH PŘÍJMŮ, Z NICHŽ SE SRÁŽKY PROVÁDĚJÍ	155
4.2	KDY LZE ZE MZDY SRÁŽET	157
4.2.1	Srážky v případech stanovených zákonem.....	158
4.2.1.1	Kdy si zaměstnavatel může srazit pro sebe bez souhlasu zaměstnance.....	158
4.2.1.2	Výkon rozhodnutí a exekuce	158
4.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy	159
4.2.2.1	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané do roku 2013.....	159
4.2.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané od roku 2014 podle současného OZ	161
4.2.3	Srážky odborových členských příspěvků	163
4.3	POŘADÍ SRÁŽEK ZE MZDY	163
4.4	ZVLÁŠTNOSTI PŘI VÝKONU SOUDNÍCH A ÚŘEDNÍCH ROZHODNUTÍ.....	164
4.4.1	Srážky k oddlužení při tzv. osobním bankrotu	169
4.5	SRÁŽKY Z DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ.....	170
4.6	POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ SRÁŽEK ZE MZDY A JEJICH ROZSAH.....	173
4.7	PŘIKÁZÁNÍ JINÉ PENĚŽITÉ POHLEDÁVKY	179
4.8	ZAPOČTENÍ POHLEDÁVKY ZAMĚSTNAVATELE	179
4.9	SRÁŽKY Z PLATU ZAMĚSTNANCŮ VE STÁTNÍ SLUŽBĚ	180
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE A VZÁJEMNÉ VZTAHY	182
	Slovníček	183
5.1	PRÁVO OBČANA NA ZAMĚSTNÁNÍ	185
5.1.1	Poradensví v pracovněprávních vztazích	186
5.2	ZAMĚSTNÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ZE ZAHRANIČÍ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ OBČANŮ EU	186
5.2.1	Povolení k zaměstnání cizinců	188
5.2.2	Kontrolní činnost při zaměstnávání cizinců	193
5.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	193
5.3.1	Zaměstnávání osob ve třetím stupni invalidity.....	194
5.3.2	Zaměstnávání osob v prvním nebo druhém stupni invalidity	194
5.3.3	Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných	194
5.3.4	Pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením.....	196
5.3.5	Dohoda o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.....	197
5.3.6	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a spolupráce s ÚP ve vztahu k osobám zdravotně postiženým.....	198
5.3.7	Přestupky při zaměstnávání osob zdravotně postižených	198
5.3.8	Povinný podíl zaměstnávání osob se zdravotním postižením	198
5.3.9	Slevy na daních pro zaměstnance a zaměstnavatele při zaměstnávání osob zdravotně postižených.....	202

5.4	AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI	202
5.4.1	Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání.....	203
5.4.2	Investiční pobídky.....	203
5.4.3	Veřejně prospěšné práce	204
5.4.4	Společensky účelná pracovní místa.....	204
5.4.5	Příspěvek na zapracování.....	205
5.4.6	Příspěvek překlenovací.....	205
5.4.7	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program	206
5.4.8	Příspěvek zaměstnavateli v době částečné nezaměstnanosti (tzv. kurzarbeit).....	206
5.4.9	Žádosti o příspěvky a podmínky k uzavření dohody.....	206
5.5	ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ.....	206
5.5.1	Zprostředkování zaměstnání agenturami práce.....	206
5.5.2	Částečná zaměstnanost v souběhu s evidencí uchazeče	209
5.6	INSOLVENCE ZAMĚSTNAVATELE	209
5.7	KONTROLNÍ ČINNOST V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI.....	210
5.7.1	Krajské pobočky ÚP a GR ÚP.....	210
5.7.2	Celní úřady.....	210
5.7.3	Působnost inspektorátů práce.....	210
5.7.4	Postup při kontrole a průběh kontroly.....	211
5.7.5	Zjištěná porušení a řešení přestupků při kontrole.....	212
5.7.6	Ukládané pokuty.....	213
6.	DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	214
	Slovníček	215
6.1	PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	220
6.2	PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU PŘEDMĚTEM DANĚ	225
6.3	PŘÍJMY OSVOBOZENÉ OD DANĚ	228
6.4	ZÁKLAD DANĚ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘÍJMŮM ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	235
6.5	ZPŮSOB ZDANĚNÍ	239
6.6	VÝPOČET MĚSÍČNÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI	241
6.7	NEZDANITELNÁ ČÁST ZÁKLADU DANĚ	244
6.7.1	Bezúplatná plnění (dříve dary)	244
6.7.2	Úroky z úvěru zaplacené ve zdaňovacím období.....	246
6.7.3	Příspěvek na penzijní připojištění.....	248
6.7.4	Pojistné na soukromé životní pojištění zaplacené ve zdaňovacím období	249
6.7.5	Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci.....	251
6.7.6	Odpočet úhrady za zkoušky	251
6.7.7	Daňoví nerezidenti.....	252
6.8	SLEVY NA DANI.....	252
6.8.1	Základní sleva na poplatníka	252
6.8.2	Na manželku (manžela) ve společně hospodářské domácnosti.....	253
6.8.3	Základní sleva na invaliditu	254
6.8.4	Rozšířená sleva na invaliditu	255
6.8.5	Sleva na držitele průkazu ZTP/P.....	255
6.8.6	Sleva na studenta	256
6.8.7	Sleva za umístění dítěte.....	257
6.8.8	Slevy na dani u nerezidentů.....	259
6.9	DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	259
6.10	DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ U NEREZIDENTŮ.....	269

6.11	ODVODY DANĚ	270
6.11.1	Záloha na daň z příjmů	270
6.11.2	Úprava daňové povinnosti o daňové zvýhodnění	270
6.11.3	Srážková daň	271
6.12	DALŠÍ POVINNOSTI PLÁTCŮ	271
6.12.1	Náležitosti mzdového listu	272
6.13	LHŮTY NA VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ POPLATNÍKŮM A VYBÍRÁNÍ NEDOPLATKŮ OD POPLATNÍKŮ	273
6.14	PROHLÁŠENÍ	274
6.15	ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ NEZDANITELNÝCH ČÁSTÍ ZÁKLADU DANĚ, SLEVY NA DANI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	275
6.15.1	Nezdanitelné části základu daně	275
6.15.2	Slevy na dani	277
6.15.3	Daňové zvýhodnění	277
6.16	ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ ZÁLOH NA DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	278
6.16.1	Roční sazba daně (pro příjem za rok 2018)	280
6.16.2	Odpočty nezdanitelných částí základu daně při ročním zúčtování záloh za rok 2018	285
6.16.3	Slevy na dani při ročním zúčtování za rok 2018	286
6.16.4	Daňové zvýhodnění při ročním zúčtování za rok 2018	286
6.17	TISKOPISY VYÚČTOVÁNÍ DANĚ	287
6.17.1	Výkaz Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právnických) osob (MFin 5466 vzor č. 17)	289
6.17.2	Výkaz Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti (MFin 5459 vzor č. 22)	296
7.	ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	311
	Slovníček	312
7.1	OSOBNÍ ROZSAH ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	315
7.1.1	Cizinci a veřejné zdravotní pojištění	316
7.1.2	Princip jednoho pojištění	317
7.1.3	Nezaopatření rodinní příslušníci	318
7.1.4	Ukončení doby, po kterou cizí pracovník podléhá českým právním předpisům zdravotního pojištění	318
7.1.5	Souběžný výkon zaměstnání	319
7.2	VOLBA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY	320
7.2.1	Změna zdravotní pojišťovny	320
7.2.2	Povinnosti zaměstnavatele	321
7.2.3	Postup při změně zdravotní pojišťovny	321
7.2.4	Průkaz pojištěnce	322
7.2.5	Dlouhodobý pobyt občana v zahraničí	323
7.2.6	Práva pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	324
7.2.7	Povinnosti pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	324
7.2.8	Příslušnost ke zdravotní pojišťovně – písemnosti vystavované zaměstnavatelem i zaměstnancem	326
7.2.9	Postupy zaměstnavatele v souvislosti se změnou zdravotní pojišťovny	327
7.3	PLÁTCI POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	327
7.3.1	Stát	327
7.3.1.1	Muži na rodičovské dovolené	333
7.3.1.2	Zaměstnání v období čerpání předdůchodu	334
7.3.1.3	Soustavná příprava dítěte na budoucí povolání na vysoké škole	334
7.3.1.4	Jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou	335
7.3.1.5	Platba pojistného státem	335
7.3.2	Zaměstnavatelé a zaměstnanci	335
7.3.2.1	Zaměstnavatel	335
7.3.2.2	Pojištěnec	335

7.3.2.3	Zvláštní skupiny zaměstnanců	336
7.3.2.4	Pracovněprávní vztahy a souběh činností.....	338
7.4	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE VE STYKU SE ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNOU	345
7.4.1	Formulář Přihláška a evidenční list zaměstnavatele	346
7.4.2	Kódy změn používaných při vyplňování Hromadného oznámení zaměstnavatele	347
7.4.2.1	Oznamovací povinnost při souběžných příjmech	352
7.4.3	Členové statutárních orgánů	353
7.4.4	Absence kódu na formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele.....	353
7.4.5	Důchodci ze Slovenska.....	353
7.4.6	Zastupitelé – uvolnění a neuvolnění	354
7.4.7	Počítání času	354
7.5	VÝPOČET POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	355
7.5.1	Vyměřovací základ a kontrolní činnost zdravotních pojišťoven	355
7.5.1.1	Vyměřovací základ – aktuálně platná právní úprava (tj. od 1. 1. 2018)	356
7.5.1.2	Příjmy dani nepodléhající nebo od daně osvobozené	357
7.5.2	Výše pojistného a sankce	358
7.5.2.1	Rozhodné období	358
7.5.2.2	Výpočet pojistného a jeho zaokrouhlování.....	358
7.5.2.3	Minimální mzda ve zdravotním pojištění	359
7.5.2.4	Zatajený příjem zaměstnance	363
7.5.2.5	Ošetřování člena domácnosti	363
7.5.3	Zaměstnanec s více pracovními poměry, kdy alespoň v jednom z nich dosahuje minimální mzdy	364
7.5.3.1	Minimální vyměřovací základ a dohody	367
7.5.4	Odvod pojistného ze skutečné výše příjmu.....	368
7.5.5	Výdělečná činnost osob, za které je plátcem pojistného na zdravotní pojištění stát, v příkladech na rok 2018	369
7.5.6	Minimální vyměřovací základ a odpočty ve zdravotním pojištění	370
7.5.7	Společníci a jednatelé společnosti s ručením omezeným.....	374
7.5.8	Maximální vyměřovací základ.....	375
7.5.9	Neplacené volno a neomluvená absence	375
7.5.9.1	Nepřítomnost pohřešovaného zaměstnance v zaměstnání.....	376
7.5.10	Péče o dítě a navazující neplacené volno	377
7.5.11	Nemoc zaměstnance	377
7.5.11.1	Nemoc zaměstnance po celý kalendářní měsíc	377
7.5.11.2	Nemoc zaměstnance po část kalendářního měsíce	378
7.5.11.3	Speciální situace	379
7.5.11.4	Nemoc v souvislosti se skončením zaměstnání.....	379
7.5.11.5	Nadlimitní plnění.....	380
7.5.12	Minimální vyměřovací základ a vystavování potvrzení ze strany zaměstnavatele.....	380
7.5.13	Souběh zaměstnání s podnikáním	381
7.5.14	Osoby bez zdanitelných příjmů	382
7.5.15	Přeplatek ve zdravotním pojištění	382
7.5.16	Vzory písemností pro zaměstnavatele a zaměstnance.....	384
7.5.17	Náhrada mzdy	387
7.5.18	Neplatné rozvázání pracovního poměru	389
7.5.19	Praktické rady pro zaměstnavatele.....	390
7.5.20	Ukončení činnosti zaměstnavatele, přechod k jinému zaměstnavateli	392
7.5.21	Subjektivní a objektivní lhůty a sankce ve zdravotním pojištění	393
7.6	CHYBY ZAMĚSTNAVATELE NEBO ZAMĚSTNANCE A JEJICH ŘEŠENÍ.....	395
7.6.1	Souběžné příjmy a minimální vyměřovací základ	395
7.6.2	Neoznámení důležité skutečnosti zaměstnavateli	395
7.6.3	Platba chybně provedená zaměstnavatelem.....	396

7.7	ODVOD POJISTNÉHO ZA ZAMĚŠTNANCE	397
7.7.1	Zaměstnavatelé a penále	398
7.7.1.1	Výše penále.....	398
7.7.1.2	Podání odvolání do platebního výměru	398
7.7.1.3	Podání žádosti o odstranění tvrdosti do platebního výměru	398
7.7.1.4	Příklad textu žádosti o prominutí penále.....	399
7.7.2	Kontrola u zaměstnavatele.....	400
7.7.2.1	Plná moc.....	402
7.7.2.2	Kontroly z vyúčtování.....	402
7.7.3	Splácení dluhů.....	403
7.7.3.1	Splátkové kalendáře ve zdravotním pojištění	403
7.8	OSOBY SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÉ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	404
7.9	PŘEHLEDY ZAMĚŠTNAVATELŮ VE ZDRAVOTNÍM POJIŠTĚNÍ.....	405
8.	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	409
	Slovníček	409
8.1	POPLATNÍCI POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	412
8.1.1	První skupina poplatníků	412
8.1.2	Druhá skupina poplatníků	413
8.1.3	Třetí skupina poplatníků	425
8.1.4	Čtvrtá skupina poplatníků	425
8.1.5	Pátá skupina poplatníků	425
8.2	VÝPOČET A ODVOD POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	426
8.2.1	Rozhodné období	426
8.2.2	Vyměřovací základ	426
8.2.3	Sazby pojistného	435
8.2.4	Odvod pojistného na sociální zabezpečení a jeho splatnost.....	436
8.2.4.1	Sankce	439
8.2.4.2	Uschovávání účetních záznamů	439
9.	DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	440
	Slovníček	440
9.1	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ	445
9.1.1	Okruh pojištěných osob.....	445
9.1.2	Oznamovací povinnosti zaměstnavatelů	446
9.1.3	Podmínky účasti zaměstnanců na pojištění.....	450
9.1.4	Pojištění při zaměstnání malého rozsahu	452
9.1.5	Účast zaměstnanců na pojištění	462
9.2	PODMÍNKY NÁROKU NA DÁVKY A JEJICH VÝPLATU	469
9.2.1	Uplatňování nároku na dávky z pojištění	470
9.2.2	OSSZ.....	470
9.2.3	Nárok na dávky v ochranné lhůtě	472
9.2.3.1	Dočasná pracovní neschopnost	474
9.2.3.2	Nárok na dávky za část dne	474
9.2.3.3	Pokračování pracovní neschopnosti.....	475
9.2.3.4	Nemocenské (a náhrada mzdy) v poloviční výši	475
9.2.3.5	Nemocenské u člena jednotky sboru dobrovolných hasičů	475
9.2.3.6	Změna pobytu práce neschopného občana	475
9.2.3.7	Zpětné uznání DPN	476
9.2.3.8	Podpůrčí doba	476
9.2.3.9	Nemocenské a neplacené volno	477
9.3	OŠETŘOVNÉ.....	477
9.4	OTCOVSKÁ POPORODNÍ PÉČE (TZV. OTCOVSKÁ)	478
9.5	DLOUHODOBÉ OŠETŘOVNÉ.....	480

9.6	TISKOPISY K UPLATNĚNÍ DÁVEK Z POJIŠTĚNÍ.....	482
9.6.1	Uplatnění nároku na dávky z pojištění.....	486
9.7	ROZHODNÉ OBDOBÍ.....	487
9.7.1	Vyměřovací základ zaměstnance.....	487
9.7.2	Denní vyměřovací základ.....	488
9.7.3	Kalendářní dny rozhodného období – vyloučené dny.....	494
9.8	PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DÁVKU (NEMOCENSKÉ, OŠETŘOVNÉ, OTCOVSKÁ, DLOUHODOBÉ OŠETŘOVNÉ, PPM A VPTM).....	495
9.9	NÁHRADA MZDY V DOBĚ PRVNÍCH 14 KALENDÁŘNÍCH DNŮ DPN NEBO KARANTÉNY.....	501
9.10	ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	505
9.11	ZMĚNA MÍSTNÍ PŘÍSLUŠNOSTI OSSZ.....	505
10.	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ.....	506
	Slovníček.....	507
10.1	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A ÚKOLY ZAMĚSTNAVATELŮ.....	512
10.1.1	Základní povinnosti.....	512
10.1.2	Rozvedené a konkretizované povinnosti.....	512
10.1.3	Který zaměstnavatel plní povinnosti v důchodovém pojištění.....	512
10.1.4	Které záznamy a údaje zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění.....	513
10.1.5	Úkoly zaměstnavatelů v některých případech.....	516
10.1.6	Žádosti o dávky důchodového pojištění.....	516
10.2	VĚK POTŘEBNÝ PRO NÁROK NA STAROBNÍ DŮCHOD.....	517
10.3	DOBA DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ A DOBA NÁHRADNÍ.....	518
10.3.1	Jak se doba pojištění a náhradní doba prokazuje.....	521
10.4	ŽÁDOST O STAROBNÍ DŮCHOD.....	523
10.4.1	Kdy se sepisuje žádost o starobní důchod.....	523
10.4.2	Sdělení údajů zaměstnavatelem v souvislosti s podanou žádostí o důchod zaměstnance.....	523
10.4.3	Žádost o zastavení – uvolnění – úpravu důchodu.....	524
10.5	ŽÁDOST O INVALIDNÍ DŮCHOD.....	525
10.5.1	Kdy se sepisuje žádost o invalidní důchod.....	525
10.5.2	Řízení o přiznání invalidního důchodu.....	525
10.6	ŽÁDOST O VDOVSKÉ, VDOVECKÉ A SIROTČÍ DŮCHODY (TZV. POZŮSTALOSTNÍ DÁVKY).....	525
10.6.1	Kdy se sepisuje žádost o vdovský, vdovecký a sirotčí důchod.....	525
10.7	EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ.....	526
10.7.1	Opravy.....	527
10.7.2	Trvání dvou (více) výdělečných činností jednoho pojištěnce u téhož zaměstnavatele.....	528
10.7.3	Stejnopisy ELDP.....	529
10.7.4	Vyplňování a zápis záznamů.....	529
10.7.5	Předkládání a odesílání ELDP.....	530
10.7.6	Záhlaví.....	530
10.7.7	Identifikace pojištěnce (oddíl 1. ELDP).....	532
10.7.8	Průběh pojištění v daném roce (oddíl 2. ELDP).....	533
10.7.8.1	Kód.....	534
10.7.8.2	Dny – nepojištěná doba (X křížky).....	538
10.7.8.3	Vylouč. doby (Vyloučené doby).....	539
10.7.8.4	Vyměřovací základ.....	541
10.7.8.5	Doby odečt. (Doby odečtené).....	541
10.7.8.6	Celkem.....	542
10.7.9	Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy (oddíl 3. ELDP).....	542
10.7.10	Příklady vyplňování ELDP.....	543

10.8	OHLAŠOVACÍ POVINNOST ZAMĚSTNAVATELŮ O ZAMĚSTNANÝCH STAROBNÍCH DŮCHODCÍCH.....	561
10.8.1	Co se hlásí.....	561
10.8.2	Kdy se hlásí.....	561
10.8.3	Kam se hlásí.....	561
10.8.4	Základní náležitosti hlášení.....	561
10.8.5	Na čem se hlásí.....	562
10.8.6	Součinnost zaměstnavatele při kontrole zaměřené na plnění povinností zaměstnavatele v důchodovém pojištění.....	563
11.	NÁHRADA MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ.....	564
11.1	ČLENĚNÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH ODPOVĚDNOSTNÍCH VZTAHŮ K NÁHRADĚ MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY A NĚKTERÉ POJMY.....	565
11.2	KDY JDE O PRACOVNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST.....	566
11.3	POVINNOST ZAMĚSTNANCE NAHRADIT ŠKODU.....	567
11.3.1	Obecná povinnost.....	568
11.3.2	Náhrada škody při nesplnění prevenčních povinností.....	569
11.3.3	Povinnost nahradit schodek – dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty.....	570
11.3.4	Povinnost k náhradě ztráty svěřených věcí.....	573
11.3.5	Společná pravidla povinnosti zaměstnance nahradit škodu.....	574
11.3.6	Postup při uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci.....	575
11.4	POVINNOST ZAMĚSTNAVATELE NAHRADIT ŠKODU.....	576
11.4.1	Obecná povinnost.....	576
11.4.2	Pracovní úrazy a nemoci z povolání.....	577
11.4.3	Povinnost nahradit škodu na odložených věcech.....	577
11.4.4	Jak posuzovat odpovědnost za škodu na dopravním prostředku zaměstnance.....	579
11.4.5	Škoda vzniklá při odvracení škody.....	580
11.4.6	Společná pravidla povinnosti zaměstnavatele nahradit škodu.....	580
11.5	BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ A ODPOVĚDNOST MZDOVÉ ÚČETNÍ.....	581
11.6	NÁHRADA ŠKODY U NĚKTERÝCH OSOB.....	582
11.6.1	Agenturní a neagenturní dočasně přidělení zaměstnanci.....	582
11.6.2	Odpovědnost u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.....	583
12.	ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ.....	585
	Slovníček.....	586
12.1	ÚVODEM K ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ V ROCE 2018 – ZMĚNY, VAZBY NA OBČANSKÝ ZÁKONÍK.....	588
12.2	OBECNÉ OTÁZKY ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ.....	591
12.2.1	Pojem pracovní úraz.....	591
12.2.2	Evidence a hlášení pracovních úrazů, zasílání záznamů o pracovních úrazech.....	592
12.2.3	Pojem nemoc z povolání, ohrožení nemocí z povolání.....	594
12.2.4	Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání, oprávnění odborových organizací při pracovních úrazech.....	596
12.2.5	Sankce v oblasti zdravotních služeb vynaložených na léčení pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	597
12.2.6	Projednávání odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání se zaměstnanci a s odborovými organizacemi, orgány inspekce práce a kontrola odškodňování.....	597
12.2.7	Lhůty při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	598
12.2.8	Krácení odškodnění.....	600
12.3	JEDNOTLIVÉ NÁHRADY Z TITULU ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ.....	601
12.3.1	Náhrada za bolest a za ztížení společenského uplatnění.....	601
12.3.2	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením.....	604
12.3.3	Náhrada věcné škody.....	605

12.3.4	Průměrný (pravděpodobný) výdělek – základní veličina rozhodná pro odškodňování ztráty na výdělku	605
12.3.5	Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti.....	606
12.3.6	Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání invalidity (tzv. renta).....	608
12.3.6.1	Renta v některých zvláštních případech	612
12.3.6.2	Změny poměrů u poživatele renty	613
12.3.7	Náhrada škody pozůstalým.....	614
12.3.7.1	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	614
12.3.7.2	Náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem	614
12.3.7.3	Jednorázové odškodnění pozůstalých	615
12.3.7.4	Náhrada věcné škody	615
12.3.7.5	Náhrada nákladů na výživu pozůstalých	616
12.3.8	Valorizace průměrných výdělků pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	617
12.3.9	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, jeho perspektivy	617
12.3.9.1	Škodná a pojistná událost v zákonném pojištění.....	618
12.3.9.2	Dva základní modely vztahů zaměstnavatel – zaměstnanec – pojišťovna při provádění zákonného pojištění.....	618
12.3.9.3	Náhrada nákladů na mimosoudní a soudní projednávání odškodnění pracovního úrazu (nemoci z povolání)	619
12.3.9.4	K některým otázkám aplikace vyhlášky č. 125/1993 Sb.	621
Přehled důležitých údajů platných k 1. 1. 2018.....		623
	Minimální mzda	623
	Nejnižší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.....	623
	Výše daňových slev.....	623
	Výše daňového zvýhodnění.....	624
	Pojistné na zdravotní pojištění	624
	Pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti	625
	Dávky nemocenského pojištění.....	625
	Náhrada mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti (karantény).....	626
	Cestovní náhrady	627
	Srážky ze mzdy.....	627
	Životní minimum.....	627
	Existenční minimum	627
	Tabulka pro stanovení důchodového věku	628
	Číselník okresů.....	629
	Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)	629
	Tabulka lhůt	630