



Obsah

Předmluva	7
1. Kontexty školení	11
1.1 Školení, cíle školení a neformální vzdělávání	11
1.1.1 Co je školení?	11
1.1.2 Školící cíle v evropském školení v oblasti práce s mládeží	11
1.1.3 Školení jako součást programu	13
1.1.4 Informální a neformální vzdělávání	13
1.1.5 Shrnutí: některé klíčové prvky školení v kontextu práce s mládeží s mezinárodní nebo interkulturní dimenzí	15
1.2 Školení a školitel	16
1.2.1 Rozdílná pojetí školitele	16
1.2.2 Hodnoty školitele a jejich vliv na školení	17
1.2.3 Jak pracuje etický školitel?	18
1.2.4 Role školitele	20
1.2.5 Duševní pohoda: důležité téma i pro školitele	21
1.3 Interkulturní učení a školení	23
1.3.1 Kultura	24
1.3.2 Kultura, identita a školení	25
1.3.3 Interkulturní učení?	26
2. Školení v týmech	29
2.1 Multikulturní týmová práce	29
2.1.1 Proč pracovat v multikulturním týmu?	29
2.1.2 Co dělá tým týmem?	29
2.2 Vytváření týmu a jeho život	30
2.2.1 Vytváření týmu	30
2.2.2 Vytváření atmosféry důvěry, podpory a osobního vyjádření	31
2.2.3 Vedení, vlastnictví a spoluúčast na rozhodování	33
2.2.4 Role v týmu: přispívání osobními zdroji, kvalitami a schopnostmi	34
2.2.5 Vnímání konfliktu jako příležitosti k rozvoji a kreativitě	34
2.2.6 Tolerance napětí a nejednoznačnosti	35
2.3 Od přípravy k praxi: práce v týmu během školícího kurzu	35
2.3.1 Předjímání problémů	35
2.3.2 Hodnocení a zpětná vazba	36
2.3.3 Kam kráčíme?	38
3. Školení v pohybu	41
3.1 Analýza potřeb	41
3.1.1 Proces analýzy potřeb	41
3.1.2 Schvalování školení	45



3.2 Učení, výsledky učení a styly učení.....	46
3.2.1 Učení.....	46
3.2.2 Výsledky učení	47
3.2.3 Určení cílů.....	49
3.2.4 Styly učení.....	51
3.2.5 Interkulturní učení.....	52
3.3 Strategie a metodologie	53
3.3.1 Školící strategie	53
3.3.2 Metody a metodologie.....	55
3.3.3 Metody a školitel	57
3.4 Logistika k zamyšlení.....	57
3.4.1 Před	58
3.4.2 V průběhu školení	60
3.4.3 Poté	61
3.4.4 Schůzky přípravného týmu Proč, kdy, na jak dlouho?.....	62
3.4.5 Profil účastníka.....	62
3.4.6 Různé typy školicích kurzů.....	63
3.4.7 Školící pomůcky.....	65
3.4.8 Zpráva – proč, kým a pro koho?.....	66
3.5 Návrh programu.....	67
3.5.1 Ujasnění rámce a důvodu školení	68
3.5.2 Vymezení obsahových prvků programu	68
3.5.3 Vytvoření programu s příležitostmi k učení	69
3.5.4 Zaměření programu na účastníky.....	70
3.5.5 Fáze a tok programu.....	71
3.5.6 Druhy programů a programových prvků: některé příklady	73
3.5.7 Osnova bloku	74
3.6 Hodnocení	76
3.6.1 Co to znamená hodnotit?.....	76
3.6.2 Hodnocení v kontextu pořádání evropského školicího kurzu pro mládež	77
3.6.3 Proč potřebujeme hodnotit?.....	77
3.6.4 Kdy hodnotit?.....	77
3.6.5 Co hodnotit?	78
3.6.6 Model hodnocení v praxi.....	79
3.6.7 Denní a průběžné hodnocení	81
4. Realizace školení	83
4.1 Život skupiny a školící proces	83
4.1.1 Život skupiny při školení	83
4.1.2 Stadia vývoje skupiny	83
4.1.3 Interakce zaměřená na téma (TCI)	84
4.1.4 Vedení školicího procesu	87
4.1.5 Skupinová dynamika a mluvený jazyk	88



4.2 Práce s konflikty.....	90
4.2.1 Typy konfliktu.....	90
4.2.2 Proč dochází ke konfliktům?.....	90
4.2.3 Stupňování konfliktu	92
4.2.4 Východisko konfliktu	93
4.2.5 Využití TCI při analýze konfliktu.....	94
4.2.6 Rozvoj osobní praxe	94
4.3 Role, skupina, tým a jejich zodpovědnosti	95
4.3.1 Možné role.....	95
4.3.2 Skupinová dynamika a plánování programu	95
4.3.3 Zodpovědnosti během školení	97
4.3.4 Interakce skupina – tým a rozhodování	99
4.4 Přizpůsobení a vedení školení	102
4.4.1 Očekávání.....	102
4.4.2 Zpětná vazba	103
4.4.3 Facilitační dovednosti.....	104
4.4.4 Rozbor	106
4.4.5 Práce s časem.....	106
5. Po skončení školení.....	109
5.1 Přenos a multiplikace: Jak využít výsledků školení a jak je všechny předat dál	109
5.2 Multiplikace – Jaké jsou možnosti?.....	109
5.3 Příprava účastníků na přenos a multiplikaci během školení	111
5.4 Vliv školení: zkušenosti některých účastníků s rozvojem interkulturních a mezinárodních projektů po dlouhodobém školicím kurzu.....	113
Bibliografie	121
Autoři	125