

Obsah

Předmluva	9
1. Úvod	11
1.1 Informace pro uživatele předchozích verzí	11
1.2 Pro ty, kteří přejdou na WP z jiných editorů	12
1.3 Požadavky na počítačové prostředí.	12
1.4 Instalace WordPerfectu	13
1.5 Instalace Upgrade	14
1.6 Parametry pro spouštění WP	15
2. Spuštění a ovládání editoru	17
2.1 Některé problémy se spuštěním editoru	17
2.2 Ukončení práce s editorem	19
2.3 Součásti obrazovky WP	20
2.4 Lišty	21
2.5 Ostatní části obrazovky	25
2.6 Okno skrytých kódů	27
2.7 Zobrazovací režimy dokumentu	29
2.8 Velikost zobrazení - zoom	29
2.9 Práce s více soubory - okna	30
2.10 Správce souborů	33
3. Nastavení v editoru	37
3.1 Nastavení hodnot ve Windows	37
3.2 Základní nastavení v editoru	38
3.3 Nastavení hodnot pro dokument	42
3.4 Nastavení ukládání pracovního prostoru	44
3.5 Nastavení zálohování a jeho reakce	44
3.6 Nastavování tabulátorů	45
4. Psaní a editace dokumentu	47
4.1 Základní operace s dokumentem	47
4.2 Psaní	49
4.3 Základní úkony při psaní a úpravách textu	50
4.4 Písmo	54
4.5 Práce se stránkou	54
4.6 Práce s řádkou	56
4.7 Editace	65

5. Pomocné funkce při práci s dokumentem	69
5.1 Posuny po textu, zaměňování	69
5.2 Jdi na	69
5.3 Záložky	70
5.4 Hledat a nahradit	72
5.5 Opakování	74
5.6 Počítadla	75
5.7 Rychlý seznam	76
5.8 QuickFinder	79
6. Výsledná úprava stránky	81
6.1 Záhloví a paty	81
6.2 Vodoznaky	84
6.3 Patové a koncové poznámky	85
6.4 Udržování textu na jedné straně	87
6.5 Potlačení	88
6.6 Odložené kódy	89
6.7 Dělení stran	90
6.8 Parita stran - sudá, lichá	91
6.9 Číslování řádek	91
6.10 Vkládání objektů na stránku	91
6.11 Rámování a stínování odstavců, stránek a sloupců	97
6.12 Úpravy na stránce - sazba	98
7. Vytvoření knihy	105
7.1 Výbava stránky	105
7.2 Hlavní dokumenty a subdokumenty	106
7.3 Příslušenství knihy	109
7.4 Anotace a korektury	117
7.5 Brožury	121
8. Novinová stránka, sloupce	123
8.1 Sloupce	123
8.2 Definice sloupce	124
8.3 Orientace a úpravy ve sloupcích	125
8.4 Vkládání do sloupců	126
8.5 Ukončení sloupcové úpravy a změna definice	126
8.6 Manipulace s textem	127
8.7 Novinová stránka	128

9. Tabulky a databáze	129
9.1 Tabulky	129
9.2 Převod tabelačních sloupců do tabulky	142
9.3 Plovoucí (volné) buňky	142
9.4 Převzetí tabulek z tabulkových procesorů	143
9.5 Import a propojení databází	144
10. Racionalizace práce	145
10.1 Osnova	145
10.2 Styly	148
10.3 Spojování (slučování) dokumentů, dopisů, štítků	151
10.4 Obálky a štítky	158
10.5 Makra	162
10.6 Zkratky	163
10.7 Expert Dokument na míru	164
10.8 Použití rychlého formátu	165
10.9 Použití a tvorba šablon	166
11. Grafika	169
11.1 Grafické rámečky	169
11.2 Editace roletového menu rámečků	170
11.3 Práce s grafickými rámečky	171
11.4 Obrázky a grafy	177
11.5 Tvorba tvarového nadpisu - editor TextArt	183
11.6 Kreslení grafických čar	186
11.7 Grafické styly	189
11.8 Vkládání grafických útvarů z jiného softwaru	191
11.9 Scanování	192
12. Tisk	193
12.1 Úpravy před tiskem	193
12.2 Nastavení parametrů tisku	195
12.3 Stanovení rozsahu tisku, bloky	197
12.4 Průběh vlastního tisku	200
12.5 Tisk brožur	201
12.6 Tisk do souboru	202
12.7 Tisk sériových dokumentů	203
12.8 Tisk v pozadí	203
12.9 Změna tiskárny	204
12.10 Faxování	204

13. Práce se soubory z jiného softwaru	205
13.1 Konverze češtiny	205
13.2 Nastavení některých hodnot pro konverzi	206
13.3 Některé konkrétní konverze	207
13.4 Sdílení programů pod Windows - OLE	210
14. Přílohy - aneb co se do kapitol nehodilo	211
14.1 Hlavní ovládací klávesy a klávesové kombinace	211
14.2 Individuální příprava menu	218
14.3 Individuální příprava nástrojové lišty	218
14.4 Editace výkonné lišty	220
14.5 Editace stavové lišty	221
14.6 Definování klávesnice	223
14.7 Příklad neupravené novinové stránky	225
Rejstřík	226