

Obsah

Úvod	8
1. Účetní písemnosti	9
1.1 Účetní doklady	9
1.2 Účetní knihy	10
1.2.1 Hlavní kniha	10
1.2.2 Deník	10
1.2.3 Knihy analytické evidence	10
1.2.4 Peněžní deník	11
1.2.5 Knihy pohledávek a závazků	11
1.2.6 Pomocné knihy	11
1.3 Účetní závěrka	12
1.4 Vnitropodnikové směrnice	13
1.5 Projekčně programová dokumentace pro účely vedení účetnictví pomocí výpočetní techniky	14
1.6 Záznamy na technických nosičích dat, mikrografické záznamy účetních písemností	15
1.7 Jiné účetní písemnosti	15
2. Vnitropodniková směrnice „o oběhu účetních dokladů“	16
2.1 Podpisový vzor	17
2.2 Návrh vnitropodnikové směrnice o oběhu účetních dokladů	17
2.3 Textová část směrnice o oběhu účetních dokladů	18
2.4 Tabulková část směrnice o oběhu účetních dokladů	18
3. Účetní doklady	20
3.1 Co je v účetnictví nutné dokládat účetními doklady	20
3.2 Druhy účetních dokladů	21
3.3 Forma účetního dokladu	22
3.4 Náležitosti účetního dokladu	23
3.4.1 Doklad jako originální písemnost	23
3.4.2 Označení účetního dokladu	26
3.4.3 Označení účastníků	28
3.4.4 Peněžní částka nebo údaj o množství a ceně	29
3.4.5 Datum vyhovení účetního dokladu	29
3.4.6 Datum uskutečnění účetního případu	29
3.4.7 Podpis osoby odpovědné za účetní případ	30
3.4.8 Povinnosti osoby odpovědné za zaúčtování účetního dokladu	32
3.4.9 Další informace uváděné na účetním dokladu	32
3.5 Chyby a opravy v účetních písemnostech	32
3.5.1 Chyby v účetních dokladech	33
3.5.2 Opravy účetnictví	34

4.	Úschova a archivace účetních písemností	37
5.	Daňové doklady ve vazbě na daň z přidané hodnoty	40
5.1	Charakteristika daňového dokladu	40
5.2	Druhy daňových dokladů a jejich použití	40
5.2.1	Běžný daňový doklad	41
5.2.2	Zjednodušený daňový doklad	42
5.2.3	Doklad o použití	44
5.2.4	Splátkový kalendář	45
5.2.5	Písemné celní prohlášení	45
5.2.6	Doklad o zaplacení	46
5.2.7	Doklad o zaplacení nebo písemná smlouva o úhradě	46
5.2.8	Přeprování dokladu	47
5.3	Přehled povinných náležitostí některých daňových dokladů	47
5.3.1	Sídlo nebo místo podnikání	49
5.3.2	Daňové identifikační číslo	49
5.3.3	Pořadové číslo dokladu	49
5.3.4	Rozsah a předmět zdanitelného plnění	49
5.3.5	Datum vystavení dokladu	50
5.3.6	Datum uskutečnění zdanitelného plnění	50
5.3.7	Výše ceny bez daně celkem	53
5.3.8	Sazba daně	53
5.3.9	Výše daně	53
5.3.10	Cena včetně daně	53
5.3.11	Nárok na odpočet daně	53
5.3.12	Zdanitelné plnění vyjádřené v cizí měně	54
5.4	Oprava sazby daně – opravný daňový doklad	55
5.5	Oprava základu daně – daňový dobropis a vrubopis	58
5.6	Slevy a jejich vazba na daňové doklady	63
5.6.1	Sleva poskytnutá před definitivním sjednáním ceny	63
5.6.2	Sleva poskytnutá před definitivním sjednáním ceny osobě mající zvláštní vztah k plátcí	64
5.6.3	Sleva vyvolaná změnou „cenové podmínky“	66
5.6.4	Sleva vyvolaná změnou „platební podmínky“	67
5.6.5	Sleva odvislá od výše odebraného množství zboží za určité časové období	69
5.6.6	Záporná sleva	70
5.7	Nesprávné uplatnění dokladů z časového hlediska	70
5.8	Daňové doklady a jejich archivace	71
6.	Praktické použití účetních dokladů	73
6.1	Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek	76
6.2	Účtová třída 1 - Zásoby	87
6.3	Účtová třída 2 - Finanční účty	98
6.4	Ceniny	105
6.5	Účtová třída 3 - Zúčtovací vztahy	106

6.6	Účtová třída 4 - Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	128
6.7	Inventarizace	135
6.8	Vnitřní účetní doklady	140
6.9	Závěrečné poznámky	145