

OBSAH

1	TVORBA, EDITACE, FORMÁLNÍ ÚPRAVY TABULEK, VYTVÁŘENÍ SUMÁŘŮ	7
1.1	VÝKLAD	7
1.1.1	Práce s listy.....	7
1.1.2	Vkládání vzorců.....	8
1.1.3	Tvorba sumářů.....	9
1.1.4	Úpravy tabulek.....	9
1.1.5	Změny možnosti řazení dat v tabulce.....	12
1.1.6	Ochrana tabulek.....	13
1.2	ZADÁNÍ.....	15
1.3	ŘEŠENÍ PŘÍKLADU.....	16
2	GRAFY – TVORBA A ÚPRAVY	21
2.1	VÝKLAD	21
2.1.1	Průvodce grafem.....	22
2.1.2	Typy grafů, formátování grafu.....	26
2.1.3	Konečná úprava grafu a aplikace jako takové.....	30
2.2	ZADÁNÍ.....	35
2.3	ŘEŠENÍ.....	36
3	DATA TYPU SEZNAM, TVORBA SOUHRNŮ, ZOBRAZENÍ A EDITACE DAT POMOCÍ FORMULÁŘE, AUTOMATICKÝ FILTR.....	39
3.1	VÝKLAD	39
3.2	ZADÁNÍ.....	42
3.3	ŘEŠENÍ.....	43
4	FILTROVÁNÍ DAT - ROZŠÍŘENÝ FILTR	49
4.1	VÝKLAD	49
4.1.1	Základní principy.....	49
4.2	PŘÍKLADY.....	53
4.2.1	Rozšířený filtr - srovnávací kritéria.....	52
4.2.2	Rozšířený filtr - odkazovací kritéria.....	57
4.3	ZÁVĚR: ROZDÍLY MEZI AUTOMATICKÝM A ROZŠÍŘENÝM FILTREM	57
5	KONTINGENČNÍ TABULKA	59
5.1	VÝKLAD	59
5.1.1	Tvorba kontingenční tabulky	59
5.1.2	Formy zobrazení (uspořádání) a úpravy kontingenční tabulky	64
5.1.3	Aktualizace dat.....	66
5.1.4	Tvorba grafů z kontingenční tabulky	66
5.2	ZADÁNÍ.....	66
5.3	ŘEŠENÍ.....	67
6	STANDARDNÍ FUNKCE.....	75
6.1	VÝKLAD	75
6.1.1	Poznámky k vkládání standardních funkcí.....	75
6.1.2	V čem se dělají chyby?.....	75
6.2	PŘÍKLADY.....	77

6.2.1	Matematické funkce - list matematické	77
6.2.2	Statistické funkce - list statistické	78
6.2.3	Funkce finanční	79
6.2.4	Funkce pro datum a čas - list datumové	79
6.2.5	Funkce vyhledávací - list vyhledávací	80
6.2.6	Funkce pro práci s textem - list textové	82
6.2.7	Funkce logické - list logické	85
6.2.8	Databázové funkce - list databázové	87
6.2.9	Funkce informační	88
7	NASTAVENÍ PARAMETRŮ PRO PRÁCI V MS EXCEL	91
7.1	KARTA ZOBRAZENÍ	91
7.2	KARTA VÝPOČTY	92
7.3	KARTA ÚPRAVY	94
7.4	KARTA OBEČNÉ	95
7.5	KARTA PŘEVOD	96
7.6	KARTA SEZNAMY	97
7.7	KARTA GRAFY	98
7.8	KARTA BARVA	98
7.9	NASTAVENÍ NĚKTERÝCH DALŠÍCH PARAMETRŮ	99
8	RŮZNÉ MOŽNOSTI PROPOJENÍ MEZI APLIKACEMI	103
8.1	PŘEVOD DAT Z EXCELU DO WORDU A NAOPAK	103
8.1.1	Kopírování dat ze sešitu Excelu do dokumentu Wordu	103
8.1.2	Kopírování dat z dokumentu Wordu do Excelu	105
8.2	IMPORT TEXTOVÝCH SOUBORŮ DO EXCELU	106
8.3	VYUŽITÍ HYPERTEXTOVÝCH ODKAZŮ	108
9	TVORBA MAKER	111
9.1	VÝKLAD	111
9.1.1	Co jsou makra, jak se vytvářejí a spouštějí	111
9.2	PŘÍKLADY NA TVORBU JEDNODUCHÝCH MAKER	118
9.3	PŘÍRAZENÍ MAKER JEDNODUCHÝM GRAFICKÝM OBJEKTŮM	123
9.3.1	Vytvoření klasického tlačítka	123
9.3.2	Některé další grafické objekty vhodné pro aktivaci makra	125
9.3.3	Příkazové tlačítko - prvek ActiveX	125
10	POUŽITÍ OVLÁDACÍCH PRVKŮ A PRVKŮ ACTIVEX PŘI TVORBĚ MAKER, ŘEŠENÍ DIALOGU S UŽIVATELEM	129
10.1	PANEL NÁSTROJŮ FORMULÁŘE	129
10.1.1	Makra pro čtení a zápis do buňky listu, příkaz IF	129
10.1.2	Ovládací prvky panelu Formuláře	132
10.2	PANEL NÁSTROJŮ OVLÁDACÍ PRVKY – PRVKY ACTIVEX	139
10.3	TVORBA DIALOGU	143
10.3.1	Funkce MsgBox	144
10.3.2	Použití funkce InputBox	148
10.3.3	Návrh dialogových oken	149
10.4	TVORBA MAKER S VYUŽITÍM RELATIVNÍCH ODKAZŮ	153

PŘÍLOHA 1:	155
CHYBY V DATECH V EXCELU A JEJICH ŘEŠENÍ	155
1 Chybové hodnoty, které se mohou objevit v buňkách listu.....	155
1.1 Chybová hodnota #####.....	155
1.2 Chybová hodnota #HODNOTA!.....	155
1.3 Chybová hodnota #DIV/0!.....	155
1.4 Chybová hodnota #NÁZEV?.....	156
1.5 Chybová hodnota #N/A.....	156
1.6 Chybová hodnota #REF!.....	156
1.7 Chybová hodnota #NUM!.....	156
1.8 Chybová hodnota #NULL!.....	156
2 Nastavení kontrol pro vstup dat do buněk.....	157
2.1 Omezení zadání nesprávných dat do buňky.....	157
2.2 Zobrazení zprávy při zadávání dat.....	158
2.3 Chybové hlášení při zadání nesprávného vstupu.....	159
PŘÍLOHA 2: STANDARDNÍ FUNKCE	161
1 Finanční funkce.....	161
2 Datum a čas.....	162
3 Matematické.....	162
4 Statistické.....	165
5 Vyhledávací.....	169
6 Databázové.....	170
7 Text.....	170
8 Logické.....	171
9 Informační.....	172
PŘÍLOHA 3: PANE LY NÁSTROJŮ	173
SEZNAM LITERATURY	185
SLOVNÍČEK POJMŮ	186