

OBSAH

Úvod	9
1. Korespondování — zpracování textů.	11
1.1 Psací stroje	11
1.1.1 Mechanické a elektrické psací stroje.	13
1.1.2 Speciální druhy psacích strojů	15
1.1.3 Psací a organizační automaty	19
1.1.4 Popisovací stroje	29
1.2 Adresovací stroje	31
1.2.1 Plastické štítky — pořízení — zpracování	31
1.2.2 Odkládání plastických štítků a základní technické požadavky.	33
1.2.3 Praktické uplatnění plastických štítků	34
1.2.4 Plastické štítky pro sběr dat v decentralizovaných podnicích.	37
1.2.5 Rozdělení adresovacích strojů	38
1.2.6 Kombinované adresovací stroje a jejich spojení s prostředky organizační, výpočetní, popřípadě jiné techniky	46
1.2.7 Další příklady použití adresovacích strojů	55
1.2.8 Poznámky k vývoji. Jak vznikly adresovací stroje	65
2. Zpracování pošty a tiskovin	67
2.1 Úprava písemností	67
2.1.1 Podpisové přístroje	68
2.1.2 Razítkovací stroje	69
2.1.3 Laminovací stroje	69
2.1.4 Perforování	71
2.1.5 Zpracování formulářů	71
2.1.6 Řezání papíru a řezací automaty	73

2.1.7	Skládací stroje	77
2.1.8	Vazba spisů různými technikami	80
2.1.9	Snášečí stroje	84
2.2	Frankovačí stroje	90
2.2.1	Předplatní způsoby a použití frankovačích strojů	91
2.2.2	Ustanovení poštovního úřadu	94
2.3	Otvírání a uzavírání obálek	95
2.4	Automatizace při zpracování pošty a tiskovin	97
2.4.1	Fakturace pro 350 tisíc zákazníků automatickou cestou	100
2.4.2	Zpracování poštovních zásilek systémem KERN	102
3.	Diktování	104
3.1	Z vývoje magnetického záznamu zvuku	104
3.2	Všeobecný přehled	109
3.3	Organizace diktátů a psaní. Programování korespondence	117
3.4	Kapesní diktafony	124
3.5	Centralizace písemných prací. Ústřední diktát	128
3.6	Organizátor rozhoduje o diktovacím systému	132
3.7	Diktovačí přístroje pomáhají výrobě	140
3.8	Školní systém Stenorette	141
4.	Z reprografie	145
4.1	Lihové rozmnožování (snímací tisk)	146
4.1.1	Všeobecně o principech, vývoji, použití a rozdělení strojů	146
4.1.2	Tiskové formy — matrice	147
4.1.3	Matrice pořízené termokopírováním (tiskové formy)	150
4.1.4	Lihové rozmnožovací stroje	153
4.1.5	Rozmnožovací stroje pro organizační úkoly	158
4.1.6	Program Ormig	158
4.1.7	Příprava práce	160
4.2	Rozmnožování z blan — (průtisk)	161
4.2.1	Typy, metody, postupy	161
4.2.2	Požizování matric automaticky	164
4.2.3	Zahraniční a naše stroje	164
4.3	Ofset	170
4.3.1	Projektování malé ofsetové tiskárny	172
4.4	Pohled na xerografii (elektrografie)	177
4.4.1	Praktické využití	180
4.4.2	Elektrostatické kopírovačí přístroje	185
4.5	Suchá kopie v kancelářské praxi (termografie)	194
4.5.1	Metody	194
4.5.2	Kopírovačí materiály	195
4.5.3	Přístroje a výrobci	195

4.6	Diazoprocesy a jejich využití (diazografie)	200
4.6.1	Poznámky k vývoji	201
4.6.2	Principy, osvětlení, vyvolávání	202
4.6.3	Světlotiskové stroje	206
4.6.4	Diazotypové materiály	211
4.6.5	Tiskové desky	213
4.6.6	Světlotiskové fólie	214
4.6.7	Významná pomoc konstruktérům a projektantům	214
4.6.8	Mikrofilm a světlotiskové metody	216
4.6.9	Kopírování polotiskových předloh diazotypovým procesem	219
4.7	Ostatní kopírovací metody	220
4.8	Mikrofilm (mikrografie)	223
4.8.1	Mikrofilmování nebo odkládání písemností do pořadačů	227
4.8.2	Jak plánovat mikrofilmové středisko	231
4.8.3	Kodak Recordak	237
4.8.4	Mikrofilmový systém 3 M Company	251
4.8.5	Mikrofilmový systém Bell & Howell	266
4.8.6	Mikrofilmový systém Agfa — Gavaert	279
4.8.7	Počítače a mikrofilm	282
4.8.8	Amatérský mikrofilm	285
4.9	Reprodukční fotografie v rozmnožovnách	289
5.	Komunikační prostředky	299
5.1	Mechanická přepravní zařízení	299
5.2	Potrubní pošta v začátcích a dnes	301
5.3	Lepší využití telefonu	303
5.3.1	Hlasité telefony, hlasitá reprodukce hovorů	307
5.3.2	Dispečerská zařízení	315
5.3.3	Telefonní odpovědní a záznamní přístroje	317
5.3.4	Automatická volba telefonních čísel	324
5.4	Přenos písma	327
5.5	Faksimilní přístroje	328
5.6	Televize	330
5.6.1	Televize slouží peněžním ústavům	332
5.7	Předávání informací dálkopísem	334
5.7.1	Automatické dálkopisné ústředny	336
5.8	Bezdrátové spojení	337
5.8.1	Vyhledávání osob systémem Ultrasonic	338
5.8.2	Soustava Ericall	340
6.	Různé organizační prostředky — pracovní prostředí	341
6.1	Skartovací stroje	341
6.2	Z evidenční techniky	346

6.2.1 Organizace ukládání listin	346
6.2.2 Karuselové registratury	351
6.2.3 Lístkovnice Visikart	353
6.2.4 Plánování	355
6.3 Různé organizační prostředky a pomůcky	357
6.4 Projekce a přednášky	362
6.5 Pracovní prostředí.	364
6.5.1 K otázkám sedacího nábytku	364
6.5.2 Proti hluku	367
6.5.3 Otázky klimatizace	373
6.6 Závěrečné údaje.	379
6.6.1 Výtah z mezinárodního desetinného třídění (Vazba na činnost organizační techniky)	379
6.6.2 Rejstřík k mezinárodnímu desetinnému třídění	383
6.6.3 Klasifikace prostředků organizační techniky	388
7. Přehled významných organizačních prostředků dostupných na našem trhu. Z produkce zemí RVHP — včetně licenčních výrobků	389
8. Družstvo mechaniků kancelářských strojů	405
8.1 50 let servisní činnosti	405
8.2 Provozovny	408
9. Použitá literatura	411
10. Přehled praktických příkladů	412