

Obsah

Úvod	7
------------	---

DÍL 1. PRÁVNÍ PŘEDPISY

1. Obecná východiska pro školní vzdělávací program	8
1.1. Vymezení některých pojmů	8
1.2. Zásady a cíle vzdělávání	9
1.3. Školní vzdělávací programy	10
Doporučení	10
1.4. Hodnocení školských zařízení	11
Doporučení	12
1.5. Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných	12
1.6. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	13
Doporučení	13
1.7. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků	14
1.8. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školských zařízeních	14
Doporučení	14
1.9. Vnitřní řád	15
Doporučení	15
1.10. Výchovná opatření	15
1.11. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz některé reklamy	16
1.12. Spolupráce škol a školských zařízení	16
2. Realizace zájmového vzdělávání	17
2.1. Zájmové vzdělávání	17
2.2. Činnost střediska volného času	18
Doporučení	18
2.3. Činnost školního klubu	18
Doporučení	18
2.4. Činnost školní družiny	19
Často kladené otázky	19
2.5. Úplata za zájmové vzdělávání ve školských zařízeních zřizovaných územními samosprávnými celky	20
Doporučení	22
Často kladené otázky	22
2.6. Financování školských zařízení zřizovaných územními samosprávnými celky	23
3. Pedagogičtí pracovníci realizující zájmové vzdělávání	23
3.1. Pedagogičtí pracovníci	23
3.2. Předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka	24
3.3. Ředitel školského zařízení	26
3.4. Rozsah přímé pedagogické činnosti	27
Často kladené otázky	29
3.5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	29
3.6. Odměňování pedagogických pracovníků	33
Doporučení	36
Často kladené otázky	36
4. Pedagogická dokumentace školského zařízení	37
4.1. Rozsah pedagogické dokumentace	37
4.2. Školní matrika školského zařízení a evidence účastníků	37
4.3. Vedení pedagogické dokumentace	38
Doporučení	39
Často kladené otázky	40
5. Kde najít platné předpisy	41

DÍL 2. VÝCHODISKA TVORBY ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1. Strategické řízení	42
Příklad	44
2. Marketing	45
2.1. Marketing ve střediscích, družinách a klubech	45

2.2. Strategie, marketingový plán	47
Příklad	49
3. Plán tvorby školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.....	50
3.1. Formulace kroků tvorby ŠVP	51
3.2. Příprava myšlenkové mapy tvorby ŠVP	51
3.3. Realizace jednotlivých kroků tvorby ŠVP	52
4. Vazba ŠVP pro zájmové vzdělávání na ŠVP pro základní vzdělávání	53
5. Klíčové a odborné kompetence v zájmovém vzdělávání	55
5.1. Klíčové kompetence účastníka zájmového vzdělávání.....	56
5.2. Odborné kompetence účastníka zájmového vzdělávání	57

DÍL 3. METODIKA TVORBY ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

1. Identifikační údaje (nepovinné).....	60
Příklad	60
2. Charakteristika zařízení (nepovinné)	60
3. Konkrétní cíle vzdělávání (povinné).....	61
4. Délka a časový plán vzdělávání (povinné)	64
Příklad	65
5. Formy vzdělávání (povinné)	65
6. Obsah vzdělávání (povinné).....	66
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (povinné)	67
8. Podmínky pro vzdělávání nadaných účastníků (nepovinné)	68
9. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání (povinné)	69
Příklad	70
10. Popis materiálních podmínek (povinné).....	71
Příklad	71
11. Popis personálních podmínek (povinné).....	71
Příklad	73
12. Popis ekonomických podmínek (povinné)	73
13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví (povinné).....	74
14. Zveřejnění školního vzdělávacího programu (povinné).....	75
15. Příklady a náměty.....	75
Příklad stanovení cílů a obsahu pravidelné činnosti.....	76
Příklad stanovení obsahu a časového plánu příležitostné činnosti v družině a klubu	82
Příklad stanovení cílů, obsahu a časového plánu příležitostné činnosti v družině a klubu	82
Příklad stanovení cílů, obsahu a dokladu o ukončeném vzdělávání v oddělení sportu střediska	83
Příklad stanovení cílů a obsahu otevřené nabídky spontánních činností v klubu mládeže střediska.....	86
Náměty pro stanovení obsahu pravidelné činnosti družiny	87

DÍL 4. HODNOCENÍ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ.....

1. Hodnocení účastníků a autoevaluace zařízení.....	88
2. Postup autoevaluace	89
Praktická doporučení	89
3. Cíle autoevaluace	90
Praktická doporučení	91
4. Portfolio účastníka.....	91

PŘÍLOHA: PŘEHLED KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

1. Klíčové kompetence v předškolním vzdělávání.....	94
1.1. Kompetence k učení.....	94
1.2. Kompetence k řešení problémů	94
1.3. Komunikativní kompetence	95
1.4. Sociální a personální kompetence.....	95
1.5. Činnostní a občanské kompetence.....	95
2. Klíčové kompetence v základním vzdělávání	96
2.1. Kompetence k učení.....	96
2.2. Kompetence k řešení problémů	96
2.3. Kompetence komunikativní	97

2.4. Kompetence sociální a personální.....	97
2.5. Kompetence občanské	97
2.6. Kompetence pracovní	98
3. Klíčové kompetence pro gymnázia.....	98
3.1. Kompetence k učení.....	98
3.2. Kompetence k řešení problémů	98
3.3. Kompetence komunikativní	99
3.4. Kompetence sociální a personální.....	99
3.5. Kompetence občanská	99
3.6. Kompetence k podnikavosti	100
4. Klíčové kompetence ve středním odborném vzdělávání.....	100
4.1. Kompetence k učení.....	100
4.2. Kompetence k řešení problémů	101
4.3. Komunikativní kompetence	101
4.4. Personální a sociální kompetence	101
4.5. Občanské kompetence a kulturní povědomí.....	102
4.6. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám	102
4.7. Matematické kompetence.....	103
4.8. Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.....	103
5. Příklady odborných kompetencí ve středním odborném vzdělávání.....	104
PRAMENY.....	105
O AUTORECH A SPOLUAUTORECH	107
NÁRODNÍ INSTITUT DĚTÍ A MLÁDEŽE MŠMT	108
KLÍČE PRO ŽIVOT.....	109