

OBSAH

<i>Úvodní slovo autorů</i>	9
----------------------------------	---

Část I.

Článek č. 1 Úvodní ustanovení	13
-------------------------------------	----

Část II. — Spisový řád

Článek č. 2 Příjem dokumentů	21
Článek č. 3 Třídění a otvírání zásilek a třídění dokumentů	32
Článek č. 4 Označování dokumentů	36
Článek č. 5 Evidence dokumentů	40
Článek č. 6 Rozdělování a oběh dokumentů	59
Článek č. 7 Vyřizování dokumentů	63
Článek č. 8 Odesílání dokumentů	75
Článek č. 9 Ukládání dokumentů	79

Část III. — Skartační řád

Článek č. 10 Úvodní ustanovení	87
Článek č. 11 Řízení a kontrola SSL	103
Článek č. 12 Sankce	105
Článek č. 13 Závěrečná ustanovení	107

Část IV. — Archivní služba

Článek č. 14 Archivní služba a její cíle	108
Článek č. 15 Archiv a archiválie, členění archivů	109
Článek č. 16 Personální zabezpečení archivů	117
Článek č. 17 Materiálně technické zabezpečení archivů	118
Článek č. 18 Organizace činnosti archivní služby	125
Článek č. 19 Výběr archiválií	127
Článek č. 20 Příjem archiválií	131

Článek č. 21 Evidence archiválií.....	133
Článek č. 22 Kategorizace archiválií	139
Článek č. 23 Ochrana archiválií.....	141
Článek č. 24 Zpracování archiválií.....	147
Článek č. 25 Využívání archiválií	155
Přílohy	159
<i>Příloha č. 1 Best practice – Jak vyřizovat elektronickou poštu.....</i>	<i>161</i>
Předmluva.....	161
Úvod.....	163
1 Jak vyřizovat elektronickou poštu.....	166
1.1 Elektronická podatelna a spisový a skartační řád úřadu jednotlivým pracovníkům na jejich jména do jim přidělených schránek pro příjem a odesílání elektronické pošty.....	166
1.2 Životní cyklus doručené datové zprávy	171
1.3 Životní cyklus odesílané datové zprávy.....	183
1.4 Zveřejňování údajů	183
Seznam použitých právních předpisů	185
Slovník použitých pojmů a zkratek.....	187
2 Změny.....	192
2.1 Změnové řízení.....	192
Příloha č. 1 – Doporučení pro obce	193
Příloha č. 2 – Příklad informací zveřejňovaných k e-podatelně .	195
<i>Příloha č. 2 Příjem elektronického podání</i>	<i>199</i>
<i>Příloha č. 3 Modul automatizované podatelny</i>	<i>200</i>
<i>Příloha č. 4 Vzor podacího razítka</i>	<i>201</i>
<i>Příloha č. 5 Jednací protokol</i>	<i>202</i>
<i>Příloha č. 6 Seznam neevidovaných dokumentů</i>	<i>204</i>
<i>Příloha č. 7 Podací deník (zjednodušená verze)</i>	<i>205</i>
<i>Příloha č. 8 Evidenční karta dokumentu</i>	<i>206</i>
<i>Příloha č. 9a Vzor sběrného archvu</i>	<i>207</i>

<i>Příloha č. 9b Sběrný arch elektronický</i>	208
<i>Příloha č. 10 Ukázka záznamu jmenného rejstříku</i>	209
<i>Příloha č. 11 Ukázka záznamu věcného rejstříku</i>	210
<i>Příloha č. 12 Ukázka záznamu v podacím deníku</i>	211
<i>Příloha č. 13 Předávací protokol podatelny do útvaru</i>	212
<i>Příloha č. 14 Evidenční karta spisu</i>	213
<i>Příloha č. 15 Spisová obálka – záhlaví a celek</i>	214
<i>Příloha č. 16 Poštovní podací arch</i>	216
<i>Příloha č. 17 Modul automatizované spisovny</i>	217
<i>Příloha č. 18 Předávací protokol dokumentů A/S k uložení do spisovny</i>	218
<i>Příloha č. 19 Vzor výpůjčního lístku ze spisovny</i>	219
<i>Příloha č. 20 Archivní plán</i>	221
<i>Příloha č. 21 Spisový a skartační plán (A-D)</i>	227
<i>Příloha č. 22 Skartační návrh</i>	231
<i>Příloha č. 23 Ukázka skartačního návrhu (průvodní dopis), pokud jsou předmětem skartačního řízení i archiválie</i>	232
<i>Příloha č. 24 Ukázka skartačního návrhu (průvodní dopis), pokud jsou předmětem skartačního řízení pouze dokumenty skartačního znaku S</i>	234
<i>Příloha č. 25 Ukázka žádosti o provedení výběru mimo skartační řízení (průvodní dopis)</i>	235
<i>Příloha č. 26 Vzor protokolu o skartačním řízení</i>	236
<i>Příloha č. 27 Evidenční list NAD archivního souboru</i>	237
<i>Příloha č. 28 Vzorový badatelský řád</i>	240
<i>Příloha č. 29 Badatelský list</i>	246
<i>Příloha č. 30 Terminologický slovník</i>	248
<i>Příloha č. 31 Přehled předpisů</i>	287
<i>Příloha č. 32 Přehled použité literatury</i>	302