

Obsah

ÚVOD	7
SPRÁVA SOUBORŮ	9
1. DOSTUPNÉ SÍTOVÉ ZDROJE	10
2. MANIPULACE SE SOUBORY A ADRESÁŘI	10
2.1 TOTAL COMMANDER	11
2.2 PRŮZKUMNÍK WINDOWS	11
EXCEL	15
3. SEŠIT EXCELU	16
3.1 OTEVŘENÍ SOUBORU	16
3.2 ULOŽENÍ SOUBORU	16
3.3 PANELY NÁSTROJŮ	17
3.4 LISTY SEŠITU	18
3.5 ZOBRAZENÍ DVOU ČÁSTÍ TÉHOŽ LISTU	19
3.6 UKOTVENÍ PŘÍČEK	19
3.7 ÚSPORÁDÁNÍ VÍCE OTEVŘENÝCH SEŠITŮ	20
3.8 TISK	20
4. FORMÁTOVÁNÍ	22
4.1 TABULKA	22
4.2 BUŇKA	23
5. VÝPOČETNÍ VÝRAZY	25
5.1 STANDARDNÍ FUNKCE	25
5.2 VKLÁDÁNÍ VNORENÝCH FUNKCÍ	26
5.3 RELATIVNÍ A ABSOLUTNÍ ADRESOVÁNÍ	27
5.4 VÝPOČET PROCENT	30
5.5 ZAOKROUHLNĚNÍ PROCENT	31
5.6 FUNKCE KDYŽ	31
6. DATA	34
6.1 ŘAZENÍ	34
6.2 SOUHRNY	35
6.3 AUTOMATICKÝ FILTR	36
6.4 ROZŠÍŘENÝ FILTR	36
7. GRAFY	42
7.1 VYTVOŘENÍ GRAFU	42
7.2 ÚPRAVA GRAFU	44
7.3 GRAFY ZE SOUHRNŮ A FILTROVANÝCH SEZNAMŮ	45
WORD	47
8. DOKUMENT	48
8.1 OTEVŘENÍ DOKUMENTU	48
8.2 VZHLED DOKUMENTU	49
8.3 KONEC STRÁNKY, ODDÍLU	49
8.4 ULOŽENÍ DOKUMENTU	50
8.5 TISK DOKUMENTU	50

9. ZOBRAZENÍ DOKUMENTU, VLASTNOSTI, PANE LY NÁSTROJŮ	51
9.1 ZOBRAZENÍ ROZVRŽENÍ PŘI TISKU	51
9.2 NORMÁLNÍ ZOBRAZENÍ	52
9.3 ZOBRAZENÍ OSNOVY	52
9.4 VLASTNOSTI DOKUMENTU	53
9.5 PANE LY NÁSTROJŮ	53
10. FORMÁTOVÁNÍ PÍSM A	54
10.1 TYP, ŘEZ, VELIKOST, PODTRŽENÍ, BARVA, STYL	54
10.2 PROLOŽENÍ ZNAKŮ, TEXTOVÉ EFEKTY	55
10.3 ZMĚNA VELKÁ/MALÁ PÍSMENA ABECEDY	55
10.4 SYMBOLY	56
10.5 SPECIÁLNÍ ZNAKY	57
11. FORMÁTOVÁNÍ ODS TAVCE	58
11.1 ZAROVNÁNÍ ODS TAVCE	58
11.2 MEZERY MEZI ODS TAVCI, ŘÁDKOVÁNÍ	60
11.3 TOK TEXTU	61
12. STYLY	63
12.1 POUŽITÍ PŘEDDEFINOVANÝCH STYLŮ	63
12.2 POUŽITÍ PŘIPRAVENÝCH STYLŮ	64
12.3 VYTVOŘENÍ VLASTNÍHO STYLU	64
12.4 ÚPRAVA STYLU	65
12.5 ORGANIZÁTOR STYLŮ	66
12.6 KOPIE FORMÁTU	67
13. ODRÁŽKY A ČÍSLOVÁNÍ	68
13.1 ODRÁŽKY	68
13.2 ČÍSLOVÁNÍ	69
13.3 VÍCEÚROVŇOVÉ ČÍSLOVÁNÍ	70
13.4 STYLY PRO ODRÁŽKY A ČÍSLOVÁNÍ	70
14. TABULÁTORY	73
14.1 TYPY TABULÁTORŮ	73
14.2 ZMĚNA NASTAVENÍ TABULÁTORŮ	73
14.3 VODÍCÍ ZNAKY TABULÁTORŮ	75
15. OHRANIČENÍ A STÍNOVÁNÍ	76
15.1 OHRANIČENÍ ODS TAVCE A TEXTU	76
15.2 NASTAVENÍ, STYL, BARVA, ŠÍRKA OHRANIČENÍ	76
15.3 ODS UNUTÍ OHRANIČENÍ OD TEXTU	77
15.4 ZÚŽENÍ OHRANIČENÍ	77
15.5 VODOROVNÁ ČÁRA	77
15.6 OHRANIČENÍ STRÁNKY	78
15.7 STÍNOVÁNÍ ODS TAVCŮ	78
16. TABULKY	79
16.1 VYTVOŘENÍ TABULKY, PŘEVEDENÍ TEXTU NA TABULKU A TABULKY NA TEXT	79
16.2 VLOŽENÍ A ODSTRANĚNÍ ŘÁDKŮ, SLOUPCŮ, BUNĚK TABULKY	80
16.3 ZAROVNÁNÍ ODS TAVCŮ V RÁMCI BUŇKY TABULKY, POUŽITÍ TABULÁTORŮ	80
16.4 NEROZDĚLENÍ TABULKY, POKRAČOVÁNÍ TABULKY	81
16.5 STYLY PRO TABULKU	81

17. ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ	82
17.1 OBSAH ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ	82
17.2 STYLY PRO ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ	82
17.3 UMÍSTĚNÍ ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ	83
18. HLEDÁNÍ A NAHRAZENÍ	84
19. JAZYK, PRAVOPIS, AUTOMATICKÉ OPRAVY, REVIZE, ODKAZY	85
19.1 JAZYK	85
19.2 AUTOMATICKÁ KONTROLA PRAVOPISU	85
19.3 KONTROLA PRAVOPISU UŽIVATELEM	86
19.4 AUTOMATICKÉ OPRAVY	87
19.5 REVIZE DOKUMENTŮ	87
19.6 ODKAZY	88
PŘÍLOHY	93
I. POHYB PO DOKUMENTU, SEŠITU	93
II. OZNAČOVÁNÍ TEXTU, BUNĚK	93
III. KOPÍROVÁNÍ A PŘESUN TEXTU, BUNĚK	95
IV. EXCEL – ZÁKLADNÍ CHYBOVÉ STAVY	95
V. KLÁVESOVÉ ZKRATKY	96
VI. SEZNAM ŘEŠENÝCH PŘÍKLADŮ A ÚKOLŮ	98

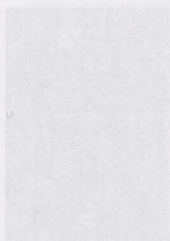
Ing. Renča Kunařová
Katedra informačních technologií
Vysoká škola ekonomická, Praha

VI. Seznam řešených příkladů a úkolů

1.	DOSTUPNÉ SÍŤOVÉ ZDROJE	10
2.	MANIPULACE SE SOUBORY A ADRESÁŘI	10
	ÚKOL SPRÁVA SOUBORŮ_A	13
	ÚKOL SPRÁVA SOUBORŮ_B	13
3.	SEŠIT EXCELU	16
4.	FORMÁTOVÁNÍ.....	22
5.	VÝPOČETNÍ VÝRAZY	25
	PŘÍKLAD 5-A	26
	PŘÍKLAD 5-B	28
	PŘÍKLAD 5-C	28
	PŘÍKLAD 5-D	29
	ÚKOL EXCEL_A	29
	ÚKOL EXCEL_B	29
	PŘÍKLAD 5-E	30
	PŘÍKLAD 5-F	30
	PŘÍKLAD 5-G	31
	PŘÍKLAD 5-H	32
	PŘÍKLAD 5-I	32
	PŘÍKLAD 5-J	33
	ÚKOL EXCEL_C	33
6.	DATA	34
	PŘÍKLAD 6-A	34
	PŘÍKLAD 6-B	35
	PŘÍKLAD 6-C	36
	PŘÍKLAD 6-D	37
	PŘÍKLAD 6-E	37
	PŘÍKLAD 6-F	38
	PŘÍKLAD 6-G	38
	PŘÍKLAD 6-H	39
	PŘÍKLAD 6-I	39
	PŘÍKLAD 6-J	40
	PŘÍKLAD 6-K	40
	PŘÍKLAD 6-L	41
	PŘÍKLAD 6-M	41
7.	GRAFY.....	42
	PŘÍKLAD 7-A	42
	PŘÍKLAD 7-B	44
	PŘÍKLAD 7-C	45
	ÚKOL EXCEL_D	46
8.	DOKUMENT.....	48
9.	ZOBRAZENÍ DOKUMENTU, VLASTNOSTI, PANELE NÁSTROJŮ	51
10.	FORMÁTOVÁNÍ PÍSMO	54
	ÚKOL WORD_A	57

11. FORMÁTOVÁNÍ ODSTAVCE.....	58
ÚKOL WORD_B	61
ÚKOL WORD_C	61
ÚKOL WORD_D	62
12. STYLY	63
ÚKOL WORD_E.....	67
ÚKOL WORD_F.....	67
ÚKOL WORD_G	67
13. ODRÁŽKY A ČÍSLOVÁNÍ.....	68
ÚKOL WORD_H	72
14. TABULÁTORY.....	73
ÚKOL WORD_I.....	75
15. OHRANIČENÍ A STÍNOVÁNÍ.....	76
ÚKOL WORD_J.....	78
16. TABULKY.....	79
ÚKOL WORD_K.....	81
17. ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ.....	82
18. HLEDÁNÍ A NAHRAZENÍ.....	84
19. JAZYK, PRAVOPIS, AUTOMATICKÉ OPRAVY, REVIZE, ODKAZY.....	85
ÚKOL WORD_L.....	90

Publikační práva v této publikaci jsou vyhrazena. Všechna práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena.



Evropská unie
ČESNÁ REGIONÁLNÍ POLITIKA
V OBLASTI VĚTVU DO EVROPSKÉ UNIE

1 vydání 2003, 2004, 2005, 2007, 2008

Publikační práva v této publikaci jsou vyhrazena. Všechna práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena.

První vydání
VZESTUPY A PROPAGACE GEORGIOVSKÉ KORUNY

1. vydání, 2003, 2004, 2005, 2007, 2008

Každá je určena pro publikaci ve všech oblastech země České republiky od jejího vzniku v roce 1918 až do dnešního dne. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena. Všechny práva vyhrazena.