

1. MANAGEMENT

1.1 Co dělat, když jsem sám a právě začínám?	9
1.2 Co dělat, když máme redakci, která funguje špatně?	10
1.3 Jak správně podle práva	11
1.4 Důležité je vést redakci demokraticky	11
1.5 Získávání finančních zdrojů	12
Inzerce na stránkách časopisu	12
O kolik si máme říct?	13
Pečujte o své inzerenty!	13
Za jakých podmínek uzavřít dohodu?	13
Sponzorství	13
Čerpání financí z grantů	14
Peníze z prodeje časopisu	14
Co zdůraznit při jednání?	15
1.6 Případové studie	15

2. GRAFIKA

2.1 Pořizování předloh, digitalizace předloh, úprava předloh, formát předloh	17
Textové předlohy	17
Grafické předlohy	18
Digitalizace papírových předloh	18
Upravujeme digitalizované předlohy	19
2.2 Montáž publikace	20
Před montáží - vytváříme maketu	20
Vytváříme grafickou image	20
Montáž stránek	23
Úpravy textu podle typu sázecích nástrojů	24
2.3 V tiskárně	25
Věc zásadní: výběr tiskárny	25
Jak spolupracovat s tiskárnou?	25
Kompatibilní software a hardware	25
Údaje k tisku i k výtiskům připravené předem	26
Předtisková kontrola	26
Speciální přání při tisku	27

3. ZAČÍNÁME PSÁT

3.1 Co je zpráva	29
3.2 Skladba zprávy	31
3.2.1 Titulek	31
Stavba titulku	31
Interpunkce a zkratky v titulcích	31
Grafické řešení titulků	31
Podtitulek, nadtitulek	31
3.2.2 Perex	32
3.2.3 Úvodní odstavec	32
Signatura	32
Domicil	32
Úvod zprávy	33
3.2.4 Tělo a závěr zprávy	33
3.3 Rozšířená zpráva	34
3.4 Velký článek - feature	34
3.5 Reportáž	34
3.6 Zdroje informací	35
Dokumenty	35
Rozhovory	35
Vlastní pozorování	35
3.7 Interview	36
Příprava na rozhovor	36
Jak vést rozhovor	36
3.8 Co ve zprávě lze a co ne	37
3.9 Názorové články	38
Střelnice	38
Jak psát názorové články	38
Komentář	38
Poznámka a glosa	39
Fejeton	39

4. NOVINÁŘSKÁ FOTOGRAFIE

4.1 Vybavení fotografa	41
4.2 Kromě fotoaparátu	43
4.3 Černobíle nebo barevně?	44

4.4 K čemu je reportážní fotografie 44

4.5 Co přitahuje pozornost na fotografiích 44

4.6 Fotografování lidí 45

Portrét 45

Člověk při práci 45

Sport 46

Děti a zvířata 46

Budovy 47

Bezprostřední fotografie 47

Splučáci a škola 47

4.7 Jak na to? 48

Fotografové by neměli osoby aranžovat 48

Důležité jsou i výřezy fotografií 49

Formát fotografie 49

Hledejte neobvyklé úhly pohledu 49

Lidé umožňují srovnání velikostí 50

Předvídejte události 50

I zákulisi může být zajímavé 50

Použití blesku 50

Zpracování fotografií 52

Popisky k snímkům 52

Fotografická klíše 52

Kouzlo okamžiku 52

5. REDAKČNÍ KULTURA A ETIKA

5.1 Etika jako nepsaný zákon 55

5.2 Etika z pohledu britského novináře 55

5.3 Etika ve studentských novinách 57

5.4 Velká a malá etika 58

Editování a korektury 58

Redakční kultura 59

5.5 Co vás asi také potká 60

Kritické články 60

Omluvy 60

Pozor na zdroje 60

Autorizace nemusí být cenzurou 60

Autorská práva 60

Nestrannost 60

Co se sponzorem, který nedal slíbené peníze 61

Mimořádné události 61

6. ZDROJE 62

7. PŘÍLOHY

Úvod a instrukce k použití 63

Přílohy 63

Co je posláním vašich novin I

Náměty aneb O čem psát II

Zhodnoťte zajímavost námětu III

Co jsou fakta? Co je hodnocení? IV

Úvodní odstavec článku V

Zkontrolujte si úvodní odstavec VI

Jak psát účinné titulky VII

Jak dělat interview VIII

Struktura reportáže (feature) IX

Rady jak dělat dobré fotky X

Trendy v grafické úpravě novin XI

Učebnice grafiky XII - XVII

Informace o registraci periodika XVIII

Seznam příjemců povinných výtisků XIX

Darovací smlouva XX

8. LIDÉ A INSTITUCE

Autoři 62

Open Society Fund Praha 63

Sdružení dětí a mládeže Horní Slavkov 63