

# OBSAH

<b>PODĚKOVÁNÍ</b>	<b>11</b>
<b>O AUTOROVI</b>	<b>13</b>
<b>ÚVOD</b>	<b>15</b>
<b>KAPITOLA 1</b>	
<b>YTVÁŘENÍ NADPISŮ PODLE KONCEPTU PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ</b>	<b>19</b>
OPRAVDU MŮŽEME PREZENTACÍ V APLIKACI POWERPOINT ZMĚNIT SVĚT?	19
DOKONALÁ SMRŠŤ ZPŮSOBENÁ APLIKACÍ POWERPOINT	20
VSTUP NA MEDIÁLNÍ JEVIŠŤE	22
JEDINEČNÝ PŘÍBĚH	25
V ČEM SPOČÍVÁ PROBLÉM	28
VÝTAH PODSTATY PREZENTACE	30
STŘÍDÁNÍ MÉDIÍ	31
ZTRÁTA ORIGINALITY	33
NAPROSTO ROZDÍLNÉ MOŽNOSTI	34
ČERSTVÝ VÍTR PŘINÁŠÍ ZMĚNU	35
SÍLA PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ JE VE VAŠICH RUKOU	36
<b>KAPITOLA 2</b>	
<b>JAK NAUČIT STARÉHO PSA NOVÝM KOUSKŮM</b>	<b>37</b>
TŘI ZÁKLADNÍ NÁSTROJE APLIKACE POWERPOINT	37
<b>TRIK 1: VYUŽIJTE ZOBRAZENÍ ŘAZENÍ SNÍMKŮ K USPOŘÁDÁNÍ OBSAHU</b>	<b>39</b>
Pátřání po „prověřených faktech“	39
Prověřená fakta 1: Musíte respektovat omezenou kapacitu pracovní paměti	41
Koncept působivých prezentací respektuje omezenou kapacitu pracovní paměti	45
Tradiční způsob ignoruje omezenou kapacitu pracovní paměti	47
<b>TRIK 2: POUŽÍVEJTE ZOBRAZENÍ POZNÁMKY K SYNCHRONIZACI OBRÁZKŮ S KOMENTÁŘEM</b>	<b>49</b>
Prověřená fakta 2: Musíte se zaměřit na dva kanály	49
Koncept působivých prezentací se zabývá dvěma kanály	51
Tradiční způsob se zabývá pouze jedním kanálem	53

## OBSAH

<b>TRIK 3: POUŽÍVEJTE ZOBRAZENÍ NORMÁLNÍ PRO ZRAKOVÉ A SLUCHOVÉ UPOUTÁNÍ</b>	<b>56</b>
Prověřená fakta 3: Musíte upoutat pozornost	56
Koncept působivých prezentací upoutává pozornost	58
Tradiční způsob nepoutá pozornost	59
<b>DOBŘE VYCVIČENÝ NÁSTROJ</b>	<b>62</b>

## KAPITOLA 3

<b>ZAČÍNÁME S PŮSOBIVÝMI PREZENTACEMI</b>	<b>63</b>
<b>JAK BUDE VYPADAT CESTA, KTEROU MÁME PŘED SEBOU?</b>	<b>64</b>
<b>PŮSOBIVÉ PREZENTACE JSOU LÉPE VNÍMÁNY</b>	<b>65</b>
<b>SRDCE A MOZEK PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ: DĚJOVÁ OSNOVA</b>	<b>66</b>
<b>VESTAVĚNÁ DĚJOVÁ OSNOVA</b>	<b>66</b>
Teorie se stává praxí	69
<b>KROK 1: ZVOLTE VLÁKNO PŘÍBĚHU A VZOR, KTERÉHO SE BUDETE DRŽET</b>	<b>71</b>
<b>KROK 2: JAKO PRVNÍ ZAŘADTE NEJDŮLEŽITĚJŠÍ</b>	<b>72</b>
<b>KROK 3: SPOJTE VIZUÁLNÍ A VERBÁLNÍ PRVKY S OBRAZOVÝM SCÉNÁŘEM</b>	<b>73</b>
Náčrt prvních pěti snímků	76
Náčrt zbývajících snímků	77
Využití vlastních rozložení	77
Přidání grafiky do prvních pěti snímků	78
Přidání grafiky do zbývajících snímků	80
Vstup do obrazovky	80
Prezentování ve více zobrazeních	81
Prezentace s počítačem Tablet PC	81
<b>PREZENTACE ONLINE</b>	<b>82</b>
Dokumentace účinku	83
<b>RELATIVNÍ DŮLEŽITOST TŘÍ PŘEDCHOZÍCH KROKŮ</b>	<b>84</b>
<b>ZAČÍNÁME S DĚJOVOU OSNOVOU VYTVOŘENOU     PODLE ZÁSAD PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ</b>	<b>85</b>
<b>VYTVÁŘENÍ NADPISŮ POMOCÍ TŘÍ ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL</b>	<b>85</b>
Pravidlo 1: Pište stručně, ucelené, věty s podmínem a přísudkem v činném rodě	85
Pravidlo 2: Mluvte srozumitelně, přímo, konkrétně a hovorově	86
Pravidlo 3: Propojte myšlenky v kolonkách	87

## KAPITOLA 4

<b>PLÁNUJEME PRVNÍCH PĚT SNÍMKŮ</b>	<b>89</b>
<b>CO BUDETE PŘEDVÁDĚT, ŘÍKAT A DĚLAT V PRVNÍCH PĚTI SNÍMČÍCH?</b>	<b>89</b>
<b>ZAČÍNÁME S NADPISEM A PODNADPISEM</b>	<b>91</b>
<b>VÝBĚR VLÁKNA PŘÍBĚHU</b>	<b>91</b>
Zorientujte posluchače v prezentaci nadpisem ve snímku Prostředí	92
Zaujměte posluchače nadpisem ve snímku Role	93

Upoutejte posluchače nadpisem ve snímku Bod A	94
Motivujte posluchače nadpisem ve snímku Bod B	97
Vytvořte dramatické napětí mezi nadpisy ve snímcích Bod A a Bod B	99
Nadpis ve snímku Akce	100
<b>VÝBĚR VZORU PRO SNÍMKY</b>	<b>101</b>
<b>ZATÁHNĚTE OPONU ZA PRVNÍM DĚJSTVÍM</b>	<b>105</b>
Proveďte pět nadpisů	106
Zapůsobte na emoce posluchačů	106
Zaměření myšlenek	106
<b>10 TIPŮ NA VYLEPŠENÍ PRVNÍHO DĚJSTVÍ</b>	<b>107</b>
Tip 1: Inspirace od scenáristů	107
Tip 2: Deset obměn příběhu	108
Tip 3: Kamerová zkouška prvního dějství	109
Tip 4: Více příběhů, více osnov	109
Tip 5: Představte si své posluchače	110
Tip 6: Jakému problému čelí posluchači?	110
Tip 7: Strategická koláž	111
Tip 8: Příběh z reklamy	112
Tip 9: Přesvědčivé vzdělání	112
Tip 10: Pište správně	113

## KAPITOLA 5

<b>PLÁNUJEME OSTATNÍ SNÍMKY</b>	<b>115</b>
<b>PROBLEMATIKA ŘAZENÍ A PRIORITY</b>	<b>115</b>
<b>PŘEHLED VE TŘECH SLOUPCÍCH</b>	<b>117</b>
Hierarchie pomáhá „provlékat uchem jehly“	120
<b>SEŘAZENÍ SNÍMKŮ PODLE DŮLEŽITOSTI</b>	<b>122</b>
Odůvodněte nadpis Akce nadpisy Klíčový bod	123
Upřesněte každý nadpis ve sloupci Klíčový bod nadpisem Vysvětlení	128
Podpořte každý nadpis ve sloupci Vysvětlení nadpisem Podrobnosti	131
Vyplňte zbývající část druhého dějství	136
<b>JAKO PRVNÍ ZAŘAĎTE NEJDŮLEŽITĚJŠÍ</b>	<b>138</b>
<b>SPOUŠTÍME OPONU ZA DĚJOVOU OSNOVOU</b>	<b>141</b>
<b>10 TIPŮ PRO VYLEPŠENÍ DĚJOVÉ OSNOVY</b>	<b>142</b>
Tip 1: Síla tří částí	143
Tip 2: Udělejte prostor pro čtyři části	143
Tip 3: Přizpůsobte záhlaví sloupců ve druhém dějství své profesi	143
Tip 4: Dějové osnovy pro týmy	144
Tip 5: Útržky příběhu	145
Tip 6: Koncept působivých prezentací mimo aplikaci PowerPoint	145
Tip 7: Vytvořte osnovy během brainstormingu	145
Tip 8: Čerpejte ze schopností členů týmu	146
Tip 9: Vyjed'te vzhůru rychlým výtahem	146
Tip 10: Nezapomeňte na hierarchii	147

## KAPITOLA 6

**NASTAVENÍ OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE A PŘEDNESU 149**

<b>CO BUDETE PŘEDVÁDĚT, O ČEM BUDETE HOVOŘIT A CO BUDETE DĚLAT BĚHEM PROMÍTÁNÍ JEDNOTLIVÝCH SNÍMKŮ?</b>	<b>150</b>
<b>PŘÍPRAVA OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>151</b>
Ruční přeformátování dějové osnovy	151
Použití šablony obrazového scénáře	152
Vedení pracovní paměti pomocí dočasných pozadí snímků	155
Časování prezentace	157
Možnost úpravy nadpisů	158
Přezkoušení obrazového scénáře	158
<b>PLÁNUJEME VERBÁLNÍ KANÁL</b>	<b>159</b>
<b>PLÁNUJEME VIZUÁLNÍ KANÁL POMOCÍ NÁČRTKŮ OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>162</b>
<b>TVORBA OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE POMOCÍ TŘÍ ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL</b>	<b>164</b>
Pravidlo 1: Při vytváření náčrtků buďte struční, jasní a konkrétní	164
Pravidlo 2: Uvnitř jednotlivých sloupců načrtněte na sebe navazující snímky a odlište je podle hierarchie	165
Pravidlo 3: Využijte kromě plátna také jiná média a techniky	167
<b>10 TIPŮ PRO VYLEPŠENÍ OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>169</b>
Tip 1: Ruční nastavení Předlohy snímků	169
Tip 2: Ruční nastavení Předlohy poznámek	169
Tip 3: Šablonu obrazového scénáře nainstalujte do počítače	170
Tip 4: Úpravy nadpisů	171
Tip 5: Ruční nastavení pozadí snímků	171
Tip 6: Ruční nastavení vlastního rozložení a motivů	172
Tip 7: Kreslicí stolek pro obrazový scénář	172
Tip 8: Vytiskněte celostránkové obrazové scénáře	172
Tip 9: Vytvořte vnořené obrazové scénáře	173
Tip 10: Procvičujte prezentování na nadpisech	174

## KAPITOLA 7

**NÁČRT OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE 177**

<b>JAKÉ NÁČRTKY BUDETE DĚLAT V KAŽDÉM SNÍMKU?</b>	<b>177</b>
<b>NÁČRTKY SNÍMKŮ PRVNÍHO DĚJSTVÍ</b>	<b>178</b>
Náčrtek snímku Nadpis	179
Náčrtek nepovinného úvodního snímku	180
Náčrtek snímku Prostředí	181
Náčrtek snímku Role	183
Náčrty snímků Bod A a Bod B	184
<b>NÁČRTKY SNÍMKŮ AKCE A KLÍČOVÝ BOD</b>	<b>190</b>
Třemi panely ztrojnásobte účinek	191
Přednes podpořte rekvizitou	192
Přidejte ikony	192

Video, zvuk nebo pohyblivou grafiku využívejte opatrně	193
Ztmavte obrazovku	194
Zvyšte zájem rozložením snímků	194
Nechte motiv postupně rozvíjet	194
Začněte spolupracovat s posluchači	196
Více přednášejících	196
Zpět ke snímkům Bod A a Bod B	196
<b>NÁČRTKY VOLITELNÉHO NAVIGAČNÍHO PANELU</b>	<b>197</b>
<b>NÁČRTKY SNÍMKŮ VYSVĚTLENÍ</b>	<b>198</b>
Vysvětlíte myšlenky pomocí diagramu	200
Sestavování grafu v sérii snímků	201
Náčrtněte vizuální pořadač	202
Dokončete snímky Vysvětlení	203
Snímek obrazovky	203
<b>NÁČRTKY SNÍMKŮ PODROBNOSTI</b>	<b>204</b>
Jiná média	206
Náčrtky přizpůsobte své profesi	208
<b>NÁČRTKY DĚJOVÉ OSNOVY</b>	<b>208</b>
<b>ZAČNĚTE S VYTVÁŘENÍM NÁČRTKŮ!</b>	<b>210</b>

## KAPITOLA 8

<b>PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY DO OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>211</b>
JAKOU GRAFIKU PŘIDAT DO JEDNOTLIVÝCH SNÍMKŮ?	211
OMEZENÍ PŘI NÁVRHU	212
<b>TŘI ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY</b>	<b>214</b>
Pravidlo 1: Prohlédněte snímek během několika sekund	214
Pravidlo 2: Přizpůsobte estetiku posluchačům	216
Pravidlo 3: Obhajte základy	219
<b>ZAHÁJENÍ PRODUKCE</b>	<b>222</b>
Zadejte práci ostatním	222
Využijte grafiku, kterou již máte	223
Využijte grafiku, kterou můžete snadno nalézt	223
Vytvořte grafiku, kterou sami zvládnete	224
<b>APLIKACE VLASTNÍHO ROZLOŽENÍ DO OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>224</b>
Ruční vytvoření rozložení	226
Aplikace, přezkoumání a vylepšování rozložení	236
<b>PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY DO SNÍMKŮ AKCE A KLÍČOVÝ BOD</b>	<b>238</b>
<b>DUPLIKOVÁNÍ A UMÍSTĚNÍ PRVNÍHO A DRUHÉHO SNÍMKU KLÍČOVÝ BOD</b>	<b>240</b>
<b>VYTVORENÍ SNÍMKŮ TŘETÍHO DĚJSTVÍ</b>	<b>240</b>
<b>PŘÍPRAVA SNÍMKŮ, KTERÉ NEVYŽADUJÍ GRAFIKU</b>	<b>241</b>
<b>PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY DO SNÍMKŮ PRVNÍHO DĚJSTVÍ</b>	<b>242</b>
<b>PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY DO SNÍMKŮ VYSVĚTLENÍ</b>	<b>243</b>
<b>PŘIDÁVÁNÍ GRAFIKY DO SNÍMKŮ PODROBNOSTI</b>	<b>245</b>

<b>DOLAŽOVÁNÍ A KONEČNÉ ÚPRAVY</b>	<b>249</b>
Přidejte grafiku do snímků Nadpis a Závěrečné titulky	249
Prověřte a přidejte grafiku do stránek s poznámkami	249
<b>PROVĚŘOVÁNÍ A DOKONČENÍ OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>250</b>
<b>10 TIPŮ PRO BOHACENÍ OBRAZOVÉHO SCÉNÁŘE</b>	<b>252</b>
Tip 1: Uchovejte své nápady	252
Tip 2: Základy práce s fotografií: Změna velikosti, oříznutí a komprimace	252
Tip 3: Využijte vlastní rozložení pro přidávání stejné grafiky do souvisejících snímků	253
Tip 4: Vyzkoušejte tři úpravy	255
Tip 5: Návrh pro grafika	256
Tip 6: Vytvořte si vlastní knihovnu rozložení	256
Tip 7: Vytvořte si knihovnu grafů	257
Tip 8: Pracujte s popisky	257
Tip 9: Načrtněte vše během prezentace. Živě!	257
Tip 10: Vytvářejte samostatnou ilustraci snímek za snímkem	257

**KAPITOLA 9**

**PŘÍKLADY PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ 259**

<b>JAKÉ DALŠÍ PŘÍKLADY UVIDÍME?</b>	<b>259</b>
<b>PŘEDSTAVENÍ PŘÍPADU POROTĚ – PREZENTACE SOUD</b>	<b>260</b>
První dějství: Základ vyprávění klasického příběhu	260
Snímek Prostředí ve fotografiích	261
Snímky prvního dějství v prezentaci Soud	262
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Soud	263
<b>PRŮBĚH DOKONČOVÁNÍ PROJEKTU – PREZENTACE PLÁN</b>	<b>265</b>
Vytváření prvního dějství dějové osnovy	265
Vyhledání a přidání vhodné grafiky do prezentace Plán	266
Snímky prvního dějství v prezentaci Plán	267
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Plán	268
Přednes prezentace Plán na dálku	273
<b>OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ – PREZENTACE ANALÝZA</b>	<b>274</b>
Vyhledání a přidání vhodné grafiky do prezentace Analýza	276
Snímky prvního dějství v prezentaci Analýza	277
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Analýza	279
<b>VYSVĚTLOVÁNÍ INFORMACÍ – PREZENTACE ZPRÁVA</b>	<b>281</b>
Vyhledání a přidání vhodné grafiky do prezentace Zpráva	282
Snímky prvního dějství v prezentaci Zpráva	283
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Zpráva	284
<b>UPOUTÁNÍ POZORNOSTI STUDENTŮ – PREZENTACE VYUČOVÁNÍ</b>	<b>285</b>
Vyhledání a přidání vhodné grafiky do prezentace Vyučování	286
Snímky prvního dějství v prezentaci Vyučování	288
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Vyučování	289

<b>ZACÍLENÍ NA KLIENTY – PREZENTACE ARGUMENT</b>	<b>290</b>
Vyhledání a přidání vhodné grafiky do prezentace Argument	292
Snímky prvního dějství v prezentaci Argument	292
Snímky Akce a Klíčový bod v prezentaci Argument	293
<b>VYVRACENÍ NÁMITEK PROTI PŮSOBIVÝM PREZENTACÍM</b>	<b>294</b>

## KAPITOLA 10

# PŘEDNES PŮSOBIVÉ PREZENTACE **297**

<b>PŘEDNES PREZENTACE PODLE TŘECH ZÁKLADNÍCH PRAVIDEL</b>	<b>297</b>
Pravidlo 1: Vstupte na plátno	298
Pravidlo 2: Odstraňte rušivé prvky	298
Pravidlo 3: Ovládejte průběh prezentace	299
<b>ODSTRANĚNÍ RUŠIVÝCH PRVKŮ</b>	<b>299</b>
Příprava prostředí	299
Kontrola technologií	300
Potíže	301
Odstraňování rušivých prvků	301
Využití poznámek	302
<b>ZAHÁJENÍ DIALOGU</b>	<b>303</b>
Buďte věrohodní	303
Se snímky pracujte sebejistě	304
Otázky a odpovědi	305
<b>IMPROVIZACE PŘI OMEZENÍ</b>	<b>306</b>
Kontrola průběhu příběhu	306
Příprava na různé kontexty	306
Rozdávání podkladů	307
<b>PŘEDNÁŠENÍ V NEPŘÍTOMNOSTI</b>	<b>307</b>
Rozesílání stránek s poznámkami (níkoliv snímků)	307
Vytváření prezentace v režimu online	307
<b>ZAČNĚTE PREZENTOVAT</b>	<b>308</b>
<b>10 TIPŮ PRO VYLEPŠENÍ PŘEDNESU</b>	<b>309</b>
Tip 1: Živá obchodní značka	309
Tip 2: Členství v diskusních klubech	309
Tip 3: Věnujte se svému zlepšování	309
Tip 4: Netradiční vytištěné podklady	310
Tip 5: Vyzkoušejte stínítko	310
Tip 6: Vizualní mnemotechnické pomůcky	310
Tip 7: Konverzace s vysokým napětím	310
Tip 8: Zvětšete intimitu	311
Tip 9: Prolistujte papírovou tabuli	311
Tip 10: Předem navrhnete mediální nástroje	311

## PŘÍLOHA A

<b>ZÁKLADNÍ PRAVIDLA A KONTROLNÍ SEZNAMY PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ</b>	<b>313</b>
<b>ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ</b>	<b>313</b>
Tři základní pravidla pro vytváření nadpisů	313
Tři základní pravidla pro vytváření obrazového scénáře	313
Tři základní pravidla pro přidávání grafiky	314
Tři základní pravidla pro přednes prezentace	314
<b>KONTROLNÍ SEZNAMY PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ</b>	<b>314</b>
Kontrolní seznam: Plánujeme prvních pět snímků	314
Kontrolní seznam: Plánujeme ostatní snímky	314
Kontrolní seznam: Připravujeme obrazový scénář	315
Kontrolní seznam: Vytváříme náčrtky obrazového scénáře	315
Kontrolní seznam: Přidáváme grafiku do obrazového scénáře	315
Kontrolní seznam: Přednes prezentace	315

## PŘÍLOHA B

<b>PŘEDNÁŠENÍ PŮSOBIVÝCH PREZENTACÍ VE DVOU ZOBRAZENÍCH</b>	<b>317</b>
<b>ZOBRAZENÍ PREZENTACE A JEHO NÁSTROJE</b>	<b>317</b>
<b>REŽIM ZOBRAZENÍ PŘEDVÁDĚJÍCÍHO A JEHO NÁSTROJE</b>	<b>318</b>
Zapnutí podpory pro více monitorů	319
Přednes prezentace v režimu Zobrazení předvádějícího	320
Nacvičování přednesu prezentace v režimu Zobrazení předvádějícího bez druhého monitoru	320
Kreslení rukou na obrazovce v režimu Zobrazení předvádějícího	321
Stinná stránka režimu Zobrazení předvádějícího	322

## PŘÍLOHA C

<b>ZAČÍNÁME VYTVÁŘET NADPISY BOD A A BOD B</b>	<b>323</b>
--	------------

## PŘÍLOHA D

<b>ZAČÍNÁME VYTVÁŘET NADPISY AKCE</b>	<b>325</b>
---------------------------------------	------------

<b>REJSTŘÍK</b>	<b>329</b>
-----------------	------------