

# Obsah

O autorece . . . . .	8
Úvod . . . . .	9

## Část I: Základní orientace v oblasti správy podnikového obsahu

<b>1 Historie správy podnikového obsahu . . . . .</b>	<b>12</b>
1.1 Vysvětlení pojmu „správa podnikového obsahu“ . . . . .	12
1.2 Historie vývoje ECM . . . . .	15
1.3 Problémy související s ECM . . . . .	19
<b>2 Správa podnikového obsahu z hlediska architektury . . . . .</b>	<b>24</b>
2.1 Komponentový přístup k ECM . . . . .	24
2.2 Architektura produktů ECM . . . . .	26
2.3 Začlenění ECM do aplikační architektury . . . . .	28
2.4 Životní cyklus podnikového obsahu . . . . .	29
<b>3 Komponenty ECM . . . . .</b>	<b>31</b>
3.1 Digitalizace dokumentů (Imaging) . . . . .	31
3.1.1 Účel komponenty . . . . .	32
3.1.2 Hlavní principy a základní funkce . . . . .	34
3.1.3 Očekávané přínosy . . . . .	43
3.2 Vytěžování dat (Data Capture) . . . . .	46
3.2.1 Účel komponenty . . . . .	47
3.2.2 Hlavní principy a základní funkce . . . . .	48
3.2.3 Očekávané přínosy . . . . .	54
3.3 Systém pro správu dokumentů (Document Management System) . . . . .	56
3.3.1 Účel komponenty . . . . .	57
3.3.2 Hlavní principy a základní funkce . . . . .	59
3.3.3 Očekávané přínosy . . . . .	63
3.4 Správa záznamů (Records Management) . . . . .	64
3.4.1 Účel komponenty . . . . .	65
3.4.2 Hlavní principy a základní funkce . . . . .	67
3.4.3 Očekávané přínosy . . . . .	68
3.5 Správa elektronické pošty (E-mail Management) . . . . .	69
3.5.1 Účel komponenty . . . . .	70

3.5.2	Hlavní principy a základní funkce	71
3.5.3	Očekávané přínosy	72
3.6	Archivace (Archiving)	73
3.6.1	Účel komponenty	74
3.6.2	Hlavní principy a základní funkce	76
3.6.3	Očekávané přínosy	78
3.7	Automatizace procesů (Workflow)	79
3.7.1	Účel komponenty	81
3.7.2	Hlavní principy a základní funkce	86
3.7.3	Očekávané přínosy	88
3.7.4	Spisová služba	89
3.8	Týmová spolupráce (Groupware)	92
3.8.1	Účel komponenty	93
3.8.2	Hlavní principy a základní funkce	95
3.8.3	Očekávané přínosy	96
3.9	Správa webového obsahu (Web Content Management)	97
3.9.1	Účel komponenty	98
3.9.2	Hlavní principy a základní funkce	99
3.9.3	Očekávané přínosy	100
3.10	Správa znalostí (Knowledge Management)	100
3.11	Správa multimediálního obsahu (Digital Asset Management)	102

## Část II: Přístupy k ECM z hlediska legislativy, standardů a řízení

<b>4</b>	<b>Legislativní aspekty ECM</b>	<b>106</b>
4.1	Zahraniční legislativa	107
4.2	Legislativa České republiky	110
<b>5</b>	<b>Standardsy vztahující se k ECM</b>	<b>120</b>
5.1	Standardsy vztahující se ke kvalitě řízení a služeb	121
5.1.1	Normy řady ISO 9000	122
5.1.2	Norma ISO 20000	123
5.2	Standardsy vztahující se ke správě záznamů a dokumentů	125
5.2.1	Normy ISO 15489 a ISO 23081	125
5.2.2	Dublin Core	125
5.2.3	DoD 5015.2	126
5.2.4	MoReq	127
5.3	Standardsy vztahující se k digitální archivaci dokumentů	129
5.3.1	Referenční model OAIS	129
5.3.2	Formát souborů PDF	131
5.4	Standardsy vztahující se k modelování a automatizaci procesů	133

<b>6</b>	<b>Řízení ECM</b>	<b>135</b>
6.1	Strategické řízení ECM	135
6.1.1	Strategie digitalizace listinných dokumentů	139
6.1.2	Strategie zavedení správy záznamů	142
6.2	Služby ECM	144
6.2.1	Nabídka služeb	146
6.2.2	Výběr služeb	148
6.3	Projekty ECM	150
6.3.1	Aspekty výběru ECM řešení	151
6.3.2	Rizika implementace	155
6.4	Měření efektivnosti ECM	157
<b>Část III: Současnost a budoucnost ECM</b>		
<b>7</b>	<b>Nabídka produktů a služeb ECM</b>	<b>162</b>
7.1	Světový trh	162
7.2	Nabídka produktů na českém trhu	164
7.3	Nabídka služeb na českém trhu	174
7.4	Nabídka „open source“ produktů	177
<b>8</b>	<b>Trendy v oblasti ECM</b>	<b>181</b>
8.1	Integrace strukturovaných a nestrukturovaných dat	181
8.2	Web 2.0 a Enterprise 2.0	182
8.3	SOA	184
	<b>Závěr</b>	<b>186</b>
	<b>Shrnutí/Summary</b>	<b>188</b>
	<b>Příloha 1 – Komponenty ECM</b>	<b>189</b>
	<b>Příloha 2 – Architektura ECM formou služeb</b>	<b>190</b>
	<b>Seznam zkratk</b>	<b>192</b>
	<b>Seznam literatury</b>	<b>197</b>
	<b>Rejstřík</b>	<b>202</b>