

# Obsah

<b>ÚVOD</b>	
<b>1. LEGISLATIVNÍ VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU</b>	<b>9</b>
1.1. Kdo je to podnikatel	9
1.2. Kdo může vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	11
1.3. Začlenění účetnictví ve zjednodušeném rozsahu do legislativních norem	16
1.3.1. Účtový rozvrh	17
1.3.2. Deník a hlavní kniha	19
1.3.3. Účetní metody, které není třeba používat	24
1.3.3.1. Rezervy	25
1.3.3.2. Opravné položky	31
1.3.3.3. Odpisy	37
1.3.4. Nepoužití ocenění reálnou hodnotou	37
1.3.5. Sestavení účetní závěrky	38
1.3.5.1. Rozsah účetní závěrky	39
1.3.5.2. Výkazy ve zjednodušeném rozsahu	42
<b>2. ZAHÁJENÍ VEDENÍ ČI PŘECHOD NA ÚČETNICTVÍ VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU</b>	<b>43</b>
2.1. Zahájení vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	43
2.1.1. Právnícké osoby	43
2.1.2. Fyzické osoby	44
2.2. Přechod na vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu z daňové evidence	46
2.2.1. Vedení účetnictví při zápisu do obchodního rejstříku	46
2.2.2. Limit pro vedení účetnictví dle zákona o účetnictví u fyzických osob	47
2.3. Účetní pohled na přechod na vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu z daňové evidence u fyzických osob	49
2.4. Daňový pohled na přechod na vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu z daňové evidence u fyzických osob	53

<b>3.</b>	<b>DŮLEŽITÉ ASPEKTY PRO VEDENÍ ÚČETNICTVÍ VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU</b>	<b>59</b>
3.1.	Základní zákonné normy – legislativní rámec	59
3.2.	Vnitropodnikové směrnice	60
3.3.	Základní kontrola – bilanční rovnost	61
3.4.	Rozvaha	62
3.5.	Operace ovlivňující rozvahu	62
3.6.	Účet	63
3.7.	Rozvahové účty	63
3.8.	Výsledkové účty	65
3.9.	Výkaz zisků a ztráty	67
3.10.	Účtové třídy	68
3.11.	Rozhodování při účtování účetních operací	68
3.12.	Oceňování v účetnictví	69
3.13.	Otevírání a uzavírání účetních knih	71
3.14.	Časové rozlišení	72
3.15.	Kalendářní a hospodářský rok	73
3.16.	Odpisy	75
3.17.	Náležitosti účetního dokladu	78
3.18.	Opravy v účetních záznamech	79
3.19.	Účetní metody	80
3.20.	Způsob oceňování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	80
3.21.	Zásoby – způsob A a B	82
3.22.	Podrozvahové účty	83
3.23.	Obchodní majetek	84
3.24.	Daň z přidané hodnoty	85
3.25.	Daňové doklady	86
3.26.	Zdaňovací období DPH ve vazbě na zákon o DPH	89
3.27.	Inventarizace majetku a závazků	90
3.28.	Účetní závěrka a účetní uzávěrka	92
3.29.	Archivace dokladů	93
3.30.	Problematika bytových družstev	94
3.30.1.	Fondy v bytovém družstvu	94
3.30.2.	Fondy oprav v bytovém družstvu	95
<b>4.</b>	<b>ÚČETNÍ PŘÍPADY (SOUVZTAŽNOSTI) V RÁMCI ÚČETNICTVÍ VE ZJEDNODUŠENÉM ROZSAHU</b>	<b>97</b>



<b>5. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA</b>	<b>179</b>
5.1. Rozvaha ve zjednodušeném rozsahu	184
5.2. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu	199
5.2.1. Výkaz zisku a ztráty – druhové členění (zjednodušený rozsah)	199
5.2.2. Výkaz zisku a ztráty – účelové členění (zjednodušený rozsah)	213
5.3. Příloha	214
5.3.1. Obecné údaje o účetní jednotce	215
5.3.2. Údaje o propojených osobách	216
5.3.3. Údaje o zaměstnancích a odměnách orgánů společnosti	216
5.3.4. Údaje o půjčkách, úvěrech a plněních	216
5.3.5. Účetní metody, účetní zásady, způsob oceňování	217
5.3.6. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty	217
5.3.7. Informace týkající se majetku a závazků	219
5.3.8. Informace k výkazu zisku a ztráty – účelové členění	219
5.3.9. Informace nevykázané v rozvaze	220
5.3.10. Informace o transakcích	220
5.3.11. Další předepsané informace	221
5.3.11.1. Ustanovení § 4 Vyhlášky	221
5.3.11.2. Ustanovení § 56 Vyhlášky	221
5.3.11.3. Ustanovení § 40, 41 a 43 Vyhlášky	222
<b>6. DAŇOVÉ OTÁZKY</b>	<b>223</b>
6.1. Výdaje procentem z příjmů fyzické osoby	223
6.2. Daň stanovená paušální částkou u fyzické osoby	226
6.3. Uplatňování prokazatelných výdajů (nákladů)	228
6.3.1. Náklady v rámci účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	229
6.3.2. Výnosy v rámci účetnictví ve zjednodušeném rozsahu	240
<b>7. ZÁVĚR</b>	<b>249</b>
<b>LITERATURA</b>	<b>250</b>