
Obsah

O autorovi	7
Předmluva	8
Úvod	9
1. Pojetí a cíle delegování	11
1.1 Pojetí delegování	12
1.2 Cíle delegování	14
2. Problémy při delegování a jejich řešení	17
3. Indikátory nedostatečného delegování	47
4. Fáze procesu delegování	51
5. Metodika postupu delegování	59
5.1 Analýza práce	60
Co tedy nelze delegovat... ..	61
Co naopak může být delegováno... ..	63
5.2 Plánování delegování	65
Cíl delegovaných odpovědností	66
Termíny plnění úkolu	67
Zdroje pro plnění delegované odpovědnosti	67
Rozhodnutí	68
Rozsah delegované pravomoci	69
Podpora vedení	70
Kontrola delegování	71
5.3 Volba vhodného pracovníka	73
Schopnosti	73
Charakterové rysy	75
Motivace	77
Sociální dovednosti	81

Čas	83
Výběr vhodného pracovníka podle systematických otázek	86
5.4 Správný způsob předávání odpovědností	89
Jak tedy delegovat	90
Úrovně delegované pravomoci	100
5.5 Podpora delegování	106
5.6 Kontrola výstupů delegovaných činností	109
5.7 Delegování a osobnost	115
Vliv osobnosti manažera na delegování	115
Vliv osobnosti podřízeného na delegování	130
6. Filosofie delegování v procesním řízení	137
7. Situační řízení jako cesta k delegování	141
7.1 Od příkazování ke koučování	142
7.2 Koučování k delegování	143
7.3 Delegování k motivování	144
7.4 Firemní kultura a delegování	146
Případové studie	149
Kazuistika č. 1	149
Kazuistika č. 2	151
Kazuistika č. 3.....	152
Kazuistika č. 4.....	152
Kazuistika č. 5.....	153
Seznam literatury.....	155
Rejstřík	157