

Obsah

Předmluva	vii
Slovo vydavatele	viii
Poděkování	ix
1. Začínáme	1
Přehled kapitoly	1
Cíl publikace	2
Na čem je publikace založena	2
Dva způsoby použití publikace	3
Jak získat četbou co nejvíce	3
Seznámit se s knihou jako celkem	3
Jak číst každou kapitolu	4
Vysvětlení strategie pro čtení	4
Využívání pomocných znaků na okrajích	5
Přehled obsahu	5
Závěrem	7
Souhrn	7
K zamyšlení	7
2. Úvod a přehled	9
Přehled kapitoly	9
Úvod k pěti pilířům 5S	10
Prostředí pro zavádění pěti pilířů	10
Přehled pěti pilířů	10
Proč je pět pilířů základem zlepšovací činnosti 5S?	11
Popis pěti pilířů	13
První pilíř: třídění (Sort)	13
Druhý pilíř: nastavení pořádku (Set in Order)	15
Třetí pilíř: lesk (Shine)	15
Čtvrtý pilíř: standardizace (Standardize)	15
Pátý pilíř: zachování (Sustain)	16
Běžné druhy odporu vůči zavádění 5S	17
Přínosy zavedení 5S	19
Přínosy pro vás	19
Přínosy pro vaši společnost	19
Závěrem	22
Souhrn	22
K zamyšlení	23
3. První pilíř: třídění (Sort)	25
Přehled kapitoly	25
Vysvětlení prvního pilíře – třídění (Sort)	26

Úvod	26
Definice prvního pilíře	26
Klíč k prvnímu pilíři	26
Proč je třídění důležité?	26
Problémy, kterým se vyhnete zavedením třídění	27
Jak zavést třídění	28
Úvod	28
Označování červenými visačkami	28
Zóny s červenými visačkami	29
Místní vs. centrální zóny s červenými visačkami	29
Kroky při označování červenými visačkami	29
Přehled	29
Krok č. 1: Zahájit projekt označování červenými visačkami	29
Krok č. 2: Identifikovat cíle označování červenými visačkami	30
Krok č. 3: Stanovit kritéria označování červenými visačkami	31
Krok č. 4: Vytvořit červené visačky	31
Krok č. 5: Zavěsit červené visačky	32
Krok č. 6: Vyhodnotit předměty označené červenými visačkami	33
Krok č. 7: Dokumentovat výsledky označování červenými visačkami	34
Když je označování červenými visačkami dokončeno	34
Hromadění nepotřebných předmětů	35
Úvod	35
Typy nepotřebných předmětů	35
Místa hromadění nepotřebných předmětů	35
Návrhy a připomínky k označování červenými visačkami	36
Závěrem	37
Souhrn	37
K zamyšlení	38
4. Druhý pilíř: nastavení pořádku (Set in order)	39
Přehled kapitoly	39
Vysvětlení druhého pilíře – nastavení pořádku (Set in order)	40
Úvod	40
Definice druhého pilíře	40
Proč je nastavení pořádku důležité?	40
Problémy, kterým se vyhnete zavedením nastavení pořádku	41
Definice standardizace	41
Nastavení pořádku je jádrem standardizace	42
Pojem vizuální řízení	42
Jak zavést nastavení pořádku	43
Úvod	43
Krok č. 1: rozhodnutí ohledně vhodných umístění	43
Krok č. 2: identifikace umístění	49

Závěrem	55
Souhrn	55
K zamyšlení	56
5. Třetí pilíř: lesk (Shine)	57
Přehled kapitoly	57
Vysvětlení třetího pilíře – lesk (Shine)	58
Úvod	58
Definice třetího pilíře	58
Proč je lesk důležitý?	58
Problémy, kterým se vyhnete zavedením lesku	59
Úklid znamená kontrolu	60
Jak zavést lesk	61
Plánování kampaně na zavedení pilíře lesku	61
Pravidelné prohlídky a udržování čistoty	63
Závěrem	67
Souhrn	67
K zamyšlení	67
6. Čtvrtý pilíř: standardizace (Standardize)	69
Přehled kapitoly	69
Vysvětlení čtvrtého pilíře – standardizace (Standardize)	70
Úvod	70
Definice čtvrtého pilíře	70
Proč je standardizace důležitá?	70
Problémy, kterým se vyhnete zavedením standardizace	71
Jak zavést standardizaci	71
Vytvořit návyk z třídění, nastavení pořádku a lesku	71
Převedení na další úroveň: prevence	77
Závěrem	84
Souhrn	84
K zamyšlení	85
7. Pátý pilíř: zachování (Sustain)	87
Přehled kapitoly	87
Vysvětlení pátého pilíře – zachování (Sustain)	88
Úvod	88
Definice pátého pilíře	88
Problémy, kterým se vyhnete zavedením zachování	88
Proč je zachování důležité?	89
Jak zavést zachování	91
Vytvoření podmínek pro zachování vašich plánů	91

Role při zavádění	93
Nástroje a techniky pro zachování 5S	95
Závěrem	97
Souhrn	97
K zamyšlení	97
8. Zamyšlení a závěry	99
Přehled kapitoly	99
Zamyšlení se nad tím, co jste se naučili	100
Využití získaných poznatků	101
Možnosti využití vašich poznatků	101
Váš osobní akční plán	101
Příležitosti pro získání dalších poznatků	102
Závěry	102
Dodatečné zdroje vztahující se k problematice systému 5S	103