

Obsah

Spuštění Wordu při startu Windows



Viz strana 8



Tučné







Zvýraznění slov
Viz strana 28

„Co znamenají tyto kudrlinky?“

V e firmě nastala vážná situace.

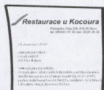
V e firmě nastala vážná situace.

Viz strana 46

1	0 edici Na první pokus	1
	Žádání komputelizace!	1
	Užitečné úkoly... ..	2
	... a nejjednodušší cesta, jak je provést	2
	Rychlý přehled	2
	A co je to ten Pomocník Office?	3
	Poslední slovo (nebo dvě)	3
2	Rovnou do toho	5
	Prohlížení okna Wordu	6
	Vytváření dokumentu	8
	Práce se stávajícím dokumentem	10
	Úpravy textu	12
	Uložení a znovupoužití textu	14
	Mnoho způsobů provedení	16
	Kontrolní čtení dokumentu	18
	Tištění dokumentu	20
3	Zlepšení vzhledu vašeho dokumentu	21
	Používání panelů nástrojů	22
	Nejužitečnější panely nástrojů Wordu	24
	Správa panelů nástrojů	26
	Přidání zvýraznění znaků	28
	Změna písma	30
	Změna zarovnání odstavce	31
	Upravování odstavců	32
	Odsazené odstavce	34
	Změna mezer mezi řádky	36
	Vytváření tabulačních zarážek	37
	Kopírování formátu odstavce	38
	Používání standardního formátu odstavce	39
	Vytváření seznamu	40

„Mohu si vytvořit vlastní šablony?“

Viz strana 58





Navrhnete vlastní hlavičkový papír
Viz strana 67


	Ovoce	Zelenina
Příklad 1	Jablko	Mrkva
Příklad 2	Malina	Brokolice
Příklad 3	Švestka	Pečená

Konverze odstavce na seznam	41
Přidávání okrajů k odstavci	42
Nastavení stránky	44
Formátování neformátovaných dokumentů	45
Magie za oponou Wordu	46

4 Vytváření účelových dokumentů **47**

Tvorba dopisu	48
Vytváření vzkazu	50
Vytváření titulní strany faxu	52
 Mnoho způsobů prohlížení	54
Vytváření dokumentu z libovolné šablony	56
Vytváření vlastní šablony	58
Přizpůsobení šablony	60
Tvorba šablony z dokumentu	62
Tvorba pořadí stylů	64
Změna vzhledu	65
Kopírování mezi šablonami	66
Návrh pro hlavičkový papír	67
Vytváření vlastního hlavičkového papíru	68
 Vytváření poštovních nálepek	69
Adresace obálky	70
Tvorba nových stylů	72

5 Tvorba komplexního dokumentu **75**

Umístění informací do tabulky	76
 Anatomie tabulky	78
Přizpůsobení rozmístění tabulky	79
Změna velikosti řádků a sloupců	80
Změna vzhledu tabulky	82
Změna vzhledu textu v tabulce	84
Změna umístění tabulky	86
Vytváření velké tabulky	87

„Co jsou styly a jak je mohu používat?“


Viz strana 106








Hledání položek v dokumentech
Viz strany 120–121

Úvod	1
Metody	3
Průzkoumané	3
Neprůzkoumané	5
Závěr	8
Diskuze	11

Vytvoření obsahu
Viz strana 133

Úpravy velké tabulky	88
Vkládání klipartu	90
 Přidání obrázku	91
Úpravy obrázku	92
Cizí objekty	94
Vkládání často používaných informací	96
Vytváření vlastních příkazů	98
Přidání příkazů do menu	100
Prizpůsobení panelů nástrojů	102

6 Tvorba dlouhého dokumentu **105**

Uspořádání pomocí stylů	106
Udržování přehledu stylů	108
Řízení zalamování stránek	109
Rychlá aplikace standardního formátování	110
Odkládání panelů nástrojů	112
Příprava vázání dokumentu	113
 Tvorba dvoustranného dokumentu	114
Vytváření průběžných záhlaví a zápatí	115
Vytváření různých průběžných záhlaví	116
Vkládání dokumentu Wordu	118
Vložení části dokumentu Wordu	119
 Hledání položek v dokumentu	120
 Hledání témat v dlouhém dokumentu	121
 Reorganizace dlouhého dokumentu	122
Hledání textu	124
Nahrazení textu	126
Nahrazení stylu	127
Nahrazení textu a formátování	128
Přidání čísel stránek	129
 Používání různých rozvržení v dokumentu	130
Vytváření kapitol nebo oddílů	132

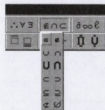
„Jak mohu vložit znaky s diakritikou?“

Viz strana 144



Obrázek 1: Ilustrační obrázek

Vytvoření titulku
Viz strana 153



Vytvoření rovnice
Viz strana 164

Vytváření obsahu	133
Sledování verzí	134
Vytváření shrnutí	136
Správa týmového dokumentu	138
Používání více než jednoho dokumentu	140



7

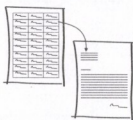
Tvorba technického dokumentu

143



Vkládání symbolů a zvláštních znaků	144
Automatické vkládání symbolů	146
Zadání symbolů z klávesnice	147
Vytváření poznámek pod čarou	148
Změna vzhledu poznámky pod čarou	149
Úpravy poznámek pod čarou	150
Vytváření vysvětlivek	151
Vytváření seznamu obrázků	152
Vytváření titulků	153
Vytváření křížových odkazů	154
Číslování nadpisů	155
Číslování řádků	156
Vytváření číslované osnovy	158
Vytváření grafu	159
Sčítání řádků a sloupců	160
Výpočet hodnoty	162
Výpočet hodnot mimo tabulku	163
Vytváření rovnice	164
Spojování dat	165
Kopírování dat z Excelu	166
Připojení k datům Excelu	167
Přidání grafu Excelu	168
Připojení ke grafu Excelu	170
Vytváření organizačního diagramu	171
Otevírání souborů různých typů	172

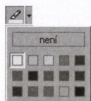




Vytvoření formulářového dopisu
Viz strana 176





Třídění záznamů
Viz strana 196




Zvýraznění textu barvou
Viz strana 214

Ukládání souborů v jiném formátu	173
Vytváření rejstříku	174

8 Vytváření sloučených dokumentů **175**

Vytváření formulářových dopisů	176
Posouzení sloučených dokumentů	178
Vytváření adresních štítků	180
Adresace obálek	182
Tisk obálek bez zpáteční adresy	184
Prozkoumávání polí Wordu	185
 Vytváření ocenění	186
Vytváření zdroje dat	188
Upravování dat	190
Upravení dokumentu zdroje dat	191
 Připojení dat Excelu	192
Připojení dat Accessu	193
Vybírání záznamů pro sloučení	194
Slučování záznamů v pořadí	196
Podmíněné slučování	197
Osobní slučované dokumenty	198
Posílání sloučených dokumentů e-mailem	200
Faxování sloučených dokumentů	201

9 Práce v pracovní skupině **203**

 Sdílení šablon	204
Posílání dokumentu pro komentáře	206
Posílání dokumentů pro úpravy	208
Směrování dokumentu	210
Prohlížení směrovaného dokumentu	212
Přidávání komentářů do dokumentu	213
Zvýrazňování textu	214
Sledování změn v dokumentu	215
Omezení přístupu k dokumentu	216



Poslání jednoho faxu
více lidem zároveň
Viz strana 222



Přidání pozadí dokumentu online
Viz strana 234







Vytváření kreseb pomocí
automatických tvarů
Viz strana 250

Čtení dokumentu online	217
Shrnutí dokumentu	218

10

Práce online



219

 Používání Wordu v e-mailu Outlooku	220
Faxování různým lidem	222
Vytváření hypertextového odkazu na dokument	224
 Skákání na část dokumentu	226
Skákání na složku	227
Skákání uvnitř dokumentu Wordu	228
 Konverze textu na hypertextové odkazy	230
Zvýraznění textu	232
Vytváření pozadí	234
Zaznamenání zprávy	235
Přidávání videoklipu	236
Přidávání zvukového klipu	238
Získání dokumentu z Internetu	239
 Vytváření online dokumentu Wordu	240
Skákání na internetovou adresu	241
Vytváření internetové stránky	242
Konverze dokumentu na stránku WWW	244

11

DTP – publikování na stole

247



 Obtékání textu kolem objektu	248
Vytváření kresby	250
Umísťování objektů na stránce	252
Zarovnání objektů	254
Vytváření popisku	256
Tvorba plovoucího titulku	258
 Vytváření iniciál	259
Vytváření vnořené citace	260






Převod textu do kresby
Viz strana 268

o proti	oproti
obasti	oblasti
obdobuží	období
obřít	obřezat
oboc	obec
obsahuje	obsahuje
obzvyhuje	obzvyhuje
od té	od tebe
odaci	oddací

Word může při psaní
opravovat chyby
Viz strana 281

Tok textu ve sloupcích	261
Vytváření marginálií	262
Vytváření souběžných odstavců	264
Tok textu mezi automatickými tvary	265
 Tok textu v bočních sloupcích	266
Vytváření stylizovaného textu	268
Psaní textu na stranu	270
Vytváření vnořeného záhlaví	271
 Přidání čárového okraje kolem stránky	272
Přidání efektního okraje stránky	273
Vytváření vodoznaku	274
Doladění dokumentu	276
Upravení prostrkání znaků	278

12 **Automatizace práce** **299**

Řízení automatických změn	280
 Pozor na gramatiku (jen angl. text)	282
Oprava pravopisného slovníku	283
 Přidávání nebo vytváření vlastního slovníku	284
Změna způsobu kontroly	285
Hledání alternativních slov	286
Sledování informací o dokumentu	287
Vložení informací o dokumentu	288
Vytváření online formuláře	290
Používání online formuláře	292
Konverze dokumentu do formátu Word 97	293
Přidávání součástí	294
 Získávání systémových informací	295
Získání další pomoci	296
Získání programů zdarma	298

Rejstřík

299