

Obsah

Úvod	1
Organizace knihy	2
Struktura programu Microsoft Schedule+	3
Diář - Plánovací kalendář	3
Seznam úkolů	4
Kontakty	4
Rozvrh	5
Události	5
Spuštění programu Schedule+	5
Poprvé v programu Schedule+	7
Plánovací kalendář	9
Nastavení pracovní plochy	9
Změna hesla	14
Úloha	14
Akce	16
Manipulace s akcemi v Plánovacím kalendáři	16
Vkládání akcí a jejich nastavení	17
Kopírování akce pomocí příkazu Kopírovat	20
Opakované akce	21
Dialog připomínání akce	22
Úloha	23
Seznam úkolů	27
Vkládání úkolů	29
Manipulace s úkoly v seznamu úkolů	35
Opakované úkoly	37
Filtrování, seskupení a řazení úkolů	41
Úloha	44

Kontakty	47
Vytváření kontaktů	48
Seskupení, řazení kontaktů	50
Události	51
Další možnosti Schedule+, práce s programem v integrovaném prostředí Microsoft Office	52
Vzájemné propojení částí Schedule+	52
Propojení programu Schedule+ s ostatními programy souboru Office - export a import	57
Export	57
Import	61
Tisk	64
Úloha	67
Microsoft Schedule+ na síti - práce ve skupině	68
Přístup k cizímu diáři, přidělení a správa přístupových práv	70
Zavřít uživatelský diář	74
Organizace schůzek	74
Průvodce organizací schůzky	75
Práce se schůzkami - odpovědi na pozvání, změny, procházení odpovědí atd.	81
Microsoft Exchange	86
Co se nevešlo	88
Instalace Office	89
Krátke o instalaci Microsoft Office na síti	94
Zhodnocení programu Schedule+	95
Rejstřík	97