

Obsah

| | |
|---|----|
| Úvod | 5 |
| Část I – Formální stránka zpracování diplomové a bakalářské práce | |
| 1 Členění diplomové a bakalářské práce | 7 |
| 2 Úprava textu | 9 |
| 3 Citace podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 | 13 |
| Pokyn prorektora č. 3P/2001 – Evidence, uchovávání a zpřístupňování diplomových a bakalářských prací | 19 |
| Část II – Zpracování diplomové a bakalářské práce ve Wordu | |
| 1 Některé zásady, které je doporučeno dodržovat | 23 |
| 2 Šablony | 25 |
| 3 Zobrazení editovaného dokumentu | 26 |
| 4 Základy práce se styly | 27 |
| 4.1 Použití implicitních stylů | 28 |
| 4.2 Vytvoření nového stylu pomocí vzorku textu | 29 |
| 4.3 Vytvoření nového stylu pomocí příkazu Styly a formátování v nabídce Formát | 29 |
| 4.4 Zobrazení přehledu stylů použitých v textu | 30 |
| 4.5 Kopírování stylů mezi dokumenty | 31 |
| 5 Formátování oddílů | 32 |
| 6 Jak vytvořit titulní list | 33 |
| 7 Jak nastavit okraje stránek a hřbetní okraj | 34 |
| 8 Jak automaticky číslovat stránky | 36 |
| 8.1 Číslování pomocí panelů Záhlaví a zápatí | 36 |
| 8.2 Příkaz Čísla stránek | 36 |
| 8.3 Odstranění čísel stránek | 37 |
| 9 Jak automaticky číslovat nadpisy kapitol | 37 |
| 10 Jak zamezit vzniku nevhodných zalomení stránky | 38 |
| 11 Jak vytvořit odlišná záhlaví a zápatí jednotlivých kapitol | 40 |
| 12 Jak zařídit odlišnou orientaci některých stránek | 42 |
| 13 Jak vkládat obrázky do textu | 42 |
| 13.1 Vložení obrázku pomocí schránky | 43 |
| 13.2 Úprava vloženého obrázku | 43 |
| 14 Jak číslovat obrázky, tabulky apod. | 43 |
| 14.1 Ruční přidávání titulků | 43 |
| 14.2 Automatické přidávání titulků | 44 |
| 15 Jak pracovat s poznámkami pod čarou a vysvětlivkami | 44 |
| 15.1 Vložení poznámek pod čarou | 45 |
| 15.2 Vložení vysvětlivek | 46 |
| 16 Jak pracovat s křížovými odkazy | 46 |
| 17 Jak psát matematické výrazy | 47 |

| | | |
|------|--|----|
| 18 | Jak pracovat s osnovou..... | 48 |
| 19 | Jak vytvořit obsah..... | 49 |
| 20 | Jak vytvořit seznam obrázků, tabulek, apod. | 50 |
| 21 | Jak vytvořit rejstřík..... | 51 |
| 21.1 | Ruční označení položek rejstříku..... | 51 |
| 21.2 | Automatické označení položek rejstříku..... | 52 |
| 21.3 | Vytvoření rejstříku..... | 53 |
| 22 | Jak dokument vytisknout na tiskárně..... | 54 |

Část III – Formální stránka zpracování diplomové práce

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 1. | Písmo..... | 55 |
| 1.1 | Druhy písma..... | 55 |
| 1.2 | Řezy písma a jejich využití..... | 56 |
| 1.3 | Míry v typografii..... | 57 |
| 1.4 | Zásady kombinování písem..... | 58 |
| 2. | Sazba..... | 58 |
| 2.1 | Řádkový proklad..... | 58 |
| 2.2 | Odstavec..... | 59 |
| 2.3 | Dělení slov..... | 62 |
| 2.4 | Interpunkční znaménka..... | 62 |
| 2.5 | Čísla..... | 64 |
| 2.6 | Zkratky..... | 66 |
| | Literatura..... | 67 |