

OBSAH

Úvod	5
I. <i>Základy metod práce při výkonu mzdové kontroly</i>	8
1. Plánování a koordinace kontrolní činnosti	10
a) Plánování kontrolní činnosti	10
b) Koordinace kontrolní činnosti	10
2. Příprava kontrolních akcí	12
a) Vlastní příprava	12
b) Pověření k provedení kontrolní akce	13
c) Program kontrolní akce	13
3. Kontrolní činnost na místě.	14
4. Formy mzdové kontroly	18
a) Periodická revize	19
b) Prověrka	20
c) Kontrolní průzkum	21
5. Vymezení osobní odpovědnosti	22
6. Opatřování dokladů	23
7. Výsledný materiál o kontrole	25
8. Druhy výsledných materiálů	27
a) Zápis (protokol) o výsledku prověrky	27
b) Příkaz vedoucího pracovníka	28
9. Vysvětlivky k zápisu (protokolu)	29
10. Realizace výsledků kontrolní činnosti a její formy	30
11. Hlavní formy realizace	31
12. Sledování plnění opatření a jejich kontrola	35
II. <i>Kontrolní postupy k provádění kontroly regulace mzdového vývoje a dodržování mzdových předpisů</i>	37
1. Oblast řízení a kontroly mezd na jednotlivých organizačních stupních	37
2. Oblast výrobně ekonomická při přípravě a uplatnění zásad racionalizace práce a mzdových soustav	39
3. Oblast regulace mzdového vývoje	44
4. Normování spotřeby práce	53
5. Základní mzdy a platy	54
6. Příplatky ke mzdám	60
7. Mzdové formy	67
8. Diferenciace v odměňování	82
9. Odměňování při souběžných pracovních poměrech, ve vedlejší činnosti a pracích konaných mimo pracovní poměr	84

10. Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů . . .	90
Přehled všeobecně platných předpisů o mzdové kontrole, regulaci mzdového vývoje a odměňování práce	92
Vzory písemností	97
Základní předpisy pro výkon mzdové kontroly	109