

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Předmluva | ix |
| Část první | |
| Zorganizujte si své činnosti | 1 |
| Úvod | 2 |
| Devět tipů pro hospodaření s vaším časem | 3 |
| Tip 1 – Deset principů time managementu od Johna Adaira | 3 |
| Tip 2 – Pět nejhorších nástrah, kterým byste se měli vyhnout | 4 |
| Tip 3 – Proveďte si časový audit | 5 |
| Tip 4 – Stanovení dlouhodobých cílů | 8 |
| Tip 5 – Vytvořte střednědobé plány | 9 |
| Tip 6 – Adairova matice důležitosti a naléhavosti | 12 |
| Tip 7 – Delegujte efektivně | 14 |
| Tip 8 – Využívejte maximálně svůj čas | 16 |
| Tip 9 – Pečujte o své zdraví a vyhýbejte se stresu | 16 |
| Pět tipů pro organizaci práce v kanceláři | 19 |
| Tip 10 – Jak se vypořádat s vyrušováním – pět technik jak ho co nejvíce omezit | 19 |
| Tip 11 – Jak správně zacházet s „papírováním“ a ušetřit tak jednu hodinu denně | 19 |
| Tip 12 – Pět tipů na organizování, které zlepši váš time management | 20 |
| Tip 13 – Jak řídit a vést porady | 20 |
| Tip 14 – Poznejte 5 typů schůzí podle Johna Adaira | 21 |

Obsah

část druhá

Porozumění vůdcovství 25

Úvod 26

Pět tipů pro lepší porozumění funkcím vůdcovství 28

Tip 15 – Úkol, tým a jednotlivci 28

Tip 16 – Funkce vůdcovství – vůdcovství zaměřené na činnost 29

Tip 17 – Vlastnosti vůdce – prvek úkolu 31

Tip 18 – Vlastnosti vůdce – prvek týmu 31

Tip 19 – Vlastnosti vůdce – prvek jednotlivce 32

část třetí

Vykonávání funkce vůdce 35

Úvod 36

Tři tipy pro stanovení a dosažení cílů 37

Tip 20 – Sestavení osobního profilu 37

Tip 21 – Vytýčení osobních cílů 37

Tip 22 – Vytýčte si profesionální obchodní cíle 38

Dvanáct tipů pro rozhodování 40

Tip 23 – Propracuj své rozhodovací schopnosti 40

Tip 24 – Subjekt s rozhodovací pravomocí jako efektivní myslitel 41

Tip 25 – Vedoucí jako subjekt s rozhodovací pravomocí 42

Tip 26 – Jak se vyhnout léčce kompromisů 44

Tip 27 – Jak v rozhodování využít analýzu 44

Tip 28 – Role syntézy – holistický přístup v rozhodování 45

Tip 29 – Úloha představitosti v rozhodování 45

Tip 30 – Úloha koncepčního myšlení v rozhodování 46

Tip 31 – Úloha intuice v rozhodování 46

| | |
|--|-----------|
| Tip 32 – Úloha originality a inovace (zlepšení) v rozhodování | 47 |
| Tip 33 – Pojetí hodnot v rozhodování | 47 |
| Tip 34 – Jak vážit alternativy v rozhodování | 48 |
| Devět tipů pro vůdcovské schopnosti | 50 |
| Tip 35 – Vůdcovské schopnosti – definování úkolu | 50 |
| Tip 36 – Vůdcovské dovednosti – plánování | 52 |
| Tip 37 – Vůdcovské schopnosti – instruktáž | 53 |
| Tip 38 – Vůdcovské schopnosti – kontrola | 54 |
| Tip 39 – Vůdcovské schopnosti – hodnocení | 55 |
| Tip 40 – Vůdcovské schopnosti – motivování | 57 |
| Tip 41 – Vůdcovské schopnosti – organizování | 58 |
| Tip 42 – Vůdcovské schopnosti – dávání příkladu | 61 |
| Tip 43 – Adairův rychlokurs ve vůdcovství | 61 |
| Pět tipů pro budování týmu | 62 |
| Tip 44 – Budování týmu – činnosti vůdce | 62 |
| Tip 45 – Splnění úkolu – společně s týmem | 64 |
| Tip 46 – Budování týmu | 65 |
| Tip 47 – Rozvoj jednotlivce | 66 |
| Tip 48 – Tým a jednotlivce | 67 |
| část čtvrtá | |
| Uvažování jako vůdce | 71 |
| Úvod | 72 |
| Třináct tipů pro kreativitu a inovaci | 73 |
| Tip 49 – Sedm překážek na cestě ke kreativitě | 73 |
| Tip 50 – Deset věcí, které by neměla postrádat žádná kreativní osoba | 74 |
| Tip 51 – Sedm způsobů, jak stimulovat kreativitu | 74 |
| Tip 52 – Čtyři hlavní fáze kreativity | 75 |

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Tip 53 – Inovace a jejich sedm klíčových hráčů | 75 |
| Tip 54 – Jak najít a udržet kreativní lidi | 76 |
| Tip 55 – Jak podněcovat kreativitu | 77 |
| Tip 56 – Jak může komunikace posílit inovaci | 78 |
| Tip 57 – Jak překonat překážky, které jsou kreativité a inovaci kladeny do cesty | 78 |
| Tip 58 – Jak z organizace udělat dobrého novátora | 79 |
| Tip 59 – Kontrolní test pro „novátorskou“ organizaci | 81 |
| Tip 60 – Způsoby, jak přijít na nápady | 82 |
| Tip 61 – Využití brainstormingu při vymýšlení nápadů | 84 |
| Tři tipy pro rozvoj vlastností vůdce | 86 |
| Tip 62 – Dvacet pět vlastností vůdcovství a vedení | 86 |
| Tip 63 – Sedm vlastností vůdce | 87 |
| Tip 64 – Test vlastností vůdce | 87 |
| část pátá | |
| Výkon a lidé | 91 |
| Úvod | 92 |
| Šestnáct tipů, jak získat z vašeho týmu to nejlepší | 93 |
| Tip 65 – Osm tipů pro motivaci od Johna Adaira | 93 |
| Tip 66 – Pravidlo motivace 50 na 50 | 93 |
| Tip 67 – Maslowova hierarchie potřeb | 94 |
| Tip 68 – McGregorova teorie X a Y | 95 |
| Tip 69 – Herzbergova dvoufaktorová teorie (motivačních a hygienických faktorů) | 96 |
| Tip 70 – Kontrola správnosti motivace | 98 |
| Tip 71 – Deset způsobů, jak zvýšit vaši motivaci | 98 |
| Tip 72 – Sedm ukazatelů vysoké motivace | 99 |
| Tip 73 – Výběr motivovaných lidí - Michelangelův motiv | 99 |
| Tip 74 – Klíč k motivaci: jedněte s každým jako s jednotlivcem | 100 |
| Tip 75 – Použití Jakobova žebříku ke stanovení reálných a podnětných cílů | 101 |

| | |
|---|------------|
| Tip 76 – Poskytnutí zpětné vazby k posílení a zlepšení motivace | 102 |
| Tip 77 – Pokud máte morálku, budete mít i motivaci | 103 |
| Tip 78 – Vytvořte motivující prostředí | 103 |
| Tip 79 – Odměňujte spravedlivě | 104 |
| Tip 80 – Vyjadřujte motivovaným uznání | 105 |
| Část šestá | |
| Jak nejlépe předávat informace | 107 |
| Úvod | 108 |
| Dvacet tipů pro efektivní komunikaci | 109 |
| Tip 81 – Patnáct hlavních prvků v komunikaci podle Johna Adaira | 109 |
| Tip 82 – Kontrolní seznam osobních komunikačních schopností | 110 |
| Tip 83 – Naslouchání – klíčový prvek v komunikaci | 110 |
| Tip 84 – Staňte se lepším posluchačem – rozvoj schopností poslouchání | 111 |
| Tip 85 – Schopnost dobře číst – musím, měl bych a mohl bych | 112 |
| Tip 86 – Schopnosti psát – promlouvat k lidem skrze papír | 113 |
| Tip 87 – Churchillovy směrnice pro psaní zpráv | 114 |
| Tip 88 – Test efektivity psaných zpráv | 115 |
| Tip 89 – Šest principů efektivního vyjadřování od Johna Adaira | 116 |
| Tip 90 – Zmapujte příležitost – první prvek kvalitní prezentace | 116 |
| Tip 91 – Plánování a psaní prezentace | 117 |
| Tip 92 – Využití vizuálních pomůcek při prezentování | 118 |
| Tip 93 – Připravte si svou řeč - nepřipravujte se k selhání | 118 |
| Tip 94 – Vyzkoušení prezentace | 119 |
| Tip 95 – Jak si nejlépe rozvrhnout prezentaci | 119 |
| Tip 96 – Rozhovor | 120 |
| Tip 97 – Sedm způsobů, jak vyjádřit kritiku | 121 |
| Tip 98 – Sedm způsobů, jak přijímat kritiku | 121 |
| Tip 99 – Komunikace a řízení porad | 121 |
| Tip 100 – Komunikace uvnitř organizace | 123 |