

Obsah

PRÁCE S INFORMAČNÍM SYSTÉMEM OKpráce. 9

A. Úvod	9
A. 1. Práce s uchazečem o zaměstnání	9
B. Individuální akční plány a aktivity	11
B. 1. Úvod	11
B. 2. Individuální akční plán	11
B.2.1. Identifikace	12
B.2.2. Tabulka IAP	13
B.2.3. Tabulka aktivit	17
B.2.4. Menu ve formuláři IAP	19
B.2.5. Tabulka přehledu REK, APZ, BDg	19
B.2.6. Dialog pro zadání a editaci Individuálního akčního plánu	20
B.2.7. Dialog pro zadání a editaci Aktivity	21
B.2.8. Tiskové sestavy	23
B.2.9. Zápis do IAP z ostatních modulů OKpráce	25
B.2.9.1. Vydávání doporučenek	25
B.2.9.2. Vydávání informací o volných místech	26
B.2.9.3. Ruční vložení aktivity typu Psychologické poradenství	27
B.2.9.4. Ruční vložení aktivity typu Individuální poradenství z Kontaktů	27
B.2.9.5. Naplánování skupinové akce (výběrové řízení, skupinové poradenství)	28
B.2.9.6. Automatické zaznamenání uspokojení zájmu	30
B.2.9.7. Popis možných variant při automatickém zapsání datumu uspokojení	31
B.2.9.8. Zájemci o rekvalifikaci	32
B.2.9.9. Uzavírání dohod na rekvalifikaci	34
B.2.9.10. Bilanční diagnostika - uzavření dohody o BDg s uchazečem	35
B.2.9.11. APZ - ověřené obsazení VM uchazečem	35
B.2.10. Přehled všech aktivit s jejich bližším popisem	39
B.2.11. Výběry IAP a aktivit	43
B.2.12. Statistiky IAP a aktivit	44
B.2.13. Filozofie IAP a aktivit	45
C. Rozšířené plánování kontaktů	47
C. 1. Úvod	47
C. 2. Popis mechanismu plánovaných skupinových akcí	47
C.2.1. Seznam plánovaných skupinových akcí	47
C.2.2. Detail skupinové akce	49
C.2.3. Detail účastníka skupinové akce (s údaji o skupinovém kontaktu)	51
C.2.4. Další rysy formuláře Skupinová akce	53
C.2.5. Změna stavu kontaktu uchazeče v rámci skupinové akce	55
C.2.6. Stornování skupinové akce	56
C.2.7. Omezení při zařazování účastníků na skupinové akce	56
C. 3. Kontakty uchazeče	59
C.3.1. Úvod	59
C.3.2. Formulář Kontakty uchazeče	59

C.3.3.	Plánování osobního kontaktu uchazeči	61
C.3.4.	Zařazení uchazeče na skupinovou akci	63
C.3.5.	Zadání písemného a telefonického kontaktu	65
C.3.6.	SMS kontakt	67
C.3.6.1.	Zadání SMS kontaktu uchazeči	67
C.3.6.2.	Výběr uchazečů s SMS kontakty resp. s SMS zprávami	67
C.3.6.3.	Zadání SMS zprávy uchazeči	67
C.3.6.4.	Možnost přímého odeslání (omezená)	69
C.3.6.5.	Změny oproti předchozí verzi	69
C.3.6.6.	Prohlížení seznamu všech SMS zpráv a jejich detailů	69
C.3.6.7.	Možnost odeslání SMS zpráv	73
C.3.6.8.	Konverze SMS zpráv do verze 4.10	73
C.3.6.9.	Schrávání SMS zpráv	73
C.3.7.	Prohlížení a opravy kontaktů	74
C.3.7.1.	Osobní kontakt	74
C.3.7.2.	Skupinový kontakt	75
C.3.7.3.	Telefonický a písemný kontakt	75
C.3.7.4.	SMS kontakt	76
C.3.8.	Napojení kontaktů na aktivity - souhrn	77
C.3.9.	Uskutečňování kontaktů	77
C.3.10.	Výběry kontaktů	79
C.3.11.	Tisky přehledů kontaktů	81
D.	Příloha 1: Orientační mapa formulářů	88
E.	Příloha 2: Přehledové údaje kontaktů	90
F.	Závěr	91

POSTUP PŘI NABÍZENÍ A VYPRACOVÁNÍ IAP..... 93

G.	Co to je IAP	93
G. 1.	Úvod	93
G. 2.	Podpora procesu poradenství ke zprostředkování	93
G. 3.	Co to je IAP	94
G. 4.	Principy práce při IAP	94
G. 5.	Popis jednotlivých etap	94
G.5.1.	I. etapa	95
G.5.2.	II. etapa	96
G.5.3.	III. etapa	97
G. 6.	Komu nabízet IAP	98
H.	Jak nabízet IAP	100
H. 1.	Skupinové schůzky	100
H. 1.	Individuální kontakt	100
I.	Jak vypracovat IAP	100
J.	Jak realizovat IAP	107
K.	Jak vyhodnocovat IAP	107
L.	Statistické vyhodnocování IAP a aktivit	111
M.	Závěr	111