

Stručný obsah

Úvodem	33
Nápověda a nastavení prostředí	35
Zobrazení	51
Formátování	75
Tabulky	113
Práce s daty a textem	164
Dynamický text	214
Jazykové nástroje a pravopis	243
Vzorce a funkce	254
Grafy	276
Multimédia, grafika a animace	308
Formuláře	352
Úkoly, poznámky a kalendář	367
Správa kontaktů a hromadná korespondence	385
Spolupráce a elektronická pošta	393
Šablony a motivy	410
Tisk a tiskové sestavy	429
Ochrana, kontrola a zabezpečení	445
Import, export a web	457
Makra	470

Obsah

Úvodem	33
Náповěda a nastavení prostředí	35
1 Spuštění programu	35
2 Jak otevřít existující soubor	35
3 Jak vytvořit nový soubor	35
4 Jak uložit soubor	36
5 Jak uložit soubor pod jiným názvem	36
6 Jak zavřít soubor	36
7 Jak zavřít celou aplikaci	36
8 Jak zobrazit nápovědu k aplikaci	37
9 Jak přemístit panel Rychlý přístup	38
10 Jak zobrazit v panelu Rychlý přístup další nástroje	38
11 Jak rozšířit panel Rychlý přístup o nástroje, které nejsou na pásu karet	39
12 Jak vrátit provedený příkaz zpět	40
13 Jak ovládat okna aplikací pouze pomocí klávesnice	40
14 Jak na panel Rychlého přístupu přidat tlačítko Formulář	40
15 Jak minimalizovat pás karet	41
16 K čemu slouží popisky tlačítek	41
17 Rychlý pohyb kurzoru po sešitu	42
18 Jak do sešitu přidat nový list	43
19 Jak přejmenovat list sešitu	43
20 Jak vytvořit kopii listu	43
21 Jak změnit pořadí listů	43
22 Jak odstranit list sešitu	44
23 Jak upravit barvu záložek listů	44
24 Jak nastavit barvu pozadí listu	44
25 Jak umístit obrázek na pozadí listu	45
26 Jak na listu zobrazit a skrýt mřížku	45
27 Jak upravit barvu mřížky	45
28 Jak rozdělit listy sešitu do samostatných souborů	46
29 Jak ukotvit záhlaví tabulky	46
30 Jak ukotvit najednou více řádků	46
31 Jak ukotvit najednou více sloupců	46

328	Jak nastavit řazení podle vlastního seznamu	171
329	Jak chronologicky seřadit kalendářní měsíce	171
330	Jak změnit orientaci řazení ze sloupců na řádky	172
331	Jak spravovat klíče vlastního řazení	172
332	Je možné kombinovat řazení a filtrování?	172
333	Jak pro seznam vytvořit automatický filtr	173
334	Jak poznám, že je pro určité pole nastaven filtr nebo řazení	173
335	Jak odstranit všechny nastavené filtry	174
336	Jak odstranit filtr pouze u jednoho pole	174
337	Jak na automatické filtrování podle barvy	174
338	Jak používat automatické filtry textových hodnot	175
339	Jak používat automatické filtry číselných hodnot	175
340	Jak používat automatické filtry datových hodnot	176
341	Jak vytvořit vlastní automatický filtr pro textové, číselné nebo datové pole	177
342	Jak aktualizovat filtr či řazení, pokud dojde k úpravě či doplnění dat do seznamu	177
343	Jak filtrovat podle hodnot určitého pole	177
344	Jak filtrovat pomocí příkazů určité buňky	178
345	Jak připravit seznam pro rozšířený filtr	179
346	Jak filtrovat pomocí rozšířeného filtru	179
347	Jak do seznamu doplnit souhrny	180
348	Jaké funkce mohou v souhrnech použít?	180
349	Jak do seznamu doplnit další souhrny	181
350	Jak v souhrnu při změně v jednom poli doplnit stejnou funkci do dvou různých polí	181
351	Jak vytvořit souhrn pro dvě pole a pro každé použít jinou funkci	182
352	Jak pracovat se symboly přehledu	182
353	Co mám dělat, pokud se mi po vytvoření souhrnu nezobrazují symboly přehledu	183
354	Jak v seznamu odstranit souhrny	183
355	Mohu vytvořit přehledy v libovolné tabulce či seznamu?	183
356	Jak automaticky doplnit přehledy do tabulky či seznamu	183
357	Jak rychle doplnit přehledy do tabulky či seznamu	184
358	Jak odstranit přehledy	184
359	Jak vytvářet skupiny řádků nebo sloupců	185
360	Mohu vytvářet několik skupin najednou?	186
361	Je možné skupiny dodatečně seřadit?	186
362	Jak odstranit jednu skupinu řádků nebo sloupců	186
363	Jak odstranit všechna seskupení řádků nebo sloupců	186
364	Jak zkopírovat text na jiné místo dokumentu	186
365	Jak přemístit text na jinou pozici v dokumentu	187

366	Co mám dělat, když mi nefunguje kopírování nebo přesouvání textu pomocí myši	187
367	Jak rychle přesunout celou kapitolu na jiné místo	188
368	Jak v dokumentu vyhledat určitý text	188
369	Jak nahradit určitý výraz v dokumentu jiným	189
370	Jak zabránit rozdělení telefonního čísla na konci řádku	189
371	Jak vložit speciální znak	190
372	Jak vložit znak pomocí ASCII kódu	190
373	Jak zjistit kód znaku v ASCII tabulce	190
374	Kdy se vyplatí použít dělení slov	191
375	Jak nastavit nebo zrušit automatické dělení slov	191
376	Jak upravit vlastnosti pro automatické dělení slov	191
377	Jak vyloučit odstavec z automatického dělení slov	191
378	Jak ručně upravit rozdělení slova	192
379	Jak nastavit ruční dělení slov	192
380	Jak rychle odstranit v dokumentu ruční dělení slov	193
381	Jak rychle vytvořit vodorovnou čáru	193
382	Jak rychle převést odstavec textu na velká písmena	194
383	Abecední řazení textu na základě nadpisů	195
384	Co jsou to rychlé části	196
385	Jak vytvořit rychlou část dokumentu	196
386	Jak do textu vložit objekt ze seznamu Rychlé části	197
387	Jak odstranit položku ze seznamu Rychlé části	197
388	Jak vytvořit novou kategorii stavebního bloku dokumentu	197
389	Jak v dokumentu vložit nebo odstranit iniciálu	198
390	Jak upravit vlastnosti iniciály	198
391	Mohu vytvořit iniciálu z několika slov?	199
392	Jak vytvořit nebo odstranit záložku	199
393	Jak zobrazit v dokumentu záložky	199
394	Jak přesunout textový kurzor na určitou záložku	200
395	Jak se přesunout na záložku pomocí dialogu Přejít na	200
396	Proč musím vytvářet relace mezi tabulkami	200
397	Jak vytvořit relaci mezi tabulkami databáze	201
398	Jaké jsou typy relací mezi tabulkami?	201
399	Jak v databázi vytvořit typ relace 1:N	202
400	Jak v databázi vytvořit typ relace N:M	202
401	Jak zajistit referenční integritu?	202
402	Aktualizace souvisejících polí v kaskádě	202
403	Odstranění souvisejících polí v kaskádě	203

404	Jak odstranit relaci mezi tabulkami	204
405	Jak v tabulce vyhledat určitý záznam	204
406	Jak řadit záznamy v tabulce	205
407	Filtrování dat v tabulce podle výběru	205
408	Filtrování dat v tabulce mimo výběr	205
409	Jak filtrovat záznamy v tabulce podle filtračního formuláře	206
410	Je možné použít více filtrů za sebou?	207
411	Je možné kombinovat filtrování a řazení záznamů v tabulce?	207
412	Jak v tabulce zrušit filtr nebo řazení	207
413	Jak otevřít existující dotaz	207
414	Jak vytvořit dotaz do tabulky databáze	207
415	Jak přidat pole tabulky do návrhu dotazu	208
416	Jak dotazem vypsat všechna pole tabulky	209
417	Jak odstranit pole z návrhu dotazu	209
418	Jak měnit pořadí polí při návrhu dotazu	209
419	Jak seřadit výsledek dotazu podle určitého sloupce	209
420	Mohu v dotazu nastavit řazení u více polí najednou?	210
421	Jak zadat v dotazu kritérium pro výběr hodnot	210
422	Je možné zadat více kritérií dotazu najednou?	210
423	Jak používat v kritériích dotazu logické operátory	211
424	Jak vyhledat záznamy, ve kterých se nevyskytuje určitá hodnota	211
425	Jak zapsat kritérium, které začíná nebo končí určitým písmenem	211
426	Jak vyhledat záznamy, které v určitém poli nic neobsahují	212
427	Je možné jedním dotazem vypisovat informace z více tabulek?	212
428	Jak uložit dotaz	212
429	Jak odstranit dotaz	213

Dynamický text

214

430	K čemu se používá hypertextový odkaz	214
431	Jak vytvořit hypertextový odkaz na jiný soubor nebo webovou stránku	214
432	Jak vytvořit hypertextový odkaz na jiné místo v dokumentu	215
433	Jak vytvořit hypertextový odkaz pro e-mailovou zprávu	215
434	Jak v dokumentu zakázat automatické vytváření hypertextových odkazů	215
435	Jak používat a odebrat hypertextový odkaz	216
436	K čemu slouží pole a jak pole poznám v dokumentu	217
437	Jak aktualizovat pole v dokumentu	217
438	Jak se přepínat mezi kódem a výslednou hodnotou pole	217
439	Jak převést výsledek pole na statický text	218

440	Jak upravit zdrojový kód pole	218
441	Jak upravit kód pole výběrem možnosti z dialogového okna	218
442	Jak zamknout pole proti aktualizaci a jak zamknuté pole odemknout	219
443	Jak vypadá syntaxe kódu pole	219
444	Jak vytvořit vlastní pole	219
445	Příklady, které můžu použít pro tvorbu vlastního pole	220
446	Jak vytvořit vlastní pole pomocí položky Rychlé části	220
447	Jak pomocí pole zobrazit obsah záložky v jiné části dokumentu	220
448	Jak vytvořit pole pro výpočty v dokumentu	221
449	Jak vložit do dokumentu automaticky aktualizované datum a čas	221
450	Jak vytvořit obsah dokumentu	221
451	Jak vytvořit obsah, pokud používám vlastní styly nadpisů	222
452	Jak aktualizovat obsah	222
453	Jak se pomocí obsahu přesouvat do částí dokumentu	223
454	Co mám dělat, když nefunguje přesměrování pomocí klávesy Ctrl	223
455	Jak převést vygenerovaný obsah na statický text	224
456	Jak označit slova do rejstříku	224
457	Jak připravit slova rejstříku v samostatném souboru	224
458	Jak vytvořit rejstřík	225
459	K čemu slouží poznámka pod čarou	225
460	Jak vytvořit nebo odstranit poznámku pod čarou	225
461	Jak změnit značku odkazu na poznámku pod čarou	226
462	Jak vytvořit několik odkazů na jednu poznámku pod čarou	226
463	Jak zaměnit poznámky pod čarou za vysvětlivky	227
464	Jak vytvořit odkaz na nový zdroj citace	227
465	Jak vytvořit odkaz na existující zdroj citace	228
466	Jak upravit zdroj citace	228
467	Jak odstranit zdroj citace	229
468	Jak vytvořit zástupný text pro citaci	229
469	Jak upravit zástupný text citace	229
470	Jaký styl citace použít	230
471	Jak použít citaci z jiného dokumentu	231
472	Jak vygenerovat a aktualizovat seznam bibliografických citací	231
473	Jak převést pole se seznamem citací na statický text	232
474	Uložení bibliografie jako stavebního bloku	232
475	Jak vytvořit titulek	233
476	Jak vytvořit nebo odstranit vlastní titulek	233
477	Jak nastavit číslování titulku	233

478	Jak automaticky přidat titulek k vloženým objektům	234
479	K čemu lze použít křížové odkazy	234
480	Jak vytvořit nebo odstranit křížový odkaz	234
481	Jak se pomocí křížového odkazu přesunout do jiné části dokumentu	235
482	Jak aktualizovat všechny křížové odkazy v dokumentu	235
483	Jak vytvořit křížový odkaz na titulek	235
484	Jak rychle očíslovat stránky dokumentu	236
485	Jak do určitého místa dokumentu vložit číslo aktuální stránky	237
486	Jak číslovat stránky jinak než od jedničky	237
487	Jak zrušit číslování stránek	237
488	Jak vygenerovat seznam obrázků	238
489	Jak vygenerovat seznam tabulek, rovnic a dalších objektů	238
490	Jak v prezentaci vytvořit hypertextový odkaz na soubor	238
491	Jak v prezentaci vytvořit hypertextový odkaz na webovou stránku	239
492	Jak do prezentace vložit hypertextový odkaz pro vytvoření elektronické zprávy	239
493	Jak spouštět vlastní prezentaci pomocí hypertextového odkazu	239
494	Jak vytvořit aktivní obsah prezentace	240
495	Jak vytvořit hypertextový odkaz pomocí akce	241
496	Je možné v prezentaci vytvořit hypertextový odkaz z obrázku?	241
497	Jak provést akci hypertextového odkazu v pracovním zobrazení	242
498	Jak v prezentaci upravit hypertextový odkaz	242
499	Jak v prezentaci odebrat hypertextový odkaz	242

Jazykové nástroje a pravopis

243

500	Je možné v buňkách tabulky kontrolovat pravopis	243
501	Jak v dokumentu zapnout automatickou kontrolu pravopisu a gramatiky	243
502	Jak spustit nebo vypnout automatickou kontrolu pravopisu	243
503	Jak zkontrolovat pravopis dokumentu na vyžádání	243
504	Co mám provést se slovem, které je podtržené červenou vlnkou?	245
505	Co se slovem, které je zapsané správně a je červeně podtržené?	245
506	Podle jakých slovníků se kontroluje pravopis?	246
507	Jak pracovat s uživatelským slovníkem pro kontrolu pravopisu	246
508	Jak vytvořit vlastní uživatelský slovník	247
509	Jak přidat uživatelský slovník do seznamu slovníků pro kontrolu pravopisu	247
510	Jak spravovat uživatelské slovníky pro kontrolu pravopisu	248
511	K čemu jsou dobré automatické opravy slov	248
512	Jak pracovat s inteligentní značkou automatických oprav	248
513	Jak v seznamu automatických oprav doplnit nebo odstranit slovo	249

514	Jak postupovat, pokud se automaticky opraví slovo, které nechcete	249
515	Jak přidat slovo do seznamu výjimek, které se neopravují	250
516	Co mám dělat, když nechci, aby po zkratce s tečkou následovalo velké písmeno	250
517	Jak automaticky rozepsat zkratku do dlouhého názvu	250
518	Jak využít automatické opravy pro vkládání speciálních symbolů	251
519	K čemu se používá funkce Tezaurus	251
520	Jak ke slovu vyhledat synonyma	252
521	Jak rychle vložit synonyma	252
522	Jak ke slovu vyhledat antonyma	252
523	Větvěné vyhledávání synonym	252
524	Je možné v prezentaci zkontrolovat pravopis?	253

Vzorce a funkce 254

525	Jak zapsat do buňky funkci	254
526	Existují funkce, které nemají žádný argument?	254
527	Kde naleznou seznam funkcí	254
528	Jak zobrazit dialogové okno Vložit funkci	255
529	Jak vložit funkci	255
530	Jak vložit funkci zápisem z klávesnice	256
531	Je možné funkce do sebe vnořovat?	256
532	Jak zobrazit nápovědu a ukázkové příklady použití k dané funkci	257
533	Jak zobrazit seznam naposledy použitých funkcí	257
534	Jak se vytváří vzorec	257
535	Je možné stanovit pořadí vyhodnocování operátorů ve vzorci?	257
536	Jak upravit funkci či vzorec	258
537	Jak vybrat všechny vzorce na listu	258
538	Jak zobrazit vzorec přímo v buňce	258
539	Jak skrýt zobrazení vzorců	259
540	Jak převést vzorec na hodnotu	259
541	Jak zkopírovat vzorec jako hodnotu	259
542	Jak pozastavit automatický přepočít vzorců	260
543	Jak přepočítat vzorce na vyžádání	260
544	Jak přepočítat vzorce vždy před uložením	260
545	Jak rychle zobrazit argumenty funkce	261
546	Co je maticový vzorec a jak ho v sešitu poznám	261
547	Jak vytvořit maticový vzorec s jedním výsledkem	261
548	Jak vytvořit maticový vzorec, který vrátí několik výsledků	261
549	Jak upravovat maticový vzorec	262

550	Jaké funkce pro zaokrouhlování mohu ve vzorci použít?	262
551	Jak zaokrouhlit ve vzorci číslo	263
552	Jak zaokrouhlovat na sudá a liché čísla	263
553	Jak zaokrouhlovat na nejbližší násobky čísel	263
554	Jak zaokrouhlovat na padesátníky	264
555	Jak se zbavit desetinných míst čísla	264
556	Jak do buňky vložit datum	264
557	Jak zjistit počet dnů mezi dvěma daty	264
558	Kolik uplynulo roků mezi dvěma daty	265
559	Kolik uplynulo měsíců mezi dvěma daty	265
560	Jak k datu přičíst určitý počet roků, měsíců a dnů	265
561	Jak spočítat počet pracovních dnů mezi dvěma daty	265
562	Jak vypočítat rozdíl dvou časových údajů	265
563	Jak ve vzorcích převádět čísla na hodiny	266
564	Jak ve vzorcích převádět čísla na minuty	266
565	Jak ve vzorcích převádět čísla na sekundy	266
566	Jak ve vzorcích převádět časové údaje na čísla	267
567	Jak převádět ve vzorcích měrné jednotky	267
568	Jaké zkratky měrných jednotek mohu ve vzorcích použít	268
569	Převod na čtvereční metry	268
570	Jak vypisovat pozdrav podle aktuální denní doby	269
571	Jak sčítat textové řetězce	270
572	Jak se hledá řešení	270
573	Jak zobrazit kukátka	270
574	Jak přidat vzorec do kukátka	271
575	Jak odebrat položku z kukátka	271
576	Jak pracovat s Oknem kukátka	271
577	Jak vložit vzorec do tabulky dokumentu	271
578	Co znamenají symboly výstupního formátu vzorce	272
579	Jak adresovat buňky ve vzorcích vložených do tabulky dokumentu	273
580	Jak se ve vzorci odkázat na celý řádek nebo sloupec tabulky dokumentu	273
581	Jak aktualizovat nebo upravit vzorec v tabulce dokumentu	274
582	Jaké problémy se mohou vyskytnout při kopírování vzorce v tabulce dokumentu	274
583	Jak provádět jednoduché výpočty v tabulce dokumentu	274
584	Jaké funkce mohu používat v tabulkách dokumentu	275

	Grafy	276
585	Jak vytvořit graf	276
586	Jak odstranit graf	276
587	Jak odstranit list s grafem	277
588	Kde používat bodový typ grafu	277
589	Jak vytvořit bodový typ grafu	277
590	Jak změnit typ existujícího grafu	278
591	Jak změnit typ grafu pouze pro některou datovou řadu	278
592	Jak nastavit určitý typ grafu jako výchozí	279
593	Jak z grafu vytvořit šablonu	279
594	Jak upravit graf podle existující šablony	279
595	Jak na základě šablony vytvořit nový graf	280
596	Jak přepnout vykreslování dat v grafu na jinou osu	280
597	Jak do legendy grafu přidat popisky ze záhlaví tabulky	280
598	Jak do hlavní vodorovné osy přidat popisky podle záhlaví tabulky	282
599	Jak do grafu dodatečně přidat další datovou řadu	283
600	Jak z grafu odstranit některou datovou řadu	283
601	Jak změnit rozložení grafu	284
602	Jak změnit styl grafu	284
603	Jak umístit vytvořený graf na samostatný list	285
604	Jak změnit graf na listu na vložený graf	285
605	Jak vybrat určitou část grafu	286
606	Jak rychle naformátovat určitou část grafu	286
607	Jak zajistit, aby formáty prvků grafu odpovídaly vizuálnímu stylu	287
608	Jak do oblasti grafu vložit obrázek	287
609	Jak do oblasti grafu vložit geometrický tvar	288
610	Jak do grafu přidat textové pole	288
611	Jak do grafu přidat název	289
612	Jak do grafu přidat názvy os	289
613	Jak do grafu přidat legendu	290
614	Jak upravit popisky legendy	290
615	Jak do grafu přidat popisky dat	290
616	Jak formátovat název grafu, názvy os, legendu či popisky dat	291
617	Jak odstranit název grafu, názvy os, legendu či popisky dat	291
618	Jak upravit měřítko osy	292
619	Jak upravit zobrazení mřížky grafu	293
620	Jak zrušit zobrazení mřížky grafu	294

621	Jak formátovat pozadí rovinného grafu	294
622	Jak formátovat pozadí prostorového grafu	295
623	Jak otáčet prostorovým grafem	295
624	Jak do grafu přidat vedlejší osu Y	296
625	Jak upravit měřítko vedlejší osy Y	296
626	Jak upravit velikost grafu přetažením úchopových bodů	297
627	Jak nastavit přesné rozměry grafu	298
628	Jak propojit název grafu s názvem tabulky	298
629	Jak doplnit do grafu trend vývoje	299
630	Jak formátovat spojnicí trendu	299
631	Jak do grafu doplnit klouzavý průměr	300
632	K čemu se používají vynášecí čáry	300
633	Jak do grafu doplnit spojnice extrémů	301
634	Jak do grafu doplnit sloupce vzrůstu a poklesu	301
635	K čemu se v grafu používají chybové úsečky	302
636	Jak vytvořit kontingenční graf	302
637	Jak do prázdného kontingenčního grafu umístit pole	303
638	Kde naleznou nástroje pro úpravu kontingenční tabulky a grafu	304
639	Jak vytvořit kontingenční graf na základě existující kontingenční tabulky	304
640	Jak vyhledat ke kontingenčnímu grafu oblast přidružené kontingenční tabulky	304
641	Jak převést kontingenční graf na běžný graf	305
642	Jak odstranit kontingenční graf	305
643	Jak vložit graf do dokumentu	305
644	Jak do prezentace vložit snímek s grafem	306

Multimédia, grafika a animace

308

645	Jak vložit do dokumentu obrázek ze souboru	308
646	Jak upravit velikost obrázku	308
647	Jak oříznout obrázek v dokumentu	309
648	Jak upravit jas a kontrast vloženého obrázku	309
649	Jak převést obrázek v dokumentu do stupňů šedi nebo sépie	309
650	Jak přidat k obrázku rámeček	310
651	Proč je vhodné obrázky v dokumentu komprimovat?	310
652	Jak prolnout obrázek s textem	312
653	Jak vyhledat a vložit do dokumentu klipart	312
654	Jak přidat vlastní klip do Galerie médií	313
655	Jak přidat objekt v dokumentu do Galerie médií	313
656	Jak přidat klipartům klíčová slova pro vyhledávání	313

657	Jak odstranit objekt z Galerie médií	314
658	Jak vložit do textu obrazec	314
659	Jak měnit tvar a orientaci obrazce	315
660	Jak vytvořit v dokumentu zajímavý grafický prvek	315
661	Jak přidat do obrazce text	315
662	Jak upravit pořadí objektů při vzájemném překrývání	316
663	Jak do textu vložit kreslicí plátno	316
664	Jak pracovat s kreslicím plátnem	316
665	Jak vložit do textu diagram nebo grafické schéma	317
666	Jak upravovat a formátovat diagram	317
667	Jak vytvořit zdobený text	317
668	Jak vložit předdefinované nebo vlastní textové pole	318
669	Jak vytvořit textové pole nad vyznačeným textem	319
670	Jak přesunout textové pole	319
671	Jak nastavit velikost textového pole	320
672	Kde naleznou nástroje pro formátování textového pole	321
673	Jak změnit orientaci textového pole	321
674	Kde naleznou předdefinované styly textového pole	321
675	Jak upravit tvar textového pole	322
676	Jak nastavit výplň textového pole	322
677	Jak upravit obrys textového pole	323
678	Jak vytvořit stínový efekt textového pole	323
679	Jak vytvořit prostorový efekt textového pole	323
680	Jak upravit pozici textového pole vůči textu	324
681	Jak změnit pořadí textových polí, která se překrývají	325
682	Jak nastavit obtékání textového pole textem	325
683	Jak na stránce zarovnat textové pole	325
684	Jak seskupit nebo zrušit seskupení několika textových polí	326
685	Jak propojit nebo zrušit propojení několika textových polí	326
686	Jak vytvořit z textového pole stavební blok	327
687	Jak odstranit textové pole	327
688	Jak vložit do textu předdefinovaný matematický výraz	327
689	Jak vložit do textu vlastní matematický výraz	328
690	Jak odstranit matematický výraz	328
691	Jak uložit vlastní matematický výraz do galerie uživatelských šablon	329
692	Jak přidat do prezentace nový snímek	329
693	Jak odstranit z prezentace snímek	329
694	Jak vybrat určité snímky prezentace	329

32	Jak ukotvit najednou více řádků a sloupců	47
33	Jak zrušit ukotvení příček	47
34	Jak vodorovně rozdělit list sešitu na dvě podokna	47
35	Jak svisle rozdělit list sešitu na dvě podokna	47
36	Jak rozdělit list sešitu na čtyři podokna	47
37	Jak zrušit rozdělení listu na podokna	48
38	Jak se rychle přepínat mezi několika otevřenými dokumenty	48
39	Rychlý přesun po dokumentu a stránce	49
40	Jak se rychle přesunout na určitou stránku	49
41	Přesun do poloviny nebo do čtvrtiny dokumentu	50
42	Jak rozdělit dokument na dvě části	50

Zobrazení

		51
43	Jak upravit měřítko zobrazení tabulky	51
44	Jaké jsou možnosti pro zobrazení sešitu	51
45	Jak měnit jednotlivá zobrazení sešitu	51
46	Jak zobrazit list sešitu na celou obrazovku	51
47	Jak zobrazit v buňce text na více řádků	52
48	Proč používat vlastní pojmenované zobrazení dat	53
49	Jak vytvořit vlastní pojmenované zobrazení	53
50	Jak použít pojmenované zobrazení	54
51	Jak zrušit pojmenované zobrazení	54
52	Jak odstranit pojmenované zobrazení	55
53	K čemu slouží scénáře	55
54	Jak vytvořit scénář	55
55	Mohu vytvořit scénář z buněk, které obsahují vzorec?	56
56	Jak zobrazit data podle scénáře	56
57	Jak odstranit položku scénáře	57
58	Jak zobrazit vazby mezi buňkami, které obsahují vzorec	57
59	Jak se rychle přesouvat mezi předchůdci a následovníky buněk	58
60	Jak skrýt zobrazené vazby mezi buňkami	58
61	Jak zvýraznit všechny buňky s vazbou na aktivní buňku	58
62	Jaké jsou možnosti pro zobrazení dokumentu	59
63	K čemu je dobrá osnova dokumentu	59
64	Jak zobrazit osnovu nebo zrušit zobrazení osnovy dokumentu	59
65	Jak pracovat s osnovou dokumentu	60
66	Jak v osnově přesouvat bloky textu	61
67	Jak zobrazit v osnově jen určitou úroveň nadpisů	61

695	Jak kopírovat a přesouvat objekty v prezentaci	330
696	K čemu se používá rozložení snímků	330
697	Jak změnit rozložení snímku	330
698	Jak nastavit styl pozadí snímku	331
699	Jak upravit pozadí snímku	331
700	Jak změnit orientaci snímků	332
701	Jak do snímku prezentace vložit text	332
702	Jak převést odstavec textu na diagram	332
703	Je možné upravovat text místo na snímku v osnově?	333
704	Jak vložit do prezentace obrázky ze souboru	333
705	Jak upravit rozměry vloženého obrázku	334
706	Jak zmenšit velikost obrázků v prezentaci	334
707	Jak vložit do prezentace obrázky z galerie Klipart	335
708	Jak do prezentace vložit různé geometrické tvary	335
709	Jak vypnout nebo zapnout přichytávání objektů k mřížce	335
710	Jak zapnout nebo vypnout přichytávání objektů k jiným objektům	336
711	Jak do prezentace vložit snímek s diagramem	336
712	Jak do prezentace vložit zvuk	337
713	Jak do prezentace vložit zvuk z galerie médií	337
714	Jak zaznamenat zvuk	338
715	Jak ke každému snímku zaznamenat mluvený komentář	338
716	Jak nastavit hlasitost zvuku během promítání prezentace	339
717	Jak během promítání prezentace skrýt ikonu zvuku	339
718	Jak nastavit opakované přehrávání zvuku	339
719	Jak přehrávat zvuk prezentace během několika snímků	340
720	Jak spustit zvuk jinak než od začátku	340
721	Jak spustit zvuk klepnutím na nadpis snímku	341
722	Jak ukončit přehrávání zvuku	341
723	Jak do prezentace vložit video	341
724	Jak nastavit přechod snímků	342
725	Jak nastavit automatickou animaci předdefinovaných polí	343
726	Jak ručně nastavit animaci jednotlivých objektů	343
727	Jak určit pořadí animace jednotlivých objektů na snímku	343
728	Jak vytvořit lineární cestu pohybu	344
729	Jak změnit existující cestu pohybu	345
730	Jak upravit tvar cesty pohybu	345
731	Jak vytvořit vlastní cestu pohybu	346

732	K čemu slouží vlastní prezentace	346
733	Jak vytvořit vlastní prezentaci	346
734	Jak upravit vlastní prezentaci	347
735	Jak odstranit vlastní prezentaci	347
736	K čemu lze využít tlačítka akcí	348
737	Jak do snímku vložit tlačítka akcí	348
738	Jak upravit rozměry tlačítka akcí	349
739	Jak upravit vzhled tlačítka	349
740	Jak vytvořit tlačítka akce z tvaru nebo klipartu	350
741	Jak vytvořit fotoalbum	350

Formuláře

352

742	Jak prohlížet seznam dat pomocí formuláře	352
743	Jak do seznamu přidávat další záznamy pomocí formuláře	352
744	Jak ve formuláři vyhledávat záznamy podle kritérií	353
745	Mohu při vyhledávání záznamů ve formuláři používat zástupné znaky?	353
746	Jak v dokumentu vytvořit formulář	354
747	Jak uzamknout formulář dokumentu proti změnám	354
748	Jak otevřít existující formulář	355
749	Jak vytvořit formulář v programu Microsoft Access	355
750	Jak vytvořit formulář s dvojnásobným zobrazením	355
751	Mohu zobrazit ve formuláři více záznamů najednou?	356
752	Jak zobrazovat ve formuláři jednotlivé záznamy	357
753	Jak zjistím, zda je formulář provázán s tabulkou či seznamem	357
754	Jak odstranit formulář	357
755	Jak otevřít formulář v zobrazení pro návrh a úpravy	358
756	Jak pracovat s poli v návrhovém zobrazení formuláře	358
757	Formátování polí v návrhovém zobrazení formuláře	359
758	Jak formátovat formulářová pole úpravou jejich vlastností	359
759	Jak nastavit automatický formát formuláře	360
760	Jak zkopírovat formát z jednoho objektu formuláře na druhý	360
761	Jak zobrazit či skrýt mřížku v návrhovém zobrazení formuláře	361
762	Jak zobrazit či skrýt pravitko v návrhovém zobrazení formuláře	361
763	Jak pracovat se záhlavím a zápatím formuláře	361
764	Jak do formuláře přidat pole ze zdrojové tabulky	362
765	Jak do formuláře vkládat obrázky a další ovládací prvky	362
766	Jak z formuláře odstranit nějaký objekt	363
767	Jak vložit do formuláře seznam hodnot	364

768	Jak vložit pole se seznamem s hodnotami z jiné tabulky či dotazu	364
769	Jak upravit pořadí formulářových polí	365
770	Jak ve formuláři vyhledat určitý záznam	365
771	Jak řadit záznamy ve formuláři	366
Úkoly, poznámky a kalendář		367
772	Jak vložit do snímku poznámky přednášejícího	367
773	Jak vytvořit větší prostor pro psaní poznámek	367
774	Jak vytvořit novou událost v kalendáři	368
775	Jak nastavit detaily události	368
776	Jak nastavit opakování události	369
777	Jak pracovat s událostmi v kalendáři	370
778	Jak v kalendáři zobrazit státní svátky	370
779	Jak zobrazit alternativní kalendář	370
780	Jak na úkoly v Outlooku	370
781	Jak třídít seznam úkolů	371
782	Jak zvýraznit dokončené a zpožděné úkoly	372
783	Jak je rozdělen poznámkový blok v aplikaci OneNote	372
784	Kde naleznu seznamy poznámkových bloků, oddílů a stránek?	372
785	Jak vytvořit prázdný poznámkový blok	372
786	Jak vytvořit sdílený poznámkový blok	373
787	Jak vytvořit v poznámkovém bloku nový oddíl	374
788	Jak přejmenovat oddíl poznámkového bloku	374
789	Jak vytvořit skupinu oddílů v poznámkovém bloku	374
790	Jak odstranit skupinu oddílů	375
791	Jak přesouvat oddíly mezi poznámkovými bloky	375
792	Jak odstranit oddíl poznámkového bloku	376
793	Jak vložit do oddílu další stránku	376
794	Jak vytvořit novou stránku na základě šablony	376
795	Jak změnit pozici stránky v rámci oddílu	377
796	Jak kopírovat nebo přesunout stránku do jiného oddílu	377
797	Jak upravit datum stránky	378
798	Jak zobrazit linkování stránky poznámkového bloku	378
799	Jak propojit stránky poznámkového bloku hypertextovými odkazy	378
800	Jak odstranit určitou stránku	378
801	Jak zaznamenat poznámku	379
802	Jak vložit ručně psanou poznámku	379
803	Jak slučovat poznámky do jednoho kontejneru	379

804	Jak uspořádat poznámky na stránce	380
805	Jak rychle do poznámky vložit datum a čas	380
806	Jak do poznámek vkládat značky	381
807	Jak do poznámek vkládat úkoly	381
808	Jak do poznámek vložit podrobnosti o schůzce	381
809	Jak v poznámkách vyhledat informace	382
810	Jak vložit na stránku poznámkového bloku obrázek	382
811	Jak vložit na stránku poznámkového bloku výřez obrazovky	383
812	Jak vložit na stránku poznámkového bloku tabulku	383
813	Jak vložit na stránku poznámkového bloku přílohu	383
814	Jak vložit na stránku soubor jako výtisk	384
815	Jak odstranit poznámku	384

Správa kontaktů a hromadná korespondence **385**

816	K čemu slouží hromadná korespondence	385
817	Co je potřeba si připravit pro hromadnou korespondenci	385
818	Jak používat průvodce hromadnou korespondencí	385
819	Na co lze použít nástroje hromadné korespondence	387
820	Jak navrhnout a vytisknout obálku	387
821	Jak navrhnout a tisknout štítky	388
822	Jak vytvořit kontakt z příchozího e-mailu	389
823	Jak vytvořit nový kontakt	389
824	Jak vytvořit seznam příjemců v programu Publisher	391
825	Co budu potřebovat pro hromadnou korespondenci v aplikaci Publisher	392
826	Jak na hromadnou korespondenci v programu Publisher	392

Spolupráce a elektronická pošta **393**

827	Jak přidat do buňky komentář	393
828	Jak rychle upravit komentář	393
829	Jak odstranit z komentáře jméno uživatele	393
830	Jak zobrazit všechny komentáře v sešitu	394
831	Jak vyhledat všechny buňky s komentářem	394
832	Jak skrýt všechny komentáře i s jejich indikátory	394
833	Jak odstranit komentář	394
834	Jak vložit do textu poznámky a komentáře	394
835	Jak odstranit značky komentářů	395
836	Jak v dokumentu sledovat změny	395
837	Jak přijmout či odmítnout změny	396

838	Jak si v dokumentu vynutit sledování změn	397
839	Jak porovnat dva dokumenty	398
840	Jak sloučit revize od více autorů do jednoho dokumentu	398
841	Jak provést kontrolu příchozí pošty	398
842	Jak otevřít e-mailovou zprávu	399
843	Jak otevřít a uložit přílohu e-mailové zprávy	399
844	Jak nastavit zobrazování zpráv ve složce Doručená pošta	399
845	Jak vytvořit a odeslat e-mailovou zprávu	400
846	Jak poslat kopii a skrytou kopii e-mailové zprávy	400
847	Jak přeposlat doručený e-mail jiné osobě	401
848	Jak odpovědět na e-mailovou zprávu	401
849	Jak vložit přílohu do e-mailové zprávy	401
850	Jak poslat e-mail osobě ze seznamu kontaktů	402
851	Jak uložit část e-mailové zprávy pro opakované použití	402
852	Jak vytvořit a používat podpis zprávy	403
853	Jak odstranit e-mailovou zprávu	404
854	Jak vytvořit novou složku pro ukládání e-mailových zpráv	404
855	Jak přejmenovat složku e-mailových zpráv	404
856	Jak přesouvat e-mailové zprávy mezi složkami	404
857	Jak odstranit složku pro ukládání e-mailových zpráv	405
858	Jak vyprázdnit složku Odstraněná pošta	405
859	Jak rychle zobrazit e-mailové zprávy některé složky	405
860	Jak rychle zobrazit všechny zprávy od určitého odesílatele	405
861	Jak prohledat obsah e-mailových zpráv v určité složce	406
862	Jak prohledat všechny e-mailové zprávy ve všech složkách	406
863	Jak používat rozšířené vyhledávání	406
864	Jak uložit výsledky hledání do samostatné složky	407
865	Jak nastavit pravidla pro řazení e-mailových zpráv do složek	407
866	Jak vytvořit pozvánku na schůzku	408
	Šablony a motivy	410
867	K čemu slouží šablona?	410
868	Jak otevřít šablonu dokumentu	410
869	Jak otevřít šablonu dostupnou na webu	410
870	Uložení dokumentu jako šablony	411
871	Jak vytvořit životopis	411
872	Jak vložit nebo odstranit titulní stránku dokumentu	412
873	Jak na základě šablony vytvořit novou prezentaci	412

874	Jak z prezentace vytvořit šablonu	412
875	Jak nastavit motiv prezentace	413
876	Jak změnit barevné schéma motivu	413
877	Jak upravit písmo motivu	414
878	Jak změnit efekty motivu	414
879	Jak uložit upravený motiv prezentace	415
880	K čemu slouží předloha snímků	415
881	Jak zobrazit a zavřít předlohu snímků	416
882	Jak přidat zástupný symbol do rozložení snímků	416
883	Jak odstranit zástupný symbol z rozložení snímků	416
884	Jak vložit objekt na všechny snímky prezentace	417
885	Jak zakázat zobrazování objektů z předlohy	417
886	Kde naleznu předlohu pro zobrazení a tisk osnovy	417
887	Jak upravit předlohu pro poznámky prezentace	417
888	Jak upravit předlohu pro podklady prezentace	418
889	Jak rychle vytvořit podnikovou publikaci podle šablony	419
890	Jak vytvořit sadu informací o zaměstnání	420
891	Je možné definovat pouze jednu sadu informací o zaměstnání?	420
892	Jak upravit vytvořenou sadu informací o zaměstnání	421
893	Jak do publikace vložit vybrané podnikové informace	421
894	Jak přidat položku do knihovny obsahu	422
895	Jak vyhledat a použít položku z knihovny obsahu	422
896	Jak změnit velikost stránky publikace	423
897	Jak do publikace přidat další stránku	423
898	Jak přesouvat stránky publikace	423
899	K čemu slouží stránka předlohy	424
900	Jak vytvořit stránku předlohy	424
901	Jak v publikaci upravit vodítka rozložení u stránky předlohy	424
902	Jak použít vytvořenou stránku předlohy	425
903	Jak zobrazit v publikaci vodítka	426
904	Kde naleznu základní nástroje pro formátování publikace	426
905	Jak vytvořit logo firmy pomocí Galerie návrhů	426
906	Jak si vytvořit vizitku	427
	Tisk a tiskové sestavy	429
907	Jak vytisknout data	429
908	Jak nastavit oblast tisku	429
909	Je možné k oblasti tisku dodatečně přidávat další data?	429

910	Jak zobrazit nastavenou oblast tisku	430
911	Jak zobrazit náhled před tiskem	430
912	Jak upravit vzhled stránky před tiskem	431
913	Jak vytisknout záhlaví řádků a sloupců	431
914	Jak vytisknout mřížku	431
915	Jak vytvořit záhlaví a zápatí tiskové stránky	432
916	Jak do záhlaví či zápatí tiskové stránky vložit automatický text	433
917	Jak na každé stránce vytisknout popisky řádků nebo sloupců tabulky	434
918	Co mám dělat, když se mi při tisku nevejde tabulka na jednu stránku	434
919	Jak vodorovně rozdělit tabulku do samostatných celků pro tisk	434
920	Jak vytvořit pojmenované zobrazení pro tisk	435
921	Jak zobrazit náhled před tiskem	435
922	Jak změnit velikost náhledu před tiskem	436
923	Jak zrušit náhled před tiskem	436
924	Jak tisknout skrytý text	437
925	K čemu se v databázích používá sestava?	437
926	Jak otevřít existující sestavu	437
927	Jak otevřít sestavu v zobrazení pro návrh a úpravy	437
928	Jak otevřít sestavu v náhledu pro tisk	437
929	Jak rychle vygenerovat jednoduchou sestavu	438
930	Jak vytvořit sestavu pomocí Průvodce	438
931	Jak vytvářet v sestavě seskupení	440
932	Jednoduché výpočty v sestavě	440
933	Jak upravovat sestavu	441
934	Jak vytisknout sestavu	441
935	Jak odstranit sestavu	441
936	Jak tisknout data přímo z databázové tabulky	441
937	Jak vytisknout podklady prezentace	442
938	Jak vytisknout záhlaví a zápatí podkladů	443
939	Jak vytisknout poznámky lektora	443
	Ochrana, kontrola a zabezpečení	445
940	Jak chránit sešit heslem	445
941	Jak chránit sešit před makroviry	446
942	Jak přidat složku do důvěryhodných umístění	446
943	Jak chránit sešit zámkem	447
944	Jak odemknout zámek sešitu	447
945	Jak zamknout list	447

946	Jak odemknout list	448
947	Jak ponechat na zamknutém listu některé buňky odemknuté	448
948	Jak zamknout dokument proti změnám	449
949	Jak omezit formátování dokumentu	449
950	Jak omezit úpravy v dokumentu	450
951	Jak odemknout omezení formátování a úprav v dokumentu	450
952	Jak z prezentace odebrat osobní informace	451
953	Jak zabezpečit příchozí e-mailové zprávy	451
954	Jak nastavit vyšší úroveň filtru nevyžádané pošty	451
955	Jak trvale odstranit podezřelou nevyžádanou poštu	451
956	Jak přidat e-mailovou adresu osoby do seznamu Bezpeční odesílatelé	452
957	Jak blokovat e-mailové zprávy od určitých osob	453
958	Mohu přidat adresu do bezpečných i blokových odesílatelů?	454
959	Jak přijímat e-maily pouze od známých a důvěryhodných osob	454
960	Jak u zprávy zrušit příznak nevyžádané pošty	454
961	Jak rychle vyprázdnit složku Nevyžádaná pošta	455
962	Jak nastavit automatickou archivaci e-mailových zpráv	455
963	Jak ručně zálohovat složku s e-mailovými zprávami	455
964	Jak chránit poznámky oddílu heslem	456
965	Jak najednou uzamknout všechny oddíly poznámkového bloku	456

Import, export a web

457

966	Jak v Excelu otevřít databázovou tabulku	457
967	Jak připravit data v textovém souboru pro import do Excelu	457
968	Jak do Excelu importovat tabulku uloženou v textovém souboru	457
969	Jak do Excelu načíst externí data z aplikace Access	458
970	Jak do Excelu načíst externí data z textového souboru	459
971	Jak obnovit data napojená na externí zdrojový soubor	459
972	Jak udržovat importovaná data aktualizovaná	459
973	Mohu na list pouze připojit externí data bez nutnosti jejich vkládání?	460
974	Jak změnit údaje zadávané v Průvodci importem	460
975	Jak exportovat seznam dat do textového souboru	461
976	Jak nastavit výchozí složku pro ukládání dokumentů	461
977	Jak uložit dokument ve formátu starších verzí programu Word	461
978	Jak vytvořit prezentaci z textového souboru	462
979	Jak převést prezentaci na webovou stránku	463
980	Nastavení dalších vlastností webové prezentace	464
981	Jak z prezentace vytvořit webovou stránku tvořenou jen jedním souborem	464

982	Jak uložit prezentaci pro spuštění	464
983	Jak převést prezentaci na text	465
984	Jak uložit každý snímek prezentace jako samostatný obrázek	465
985	Jak z prezentace vytvořit spouštěč obrazovky	466
986	Jak v systému nastavit vlastní spouštěč obrazovky	466
987	Jak uložit kalendář Outlooku do webové stránky	467
988	Jak vytvořit webovou stránku v programu Publisher	468
Makra		470
989	Co je to makro	470
990	V čem může být makro nebezpečné	470
991	Jak zobrazit na pásu karet tlačítka pro práci s makry	470
992	Jak zahájit záznam makra	470
993	Jak ukončit záznam makra	471
994	Jak spustit makro	471
995	Jak odstranit makro	471
996	Co je to Osobní sešit maker	471
997	Jak přiřadit makru klávesovou zkratku pro spuštění	472
998	Spouštění maker z panelu nástrojů Rychlý přístup	472
999	Co mám dělat, když jsou v souboru zakázána makra	472
1000	Jak spouštět makro pomocí tlačítka	472
1001	Jak zobrazit nápovědu k aplikaci Microsoft Visual Basic	473

68	Jak zobrazit dokument na celou obrazovku	61
69	Jak zobrazit v dokumentu pravitko nebo mřížku	62
70	Jak zobrazit rozložení dokumentu	62
71	Jak zobrazit v dokumentu miniatury	63
72	Jak změnit měřítko zobrazení dokumentu	63
73	Jak zobrazit více stránek dokumentu najednou	63
74	Jak zobrazit aktuální dokument ve více oknech	64
75	Jak zobrazit najednou všechny otevřené dokumenty	64
76	Jak rychle zobrazit a porovnávat dva dokumenty vedle sebe	64
77	Jaké jsou možnosti pro zobrazení prezentace	65
78	Jak zobrazit v prezentaci záhlaví a zápatí	65
79	Jak zobrazit v celé prezentaci číslování snímků	65
80	Jak zobrazit osnovu prezentace	66
81	Jak na všech snímcích prezentace zobrazit datum a čas	66
82	Jak skrýt a znovu zobrazit snímek prezentace	67
83	Jak v prezentaci zapnout nebo vypnout zobrazování mřížky	68
84	Jak spustit prezentaci od začátku	68
85	Jak spustit prezentaci od jiného než prvního snímku	68
86	Jak promítat pouze vybrané snímky	68
87	Jak zobrazit vlastní prezentaci	69
88	Jak promítat místo celé prezentace pouze vlastní prezentaci	69
89	Jak řídit promítání prezentace	69
90	Důležité klávesy a klávesové zkratky pro promítání prezentace	70
91	Jak při promítání prezentace změnit funkci ukazatele myši	70
94	Jak se během prezentace přepnout do jiné aplikace	71
92	Jak během prezentace odstranit všechny rukopisné poznámky na snímku	72
93	Jak během prezentace odstranit pouze některé rukopisné poznámky na snímku	72
95	Jak nastavit časování snímků prezentace	73
96	Jak nastavit ruční časování snímků prezentace	73
97	Jak vypnout automatické časování snímků prezentace	74
98	Jak nastavit cyklické promítání prezentace	74
Formátování		75
99	Jak psát velká písmena	75
100	Jakými způsoby je možné formátovat obsah buněk	75
101	Jak formátovat obsah buňky	75
102	Jak zarovnat obsah buňky	75
103	Jak změnit orientaci obsahu buňky	76

104	Jak nastavit ohraničení buňky nebo oblasti buněk	76
105	Jak odstranit z buňky nebo oblasti formátování	77
106	Jak odstranit obsah buňky nebo oblasti, ale zachovat nastavený formát	77
107	Jak vytvořit vlastní styl pro formátování buňky	77
108	Jak nastavit formát data v buňce	77
109	Jak zarovnat čísla na desetinnou čárku	78
110	Jak vytvořit vlastní formát pro zarovnání desetinných míst	79
111	Zástupné znaky pro tvorbu vlastního formátu	80
112	Zobrazení čísla se symbolem měny	80
113	Zobrazení čísla jako zlomku	81
114	Jak zobrazit v buňce procenta	81
115	Podmíněné formátování podle připravených šablon	81
116	Jak ručně definovat podmíněné formátování	82
117	K čemu slouží správce pravidel podmíněného formátování	82
118	Jak upravit pravidlo podmíněného formátování	83
119	Jak odstranit pravidlo podmíněného formátování	83
120	Jak definovat prioritu pravidel podmíněného formátování	84
121	Jak vyhledat buňky s podmíněným formátováním	84
122	Jak skrýt v buňkách záporné hodnoty	84
123	Jak zobrazit kompletní popis formátování textu	85
124	Jak kopírovat formát z jednoho slova na druhé	85
125	Jak umístit v dokumentu skrytý text	86
126	Jak zobrazit v dokumentu skrytý text	86
127	Jak vytvořit nový odstavec	86
128	Jak vrátit formátování odstavce do výchozího stavu	86
129	Jak vytvořit seznam odrážek	87
130	Jak vytvořit číslovaný seznam	87
131	Jak začít číslovat seznam jinak než od jedničky	88
132	Jak vytvořit víceúrovňový seznam odrážek nebo číslování	88
133	Jak zrušit odrážkový nebo číslovaný seznam	88
134	Jak používat automatické odrážky a číslování	88
135	Jak očíslovat nebo zrušit očíslování řádků	89
136	Jak zarovnat odstavec textu	89
137	Jak nastavit mezeru před nebo za odstavcem	90
138	Jak upravit řádkování textu	90
139	Jak odsadit odstavec textu	90
140	Jak odsadit první řádek odstavce	91
141	Jak vytvořit předsazení prvního řádku	92

142	Jak odsazovat odstavec pomocí odstavcových zářezek pravítka	92
143	Jak používat tabulátory	92
144	Jak nastavit přesnou hodnotu tabulátorové zářezky	93
145	Jak nastavit vodící znak tabulátoru	93
146	Jak odstranit tabulátorovou zářezku	93
147	Jak rozdělit text do sloupců	94
148	Pokročilé nastavení sloupcové sazby	94
149	Jak zalomit text ve sloupcích	95
150	Jak na dokument bez „sírotků“ a „vdov“	95
151	Proč se vyplatí používat styly?	95
152	Jaké druhy stylů mám k dispozici?	96
153	Jak zobrazit všechny předdefinované styly, které mám k dispozici	96
154	Jak použít styl v textu	96
155	Jak odstranit použitý odstavcový styl	97
156	Jak rychle vytvořit vlastní styl	97
157	Jak upravit styl	98
158	Jak provést kontrolu stylu	98
159	Jak přidat styl do galerie rychlých stylů	98
160	Jak odebrat položku z galerie rychlých stylů	99
161	Jak přiřadit stylu klávesovou zkratku	99
162	Jak vymazat styl ze seznamu stylů	100
163	Jak zalomit konec stránky	100
164	Jak odstranit zalomení konce stránky	100
165	Jak nastavit okraje dokumentu?	100
166	Jak změnit orientaci stránky	101
167	Jak nastavit velikost stránky	101
168	Kdy se vyplatí rozdělit dokument do oddílů?	101
169	Jak rozdělit dokument do oddílů	102
170	Další způsob, jak rozdělit dokument do oddílů	102
171	Jak se rychle přesunout do určitého oddílu	103
172	Jak zrušit rozdělení dokumentu do oddílů	103
173	Jak pracovat se záhlavím a zápatím	103
174	Jak se přepínat mezi záhlavím a zápatím	104
175	Jak odstranit záhlaví nebo zápatí	104
176	Jak vytvořit odlišné záhlaví či zápatí pro různé části dokumentu	104
177	Jak orientovat několik stránek na výšku a jiné na šířku	105
178	Jak umístit na pozadí stránky vodoznak	105
179	Jak vytvořit vlastní vodoznak	106

180	Jak přidat vlastní obrázek či text do galerie vodoznaků	107
181	Jak odstranit položku z galerie vodoznaků	107
182	Je možné obarvit pozadí stránek dokumentu?	107
183	Jak na pozadí stránky nastavit přechod, texturu, obrázek či vzorek	107
184	K čemu slouží organizátor?	108
185	Jak kopírovat styly mezi dokumenty pomocí Organizátoru	109
186	Jak formátovat písmo prezentace	110
187	Jak formátovat v prezentaci odstavec textu	110
188	Je možné v prezentacích používat tabulátory?	110
189	Jak formátovat oblast záhlaví a zápatí snímků prezentace	110
190	Jak formátovat v prezentacích geometrické tvary	111
191	Jak v prezentaci upravit pořadí geometrických tvarů	111
192	Jak seskupit několik geometrických tvarů do jednoho celku	111

Tabulky

113

193	Jak na listu vyznačit souvislou oblast buněk	113
194	Jak přidat k vyznačené oblasti další oblast	113
195	Jak na listu vyznačit nesouvislou oblast buněk	113
196	Jak označit více řádků/sloupců najednou	114
197	Jak vložit do buňky data	114
198	Jak vložit hodnotu do několika buněk najednou	114
199	Jak vložit hodnotu do několika buněk a na více listů najednou	115
200	Jak vložit hodnotu do několika buněk sloupce	115
201	Jak vložit hodnotu do několika buněk řádku	115
202	Jak upravit obsah buňky	115
203	Jak upravit hodnoty v několika buňkách najednou	116
204	Jak vymazat obsah buňky nebo oblasti	117
205	Jak měnit obsah buňky pomocí posuvníku	117
206	Jak upravit rozpětí hodnot posuvníku	118
207	Jak přizpůsobit buňku jejímu obsahu	119
208	Jak zkopírovat obsah buňky	119
209	Jak přesunout obsah buňky	119
210	Jak kopírovat a přesouvat obsah buněk pomocí myši	119
211	Další možnosti kopírování buněk	120
212	Jak vyhledat obsah buňky	120
213	Jak nahradit obsah buňky	120
214	Jak se odkázat na buňku	121
215	Jak vytvořit relativní, absolutní a smíšenou adresu buňky	121

216	Jak rychle měnit způsob adresace buňky	122
217	Jak vytvořit odkaz na oblast buněk	122
218	Jak vytvořit trojrozměrnou oblast buněk	122
219	Jak přiřadit buňce jméno	122
220	Jak nastavit rozsah platnosti jména buňky	123
221	Jak pojmenovat oblast podle názvu sloupce	123
222	Kde naleznou seznam pojmenovaných buněk a oblastí	123
223	Jak filtrovat definované názvy buněk	124
224	Sloučení několika buněk	124
225	Jak nastavit výšku řádku	124
226	Jak nastavit šířku sloupce	124
227	Jak vložit do tabulky řádek nebo sloupec	125
228	Jak vložit do tabulky více řádků či sloupců najednou	125
229	Jak odstranit z tabulky řádek nebo sloupec	125
230	Jak odstranit více řádků či sloupců najednou	126
231	Jak transponovat tabulku	126
232	K čemu se používá kontingenční tabulka	126
233	Z čeho se skládá kontingenční tabulka	126
234	Jak vytvořit kontingenční tabulku	127
235	Co mám dělat, pokud se mi nezobrazuje dialog Seznam polí KT	128
236	Jak změnit rozložení dialogu Seznam polí kontingenční tabulky	128
237	Jak naplnit kontingenční tabulku daty	128
238	Jak automaticky přidat pole do oblastí kontingenční tabulky	130
239	Jak změnit rozložení kontingenční tabulky	130
240	Jak změnit rozložení sestavy kontingenční tabulky	130
241	Jak rychle vložit za každou položku kontingenční tabulky prázdný řádek	131
242	Jak rychle naformátovat kontingenční tabulku	131
243	Jak změnit pořadí polí v oblasti kontingenční tabulky	132
244	Jak odstranit pole z oblasti kontingenční tabulky	132
245	Jak změnit souhrnnou funkci pro výpočet hodnot KT	132
246	Jak upravit formát čísel vypočítaných souhrnnými funkcemi	133
247	Jak zobrazit hodnoty v podobě rozdílu nebo procentního rozdílu	134
248	Jak seřadit položky pole v kontingenční tabulce	135
249	Jak filtrovat položky pole v kontingenční tabulce	135
250	Jak odstranit z pole kontingenční tabulky filtr	136
251	Kdy přidat do jedné oblasti více stejných polí	136
252	Jak aktualizovat kontingenční tabulku	136
253	Jak zobrazit či skrýt souhrny k popiskům řádků	137

254	Jak zobrazit či skrýt celkové součty	137
255	Jak zjistit název kontingenční tabulky	137
256	Jak přesunout kontingenční tabulku na jiný list	137
257	Jak převést kontingenční tabulku na běžnou tabulku	138
258	Jak odstranit kontingenční tabulku	138
259	Jak v dokumentu vytvořit tabulku	139
260	Jak používat rychlé tabulky	139
261	Jak upravit vzhled tabulky	140
262	Jak nastavit ohraničení a stínování tabulky	140
263	Jak zarovnat obsah uvnitř buněk tabulky	141
264	Jak upravit výšku řádků tabulky	141
265	Jak označit najednou všechny buňky tabulky	141
266	Jak upravit šířku sloupců tabulky	142
267	Jak sloučit buňky tabulky	142
268	Jak rozdělit buňku tabulky na více částí	142
269	Jak přidat do tabulky řádky nebo sloupce	142
270	Jak řadit hodnoty v tabulce	143
271	Jak převést text na tabulku	143
272	Jak převést tabulku na text	144
273	Jak vložit hodnotu z tabulky do textu	144
274	Jak aktualizovat hodnotu vloženou do textu z tabulky	145
275	Jak založit novou databázi	145
276	Jak otevřít existující databázi	146
277	Jak ukládat databázi	147
278	Jak uzavřít databázi	147
279	Jaké základní objekty naleznu v databázovém systému	147
280	Jak vytvořit novou tabulku databáze	147
281	Jak vytvořit novou tabulku v návrhovém zobrazení	148
282	Jak vytvořit novou tabulku v zobrazení datového listu	149
283	Jak otevřít nebo zavřít databázovou tabulku	150
284	Jak vymazat tabulku z databáze	150
285	Jak se pohybovat na kartě Datový list	150
286	Jak přidat nový záznam na kartě Datový list	150
287	Odstranění záznamu z tabulky	151
288	Jak se přepnout do návrhového zobrazení tabulky	151
289	Jak se přepnout do zobrazení datového listu tabulky	151
290	Jak definovat strukturu tabulky na kartě Návrh	152
291	Jaké datové typy mám k dispozici	152

292	Jak změnit pořadí polí ve struktuře tabulky	153
293	Jak nastavit primární klíč tabulky	153
294	Proč nejde nastavit primární klíč tabulky	154
295	Jak nastavit vlastnosti polí tabulky	154
296	Jak nastavit velikost pole tabulky	155
297	Jak nastavit formát pole tabulky	155
298	Vytvoření vlastního formátu u polí datového typu Text a Memo	155
299	Vytvoření vlastního formátu data a času	156
300	Co je vstupní maska a jak ji definovat	156
301	Vytvoření vstupní masky pro určité pole	157
302	Jak ověřit vstupní masku	158
303	Proč používat u pole titulek	158
304	Jak přiřadit do pole výchozí hodnotu	158
305	Jak přiřadit k poli ověřovací pravidlo	158
306	Zadání ověřovacího textu	159
307	Mohu zajistit, aby určité pole nikdy nezůstalo prázdné	159
308	K čemu slouží index pole a jak jej nastavit	159
309	Jak vytvořit seznam hodnot	160
310	Jak vytvořit pole se seznamem s hodnotami z jiné tabulky či dotazu	161
311	K čemu slouží vázaný sloupec	162
312	Jak nastavit vlastnosti pro seznam a pro pole se seznamem	162
313	Jak do prezentace vložit snímek s tabulkou	162

Práce s daty a textem 164

314	Jak omezit data vkládaná do buňky	164
315	Jak vytvořit chybovou hlášku při ověřování dat	164
316	Jak pro buňky vytvořit seznam přípustných hodnot	165
317	Jak vytvořit rozbalovací seznam hodnot	165
318	Jak zobrazit rozbalovací seznam hodnot	166
319	Jak přenést ověření do ostatních buněk vyznačení oblasti	166
320	Jak zkopírovat ověření vstupních dat do ostatních buněk	167
321	Jak vytvořit vlastní seznam seříděných hodnot	167
322	Je možné na listu sešitu vytvořit více seznamů?	168
323	Jak se řadí různé typy dat v seznamu	168
324	Jak seřadit seznam pomocí tlačítek na pásu karet	168
325	Jak seřadit seznam pomocí příkazů	169
326	Jak nastavit vlastní řazení seznamů	169
327	Jak řadit data podle barev nebo ikon	169