

Obsah

ÚVOD		
Zázraky neumí, ale kouzlit se s ním naučíte	1	
KAPITOLA 1		
Nejčastější činnosti: spustit, vytvořit tabulku, upravit ji, uložit, vytisknout a poslat	3	
Spuštění Microsoft Excelu	4	
Píšeme do tabulky	5	
Kopírování a přenášení buněk, jednoduché formátování	8	
Uložení, vytisknutí, odeslání	9	
Tisk	11	
Odesílání	12	
KAPITOLA 2		
Vytváříme a formátujeme tabulku – hlavní úkony		15
Zacházíme správně s počítačem		16
Ovládáme Excel		17
Vytvoření tabulky – výběr textu v buňkách a jeho formátování		21
Formátování buňky: rozměr, pozadí, rámeček		26
Automatický formát		31
Přehození, skrytí, vložení a odstranění řádků nebo sloupců		33
Další možnosti formátování		36
KAPITOLA 3		
Vzorce a výpočty v Excelu		37
Vytváříme vzorce		38
Další práce se vzorci		42

Průměr, součet, maximum, minimum a další statistické funkce	43	Pokročile vkládání	122
Vytváříme další, složitější funkce a vzorce	45	Vkládání hypertextových odkazů do buněk	125
Vnošení funkcí	48	Propojení více souborů v Excelu	127
Pojmenování buněk, absolutní a relativní odkazování buněk	51	Vkládání komentářů, obrázků a dalších objektů do Excelu	129
		Kreslení v Excelu	134
		Práce více osob na jedné tabulce	141
KAPITOLA 4			
Grafy	57	KAPITOLA 7	
Vytváříme a upravujeme graf – jednoduše	58	Nastavení Excelu	153
Vytvoření grafu krok za krokem	61	Práce se šablonami	154
Různé typy grafů a k čemu jsou	65	Úprava nabídek a panelů Excelu	156
Úpravy už vytvořeného grafu	72	Nastavení a předvolby Excelu	164
KAPITOLA 5		KAPITOLA 8	
Velká tabulka: pokročilé formátování, řazení, filtry a souhrny	87	Vyšší škola funkcí, vzorců a výpočtů v Excelu	175
Různé druhy dat a jejich formáty	88	Vytváříme a používáme formuláře	176
Vytvoření vlastního formátu	92	Hledání řešení	181
Natočení, zalamování textů a spojování buněk	94	Scénáře: snadné nalezení výsledků mnoha variant zadání	182
Řazení a třídění	97	Citlivostní analýzy a Řešitel	186
Filtry – další pomůcka pro velké tabulky	99	Kontingenční tabulka	186
Seskupování a vytváření přehledů	103	Vztahy a závislosti ve vzorcích	189
		Matematické, statistické a další funkce Excelu: orientujeme se v nich a používáme je	191
KAPITOLA 6			
Další práce s tabulkou	107	Rejstřík	197
Tisk, export a ukládání listu jako www	108		
Více listů tabulky a práce s nimi	114		
Další možnosti při zobrazování tabulek	116		
Přenášení dat mezi soubory Excelu	119		
Pevné ukotvení záhlaví tabulky	120		
Hledání a nahrazování, kontrola pravopisu	121		