

Obsah

0	Úvod	9
1	Základní myšlenka textových editorů	11
1.1	Grafické editory	12
1.2	Typy textových editorů	12
1.3	Nároky na textový editor vzhledem k pořizovanému textu	16
1.4	Programy typu Desk Top Publisher	17
1.5	Nejdůležitější pojmy při pořizování textů na počítači	17
1.5.1	Co se zobrazuje na obrazovce?	17
1.5.2	Význam některých kláves při pořizování textů	18
1.5.3	Zarovnávání vpravo a dělení slov	19
1.5.4	Tvrdá a měkká mezera	21
1.5.5	Přeformátování	22
1.5.6	Odstavec, řádka a blok	22
1.5.7	Konec stránky	25
1.5.8	Uložení souboru na disk	25
1.5.9	Konverze a export	25
1.5.10	Písmo	26
1.5.11	Proporční písmo	33
1.5.12	Prostředky závislé na jazyku pořizovaného textu	34
1.5.13	Mailmerge	35
1.5.14	Definiční soubor tiskárny	35
1.5.15	Tisková stránka	36
1.5.16	Preview	37
1.5.17	Řádkování	37
2	Poprvé začínáme pracovat s Text602	39
3	Instalace, spuštění a ukončení editoru Text602	43
3.1	Instalace	43

3.2	Než spustíme editor Text602	43
3.3	Spuštění	44
3.3.1	Spuštění z pružného disku	44
3.3.2	Spuštění při tisku na laserové tiskárny	44
3.4	Příprava prostředí pro práci s Text602	45
3.5	Ukončení práce	47
4	Popis obrazovky	48
5	Ovládání editoru	51
5.1	Volba položky menu	54
5.2	Jak vyplňovat dialogová okna?	56
5.3	Typy hlášení editoru Text602	56
6	Práce s okny	57
7	Práce s textem	60
7.1	Jaký text pořizujeme?	60
7.2	Nastavení prostředí pro editaci	61
7.3	Prvotní pořízení textu	61
7.4	Opravy v textu	63
7.5	Formátování textu	64
8	Volby v menu Text602	66
8.1	Volba klávesnice	67
8.2	Volba vstupně/výstupního kódu	68
8.3	Volba barev na obrazovce	69
8.4	Interval ukládání	69
8.5	Uložení na disk	70
8.6	Rámečky	70
8.7	Kalkulátor	71
9	Otevření a uložení souboru	73
9.1	Otevření souboru	73
9.2	Uložení souboru	76
9.3	Výběr adresáře	76
10	Řádka	77

11	Blok, blokové operace	80
11.1	Sloupcové bloky	83
12	Pohyb po textu	85
12.1	Najdi	85
12.2	Značky	86
13	Vymaž	88
14	Zaměň	90
15	Dokument	92
15.1	Stránka	93
15.2	Řádkování	95
15.3	Formát dokumentu	96
15.4	Práce s tabelátory	97
15.5	Přeformátování odstavce	98
16	Příkazy s tečkou	100
16.1	Vložení obrázku	102
16.2	Obsah a rejstřík	102
16.3	Příkazy se @	103
17	Písmo	105
17.1	Typy písma	105
17.2	Druhy písma	106
17.3	Typy a druhy písma	107
17.4	Ponaučení	110
18	Tisk	111
18.1	Preview	111
18.2	Tisk na tiskárně	112
18.3	Tisk do souboru	116
19	Mailmerge	117
20	Makro instrukce	126
20.1	Práce s makry	127
21	Matrice	131
21.1	Vytváření matic	131

21.2	Použití matrice	132
21.3	Příklady matic	133
21.3.1	Matrice pro text na papír bez předtisku	133
21.3.2	Matrice pro tisk na papír bez předtisku s tím, aby výsledek připomínal tisk na papír s předtiskem	135
21.3.3	Matrice pro opakovaný tisk textu firemního dopisu na papír bez předtisku	136
21.3.4	Matrice pro opakovaný tisk textu dopisu na papír s předtiskem	138
21.3.5	Matrice pro vyplňování jiného formuláře	140
22	Korektor Spell602 a překladový slovník	142
22.1	Spuštění programu Spell602	143
22.2	Překladový slovník	147
23	Zadání příkazu MS DOSu	149
24	Práce se soubory - diskový manager	150
24.1	Diskový manager	150
24.2	Jak pracovat s managerem?	152
24.3	Funkční klíče manageru	154
25	Pořizování písemností	155
25.1	Některá důležitá pravidla při pořizování písemností	155
25.1.1	Znaky a číselné údaje	155
25.1.2	Interpunkční znaménka	156
25.1.3	Stejnítka	158
25.1.4	Zvýrazňování textu	158
25.1.5	Členění textu	158
25.2	Některá základní pravidla pro tvorbu dopisů	159
25.2.1	Běžná služební korespondence	159
25.3	Adresy	164
25.3.1	Název	164
25.3.2	Místní údaje	165
25.3.3	Název místa dodávací pošty	165

25.3.4	Poštovní směrovací čísla	166
25.3.5	Adresy do zahraničí	166
25.4	Dopisní papíry pro hospodářskou a úřední korespondenci	167
25.4.1	Rozměr dopisních papírů	167
25.4.2	Předtisk dopisních papírů	168
25.4.3	Značky skládání a děrování	169
25.4.4	Okraje	169
25.5	Poštovní obálky	172
25.6	Trvanlivost a archivace	174
25.6.1	Trvanlivost datových souborů	174
25.6.2	Trvanlivost tiskovin vytištěných na počítači	175
25.7	Vybavení pracoviště	176
26	Pořizování textu pro program Ventura Publisher .	178
26.1	Špičaté závorky	180
26.2	Matematické výrazy	182
26.2.1	Pravidla pro sestavování výrazů	183
26.2.2	Přehled symbolů a funkcí	186
26.3	Znak @ v prvním sloupci nového odstavce . . .	188
26.3.1	Tabulky	189
27	Závěr	194
28	Tabulky	195
28.1	Textový editor Text602 verze 3.0	195
28.2	Textový editor Text602, základní struktura menu	198
28.3	WordPerfect 5.x - význam kláves	200
28.4	Šestnáctková, dvojková a desítková soustava . .	203
28.5	Kódy	205
28.5.1	ASCII - kód	206
28.5.2	Rozšíření ASCII - kódu	213
28	Rejstřík	227