

OBSAH

Úvod k českému překladu	6
Modelové požadavky MoReq – bezproblémová správa elektronických dokumentů	9
1. Úvod	10
1.1 Historie	10
1.2 Účel a rozsah této specifikace	10
1.3 Co je ERMS?	10
1.4 K čemu lze tuto specifikaci použít?	11
1.5 Význam a omezení této specifikace	11
1.6 Použití této specifikace	11
1.7 Struktura této specifikace	12
1.8 Závazné a žádoucí požadavky	12
1.9 Připomínky k této specifikaci	12
2. Přehled požadavků na ERMS	13
2.1 Klíčová terminologie	13
2.2 Klíčové pojmy	14
2.3 Model vztahů mezi entitami	18
3. Schéma třídění	20
3.1 Konfigurace schématu třídění	20
3.2 Věcné skupiny a soubory	20
3.3 Podsubory	21
3.4 Údržování schématu třídění	22
4. Kontrola a bezpečnost	23
4.1 Přístup	23
4.2 Transakční protokol	24
4.3 Záloha a obnova	26
4.4 Monitorování pohybu dokumentů	26
4.5 Autenticita	27
4.6 Bezpečnostní kategorie	27
5. Uchovávání a vyřazování	30
5.1 Skartační plány	30
5.2 Prohlídka	31

5.3 Přenos, export a zničení	32
6. Příjem dokumentů	35
6.1 Příjem	35
6.2 Hromadný import	37
6.3 Typy záznamů	37
6.4 Správa elektronické pošty	38
7. Odkazy	40
8. Vyhledání, výběr a zobrazení	41
8.1 Vyhledání a výběr	41
8.2 Zobrazení: znázornění dokumentů	43
8.3 Zobrazení: vytištění	43
8.4 Prezentace: jinak	44
9. Správcovské funkce	45
9.1 Všeobecná správa	45
9.2 Výkaznictví	46
9.3 Změny, výmaz a upravování dokumentů	46
10. Jiné funkce	49
10.1 Správa neelektronických dokumentů	49
10.2 Uchování a likvidace hybridních souborů	50
10.3 Správa záznamů	50
10.4 Pracovní postup	52
10.5 Elektronický podpis	53
10.6 Kódování	54
10.7 Elektronický vodotisk atd.	54
10.8 Vzájemná spolupráce a otevřenost	55
11. Nefunkční požadavky	56
11.1 Snadné použití	56
11.2 Výkon a měřitelnost	57
11.3 Dostupnost systému	59
11.4 Technické standardy	59
11.5 Legislativní a regulační požadavky	60
11.6 Outsourcing a správa dat třetí stranou	61
11.7 Dlouhodobé uchovávání a zastarávání technologie	62

12. Požadavky na metadata	65
12.1 Zásady	65
12.2 Organizace závěrečné části této kapitoly	67
12.3 Schéma třídění prvků metadat	68
12.4 Prvky metadat věčné skupiny a souboru	68
12.5 Prvky metadat pro soubory nebo podsoubory	69
12.6 Prvky metadat podsouboru	70
12.7 Prvky metadat dokumentu	70
12.8 Prvky metadat u výňatku z dokumentu	72
12.9 Uživatelské prvky metadat	72
12.10 Metadata úrovně přístupu	73
12.11 Poznámky k vlastní úpravě požadavků na metadata	73
13. Referenční model	74
13.1 Slovník	74
13.2 Model vztahů mezi entitami	79
13.3 Popis diagramu vztahů mezi entitami	79
13.4 Model kontroly přístupu	82
Příloha 1 – Referenční publikace	86
Příloha 2 – Vývoj této specifikace	88
Příloha 3 – Použití této specifikace v elektronické formě	90
Příloha 4 – Poděkování	91
1. Projektová skupina	91
2. Ověřovací organizace	91
3. Obchodní značky	91
Příloha 5 – Shoda s jinými modely	92
1. Shoda s Dublinským jádrem metadat	92
2. Shoda s Pittsburským modelem metadat	93
Příloha 6 – Zpracování dat	94
Příloha 7 – Normy a jiné směrnice	95
1. Normy	95
2. Jiné směrnice	95
3. Směrnice pro zpřístupňování	95
4. Směrnice pro dlouhodobé uchovávání	96