

OBSAH

ÚVOD	2
KAPITOLA 1: Základní pojmy, význam a historie společenského styku	5
1.1. Vymezení pojmů, význam společenského styku	5
1.2. Historie, osobnosti, současná úroveň	7
KAPITOLA 2: Společenský styk	10
2.1. Osobní styk	10
2.1.1. Vnější vzhled	10
2.1.2. Pozdrav	13
2.1.3. Pravidla přednosti	14
2.1.4. Seznámení a představování	15
2.1.5. Oslovování, titulování	15
2.2. Pravidla telefonního styku	16
2.1.3. Výhody a nevýhody telefonního styku	16
2.3. Základní typy společenských podniků a příležitostí	18
2.3.1. Základní typy společenských akcí	18
2.3.2. Pravidla stolování	21
2.4. Základní pravidla písemného styku	23
2.5. Nejčastější prohřešky proti dobrému chování	25
2.5.1. Pozdní příchod	25
2.5.2. Nevhodný oděv	25
2.5.3. Nevhodná témata hovoru	25
2.5.4. Komolení jmen	25
2.6. Základní rozdíly společenského styku v některých vybraných cizích státech a regionech	26
KAPITOLA 3: Základy rétoriky	30
3.1. Pojmy, historie	30
3.2. Zásady správného projevu	31
3.2.1. Příprava materiálu	31
3.2.2. Styl a organizace vystoupení	31
3.2.3. Používání pomůcek	33
3.2.4. Přednes	33
3.3. Nejčastější prohřešky	35
3.4. Zpětná vazba	36

KAPITOLA 4: Etika v podnikání 37

4.1.	Vymezení základního pojmu, vztah morálky a ekonomické činnosti	37
4.2.	Pohled do historie, soudobá úroveň a pojetí	38
4.3.	Obecné zásady etiky v podnikání	39
4.3.1.	Možný výskyt problémů	39
2.2.2.	Důvody etického chování v podniku	40

KAPITOLA 5: Firemní kultura 42

5.1.	Vymezení a obsah pojmu	42
5.2.	Prezentace podniku	43
5.3.	Etický kodex podniku nebo instituce	45



© Ján Čižáková 2005

ISBN 80-86342-49-2