

Obsah

Úvod	5
PŘEDSEDA ZÁKLADNÍ ORGANIZACE KSČ	
Kdo může být zvolen předsedou základní organizace?	11
Jaký význam má práce předsedy pro řízení a sjednocování činnosti výboru a celé základní organizace?	12
VÝSTAVBA ZÁKLADNÍCH ORGANIZACÍ KSČ	
Jaké podmínky musí být splněny pro ustavení základní organizace?	17
Kdo rozhoduje o ustavení základní organizace?	17
Jaké jsou možnosti organizační výstavby uvnitř základní organizace?	18
Jak postupovat v základních organizacích s malým počtem členů?	18
Jaké hlavní úkoly plní výbor základní organizace?	19
Kde ustavujeme dílčí organizace strany a jaký plní úkol?	21
Kde ustavujeme stranické skupiny a jaký plní úkol?	22
Kdy ustavujeme dočasné stranické skupiny a jaký plní hlavní úkol?	23
Jak se postupuje při slučování, rozdělování, rušení a rozpuštění základní organizace?	23
ORGÁNY ZÁKLADNÍ ORGANIZACE KSČ	
Proč je členská schůze nejvyšším orgánem základní organizace?	29
Jak postupuje předseda při stanovení programu členské schůze?	30

Jak postupuje předseda při přípravě základních materiálů a dokumentů?	31
Jak postupuje předseda při přípravě návrhu usnesení?	32
Proč se podává zpráva o činnosti výboru a stavu základní organizace členské schůzi?	33
Co by měla obsahovat zpráva o činnosti výboru?	34
Jak postupuje předseda při organizační přípravě členské schůze?	34
V čem je význam výroční členské schůze základní organizace?	35
Co je třeba zabezpečit v obsahové přípravě výroční členské schůze?	36
Co je třeba zabezpečit v kádrové přípravě výroční členské schůze?	38
Co je třeba zabezpečit v organizační přípravě výroční členské schůze?	39
Volí výroční členská schůze pracovní komise?	40
Jak se postupuje při volbě výboru základní organizace a delegátů na stranické konference?	40
Jaký je postup při schvalování usnesení?	41
Jak postupuje předseda při řízení výboru základní organizace?	41
Jaká je dělba práce ve výboru?	42
Jaká je dělba práce mezi důvěrníkem a jeho zástupcem?	44
Je možné z vážných důvodů provádět mimo výroční členskou schůzi změny ve složení výboru?	45
Jaký je postup při předávání stranických funkcí?	45

ORGANIZÁTORSKÁ A IDEOLOGICKÁ ČINNOST ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Jak postupuje předseda při plánování stranické práce?	51
Jaké základní principy při plánování je nutno zachovávat?	51
Jaký plán základní organizace zpracovávají?	52
Z jakých dokumentů vychází předseda v oblasti kádrové práce?	53
Vyjadřují se základní organizace ke jmenování a odvolání vedoucích pracovníků?	54
Které základní organizace sestavují seznam funkcí?	56
Kdo předkládá kádrové návrhy do funkcí zařazených v seznamu?	56

Vedou základní organizace kádrovou dokumentaci?	57
Jak postupuje předseda v práci se stranickým usnesením?	57
Uplatňují základní organizace právo kontroly hospodářského vedení?	59
Jaké metody a formy práce volí předseda při styku s komunisty ve vedení závodu a podniku?	60
Jaké metody a formy práce volí předseda při styku s komunisty v organizacích ideologické nadstavby?	61
Jaké metody a formy práce volí předseda při práci s komunisty v národních výborech?	61
Jaké metody a formy práce volí předseda při práci s komunisty ve společenských a zájmových organizacích?	62
Jaké metody a formy práce volí předseda při styku s vyššími stranickými orgány?	64
Jak usměrňuje předseda funkcionáře a ostatní komunisty v oblasti ideologické práce?	66
Jak postupuje předseda při zabezpečování stranického vzdělávání?	68
Jak pečuje předseda o výchovu kandidátů, mladých členů strany a členů SSM?	70
Jak zabezpečuje předseda úkoly v rozvoji masové politické práce základní organizace?	72
Jak předseda zabezpečuje rozvoj politické agitace v okruhu působnosti základní organizace?	75
Z kterých článků Stanov KSČ vychází předseda v práci s vnitrostranickou informací?	77
Z kterých dalších dokumentů vychází předseda v práci s vnitrostranickou informací?	77
Jaké úkoly vyplývají pro předsedu z těchto dokumentů?	78
Jaké základní formy informace využíváme?	79
Jak předseda organizuje práci ke zdokonalení informační činnosti?	79
Z kterých článků Stanov KSČ vychází předseda při vyřizování připomínek?	80
Z kterého dalšího dokumentu vychází předseda při vyřizování připomínek?	80
Na co musí předseda dbát především při vyřizování připomínek?	81
Jak postupuje předseda při registraci komunistů?	82
Jak postupuje předseda při zapojení registrovaných komunistů?	83

ZKVALITŇOVÁNÍ ČLENSKÉ ZÁKLADNY

Z kterých dokumentů vychází předseda při zkvalitňování členské základny strany?	87
Proč vede předseda základní organizaci ke komplexnímu přístupu?	87
Proč vede předseda základní organizaci k diferencovanému přístupu?	89
Ř jakým individuálním formám práce s komunisty vede předseda základní organizaci?	90
K čemu vede předseda výbor základní organizace při výběru kandidátů?	92
Jakou úlohu plní ručitelé při přijímání do KSČ?	94
Za co odpovídá předseda základní organizace při přijímání kandidátů?	95
Čemu věnuje pozornost předseda základní organizace při ukládání úkolů?	96
Jak postupuje předseda základní organizace, je-li někdo vyškrtnut z řad kandidátů?	99
Za co odpovídá předseda spolu s výborem základní organizace při přijímání členů?	100
Jak postupuje předseda základní organizace při zavedení stranického šetření?	102
Jak postupuje předseda základní organizace při zavedení disciplinárního řízení?	103
Jak postupuje předseda základní organizace při ukládání stranických trestů?	106
Je možné se odvolat proti stranickému trestu?	107
Vede se evidence stranických trestů?	108
Umožňují Stanovy KSČ výmaz stranického trestu?	108
Využívá se v KSČ pozastavení členství?	109
Za jaké situace dochází ke zrušení členství ve straně?	110

PŘECHOD KOMUNISTŮ DO JINÉ ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Jak postupuje předseda při příchodu komunisty do základní organizace?	115
Jak postupuje předseda při odchodu komunisty do jiné základní organizace?	116
Jak postupuje předseda při odchodu komunisty do důchodu?	117
Jak postupuje předseda v době nemoci komunisty a v případě mateřských dovolených členek a kandidátek strany?	118

Jak postupuje předseda při odchodu komunisty k výkonu vojenské základní služby?	119
Jak postupuje předseda při cestách komunistů do zahraničí a při vystěhování z ČSSR?	119
Jak postupuje předseda při přechodné registraci?	121

ADMINISTRATIVA A HOSPODAŘENÍ ZÁKLADNÍ ORGANIZACE

Z jakých dokumentů vychází předseda v oblasti vedení stranické administrativy, placení členských příspěvků a hospodaření základní organizace?	125
Kdo odpovídá za evidenci členů a kandidátů?	125
Jaké druhy statistických hlášení se zpracovávají v základních organizacích KSČ?	126
Kdo nese odpovědnost za vedení evidence došlé a odeslané korespondence a dalších dokumentů?	127
Jak postupuje předseda při archivaci a skartaci písemných materiálů?	128
Kdo disponuje s razítkem základní organizace?	128
Od kdy platí nová stupnice placení členských příspěvků?	128
Jak předseda zabezpečuje evidenci a kontrolu placení členských příspěvků?	129
Jaký volí předseda postup při ztrátě příspěvkové známky?	131
Jaká je odpovědnost předsedy v oblasti příjmů, rozpočtů a dotací základní organizace?	132
Nese předseda odpovědnost za použití finančních prostředků?	133
Má předseda odpovědnost za vedení administrativy stranického hospodaření?	134
Závěr	136