

nebo jiný člen komise předá písemné rozhodnutí osobně do podatelny nebo osobě pověřené přijímáním písemností organizace.

Komise musí dbát na to, aby o doručení písemnosti měla doklad — ten je třeba založit do spisu. Tímto dokladem je např. podpis účastníka na stejnopisu písemnosti, kterou účastník převzal, s uvedením dne převzetí, nebo byla-li písemnost doručena poštou, doručenka.

---

## OBSAH

I. Důvody novelizace . . . . .	3
II. K jednotlivým změnám . . . . .	6
1. Spory projednávané rozhodčími komisemi . . . . .	6
2. Ustavování komisí . . . . .	11
3. Volba členů komisí . . . . .	13
4. Návrh na zahájení rozhodčího řízení . . . . .	20
5. Příslušnost rozhodčí komise . . . . .	32
6. Jednání komise a objasnění sporného nároku . . . . .	41
7. Smír . . . . .	56
8. Rozhodnutí . . . . .	67
9. Námitky proti rozhodnutí . . . . .	89
10. Právní moc a vykonatelnost . . . . .	103
11. Zrušení schválení smíru nebo pravomocného rozhodnutí . . . . .	112
12. Obecná ustanovení . . . . .	120