

Obsah

Úvod.	9
1. PERSONÁLNÍ MANAGEMENT (Mayerová M.)	
1.1 Význam personálního útvaru pro organizaci	11
1.2 Oblasti a zaměření personálního managementu	14
1.3 Cíle a strategické řízení lidských zdrojů	18
2. PERSONALISTA, OSOBNÍ A KVALIFIKAČNÍ PROFIL (Mayerová M.)	
2.1 Vývojové trendy moderního personálního managementu.	22
2.2 Role personalisty v organizaci a požadavky na kvalifikaci	24
2.3 Etika a profesionalita v personálním managementu.	26
3. PRACOVNÍ SÍLA A TRH PRÁCE (Mayerová M.)	
3.1 Sociální změny a demografický vývoj	30
3.2 Požadavky na kvalitu práce	31
3.3 Nezaměstnanost – historie a současnost	33
3.4 Nezaměstnanost jako sociální problém	35
3.5 Aktivní politika zaměstnanosti jako celosvětový problém	38
4. ANALÝZA PRÁCE (Mayerová M.)	
4.1 Práce jako sociálně ekonomická kategorie	43
4.2 Obsah a charakter práce	44
4.3 Analýza a hodnocení práce	45
4.4 Pracovní analýza a informační systém.	48
5. PROFESNÍ NÁROČNOST (Růžička J.)	
5.1 Charakteristika profese	50
5.2 Popis profese, profesiografie.	51
5.3 Profesní náročnost	54
5.4 Ilustrace bodovacího hodnocení profesní náročnosti	57
6. VÝBĚR A PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ (Mayerová M.)	
6.1 Plánování pracovních sil	59
6.2 Nábor, výběr a přijímání pracovníků	62
6.3 Pracovní způsobilost pro náročné profese	68
6.4 Metody psychologického posuzování způsobilosti pracovníků rizikových profesí.	69
6.5 Odborná příprava a profesionální rozvoj	72

7. ADAPTACE PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI (<i>Růžička J.</i>)	
7.1 Pracovní a sociální adaptace	74
7.2 Příprava pracovníků	76
7.3 Fluktuace pracovníků	79
7.4 Rozbor fluktuace v organizaci	81
8. HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ (<i>Růžička J.</i>)	
8.1 Obecná charakteristika hodnocení pracovníků	83
8.2 Zásady a kritéria pracovního hodnocení	85
8.3 Konkrétní podoba hodnocení pracovníků v organizaci	88
8.4 Základní metody hodnocení pracovníků	90
9. ŘÍZENÍ PROFESNÍ KARIÉRY PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI (<i>Růžička J.</i>)	
9.1 Životní dráha a profesní kariéra člověka	93
9.2 Koncepce profesní kariéry pracovníka v hospodářské organizaci	96
9.3 Profesní kariéra úspěšného specialisty	100
10. ZAMĚSTNANECKÉ VZTAHY (<i>Růžička J.</i>)	
10.1 Charakteristika zaměstnaneckých vztahů	102
10.2 Kolektivní vyjednávání	104
10.3 Odborová organizace	107
10.4 Doporučení jak vyjednávat	108
11. MOTIVACE PRACOVNÍKŮ A JEJÍ OVLIVŇOVÁNÍ (<i>Růžička J.</i>)	
11.1 Motivace pracovního jednání	110
11.2 Ovlivňování pracovníků	111
11.3 Mzdová politika organizace	112
11.4 Motivační program organizace	115
11.5 Zásady stimulačního působení vedoucího	118
12. KOMUNIKACE A INFORMAČNÍ PROCESY V ORGANIZACI (<i>Růžička J.</i>)	
12.1 Charakteristika komunikace	119
12.2 Informace v řídicí činnosti	121
12.3 Komunikace v činnosti vedoucího	123
12.4 Zásady pro sdělování a přijímání informací	125
13. SOCIÁLNÍ POLITIKA V ORGANIZACI (<i>Mayerová M.</i>)	
13.1 Sociální změny ve světě	127
13.2 Sociální struktura v organizaci	128
13.3 Sociální ochrana specifických skupin pracovníků	130
13.4 Sociální politika a pomoc státu	132

14. INOVACE A ŘÍZENÍ ORGANIZAČNÍCH ZMĚN (<i>Mayerová M.</i>)	
14.1 Inovační procesy jako základ efektivnosti organizace	135
14.2 Příprava na organizační změny	138
14.3 Postoje pracovníků k organizačním změnám	140
14.4 Bariéry vůči organizačním změnám	142
14.5 Organizační rozvoj a plánování změn	144
15. ORGANIZAČNÍ KULTURA A ETIKA (<i>Mayerová M.</i>)	
15.1 Vytváření a rozvoj organizační kultury	148
15.2 Organizační zdraví a organizační kultura	151
15.3 Pěstování kultury a organizační změny	153
15.4 Etika v organizaci	154
16. ŘEŠENÍ OSOBNÍCH PROBLÉMŮ PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI (<i>Růžička J.</i>)	
16.1 Osobnost pracovníka	158
16.2 Přístup k zvládnání osobních problémů zaměstnanců	159
16.3 Poradenská činnost vedoucího	161
LITERATURA	164
VĚCNÝ REJSTŘÍK	169
RESUMÉ	173