

Obsah

Obsah	4
Použitá a doporučená literatura	7
a) Psaná literatura	7
b) Online veřejně přístupná literatura a zdroje	7
c) Právní předpisy a metodiky	8
Úvod	9
Terminologický slovník	10
Legislativa týkající eGovernmentu (ISVS)	18
a) Právní předpisy	18
b) Metodické pokyny týkající se ISVS	18
c) Přehled bývalých standardů ISVS	18
d) Prováděcí právní předpisy k ISVS	19
I. eGovernment v České republice v letech 1999-2006	20
I.1. Vývoj	20
I.2. Koncepce rozvoje eGovernmentu	20
I.3. Počítačová gramotnost a eGovernment (statistické údaje)	21
I.4. Hlavní existující překážky rozvoje eGovernmentu v letech 1999-2006 v České republice	30
I.4.1. Nemožnost sdílení dat mezi jednotlivými registry	30
I.4.2. Neexistence jediného bezvýznamového identifikátoru osoby	31
I.4.3. Nerovnoprávnost formy listinné s formou elektronickou	31
I.4.4. Nedostatečné vedení elektronických spisů a elektronické spisové služby	32
II. Definice a typologie komunikačních kanálů ISVS	33
III. Analýza komunikačních kanálů veřejné správy	35
III.1. Úvod do problematiky	35
III.2. Analýza komunikačních kanálů ústřední a místní veřejné správy	36
III.3. Příklady specializovaných komunikačních kanálů ISVS	38
IV. Bezpečná komunikace v rámci ISVS (certifikáty a e-podpisy)	42
IV.1. Praktické využití	47
IV.2. Správa klíčů	49
IV.3. Certifikační autorita a certifikáty	50
IV.4. Tvorba a životní cyklus certifikátů	51
IV.5. Funkce certifikační autority	53
IV.6. Bezpečnost certifikační autority	55
IV.7. Často kladené otázky týkající se certifikátu a elektrického podpisu	60
V. Nejvyužívanější komunikační kanály ve veřejné správě	63
V.1. Anketa společnosti Cetag	63
V.2. Graficky znázorněné výsledky ankety společnosti Cetag	64
VI. Příklady elektronických aplikací a rozhraní veřejné správy	67
VI.1. Systém OPEN neboli on-line úřad	67
VI.2. Elektronická aplikace pro tzv. whistleblowing	68
VI.3. BKMS systém – elektronický ombudsman	68
VI.4. Elektronické tržiště	69
VI.4.1. Příklad: Městská část Praha 6	69
VI.4.2. Provoz elektronických tržišť	69
VI.5. Projekt CZECH POINT	70
VI.6. Elektronické volby	70

VI.6.1.	Výhody e-voleb	70
VI.6.2.	Nevýhody e-voleb	71
VI.7.	Opencard – elektronická peněženka	72
VI.8.	Municipální internet zdarma	73
VI.8.1.	Problematika veřejné podpory (práva ES)	75
VI.9.	Cestovní doklady s biometrickými prvky	76
VI.9.1.	Co je biometrie	76
VI.9.2.	Biometrické prvky	77
VI.9.3.	Zpracovávání biometrických prvků	77
VI.9.4.	Biometrie v cestovních dokladech	77
VI.10.	Příklady komunikačního rozhraní orgánů veřejné správy ČR	78
VII.	Elektronická spisová služba a připomínkování dokumentů	89
VII.1.	Základní funkce elektronické spisové služby (DMS)	89
VII.2.	Základní typy funkcí z pohledu uživatele	90
VII.3.	Výstupy	91
VII.4.	Bezpečnostní opatření	91
VII.5.	Základní doporučení týkající se životního cyklu datové zprávy (dokumentu)	92
VII.6.	Obecné pokyny pro příjem, vyřizování a evidenci dokumentů (včetně datových zpráv)	96
VII.6.1.	Příjem dokumentů	96
VII.6.2.	Evidence dokumentů	96
VII.6.3.	Rozdělování a oběh dokumentů	98
VII.6.4.	Vyřizování dokumentů	98
VII.6.5.	Vyhotovování dokumentů	99
VII.6.6.	Podpisování dokumentů a užívání razítek	99
VII.6.7.	Odesílání dokumentů	99
VII.6.8.	Ukládání dokumentů	99
VII.6.9.	Skartační řízení a postup při vyřazování dokumentů	100
VII.7.	Příklad struktury dokumentace systému managementu jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001:2001	101
VIII.	Otevřené formáty a Open Source software ve veřejné správě	104
VIII.1.	Otevřené formáty ve veřejné správě	104
VIII.2.	Otevřený standard pro meziresortní komunikaci – pravidla a doporučení	104
VIII.2.1.	Doporučení	104
VIII.2.2.	Pravidla pro otevřený IT standard	105
VIII.3.	Open Source software	106
VIII.3.1.	Pojem Open Source software	106
VIII.3.2.	Zdrojový a objektový kód	106
VIII.3.3.	Vztah mezi Open Source a Free Software (svobodným software)	107
VIII.3.4.	Pojem licence (licenční ujednání)	107
VIII.3.5.	K některým dalším pojmům	107
VIII.4.	Důvody pro využívání Open Source software ve veřejné správě	109
VIII.5.	Příklady nejčastěji užívaných Open Source aplikací	110
IX.	Příklady komerčních aplikací využívaných ve veřejné správě	113
IX.1.	Spisová služba Gordic GINIS (příklad českého řešení)	113
IX.1.1.	Obecně	113
IX.1.2.	Podatelna (POD)	113
IX.1.3.	Univerzální spisový uzel (USU)	114
IX.1.4.	Vedoucí (VED)	115
IX.1.5.	Výpravna (VYP)	115

IX.1.6. Spisovna (SPI).....	117
IX.1.7. Generátor podacích deníků (TPD)	117
IX.1.8. Úkoly (UKO) a Usnesení a porady (USN).....	118
IX.1.10. Spisová služba jako součást IS GINIS	120
IX.2. Objentis Software Integration (příklad zahraničního řešení)	121
IX.2.1. DM Systémy dnes	121
IX.2.2. Co je DMSs?	122
IX.2.3. Použití DMSs	123
IX.2.4. Dokument v DMSs.....	128
IX.2.5. Samopopisné Objekty	129
X. Závěr	131
Přílohy	132
a) Seznam stanovisek Úřadu pro ochranu osobních údajů týkajících se eGovernmentu	132
b) Návrh metodického pokynu pro formáty dat ve veřejné správě	134
c) Přehled evropské legislativy pro oblast eGovernmentu	139