

## **Stručný obsah**

### **Kapitola 1**

#### **Úvod do řízení lidských zdrojů**

V úvodní kapitole se seznámíte s definicemi základních pojmů. Budete uvedeni do problematiky řízení lidských zdrojů a seznámeni s jejich základními přístupy a subjekty rozhodování.

### **Kapitola 2**

#### **Lidé v organizaci**

Tato kapitola vás zavede do problematiky lidí z hlediska jejich osobnosti, tzn. jejich schopností, motivace, temperamentu či charakteru a jednotlivých faktorů, které mají vliv na utváření osobnosti. Zaměříme se také na otázku pracovní skupiny, její znaky a vysvětlíme si pojmy pracovní role a pracovní pozice.

### **Kapitola 3**

#### **Plánování lidských zdrojů**

V této kapitole se zaměříme konkrétně na proces plánování pracovníků a jeho jednotlivé fáze, tj. analýzu lidských zdrojů, měření budoucí potřeby lidských zdrojů a plán lidských zdrojů.

### **Kapitola 4**

#### **Získávání a výběr pracovníků**

Zde budete seznámeni s vnitřními i vnějšími zdroji získávání pracovníků, s celým procesem získávání pracovníků včetně jednotlivých metod. Vysvětlíme si podstatu výběru pracovníků, uvedeme si jednotlivá kritéria výběru i charakteristiku samotných metod.

### **Kapitola 5**

#### **Rozmístování a uvolňování pracovníků**

V této kapitole se vám dostane základních informací o vnitřní a vnější mobilitě pracovníků. Podrobněji se budeme věnovat uvolňování pracovníků a jeho možným příčinám.

### **Kapitola 6**

#### **Pracovní orientace a adaptace**

Tato kapitola vám usnadní rozlišení pojmů pracovní orientace a adaptace. Seznámíte se s formální a neformální linií pracovní orientace, s definicemi pojmů pracovní a sociální adaptace a v neposlední řadě také se subjekty a objekty řízení těchto procesů.

### **Kapitola 7**

#### **Vzdělávání pracovníků**

V této kapitole si uvedeme charakteristiku procesu vzdělávání pracovníků a jeho jednotlivých kroků. Podrobně se budeme věnovat přípravě dělníků, nemanagerských pracovníků a managerů. Zmíníme si také zásady vzdělávání pracovníků a výhody vzdělávání.

### **Kapitola 8**

#### **Hodnocení pracovníků**

Kapitola vás seznámí se základními cíli hodnocení pracovníků. Dozvíte se, kdo může hodnocení provádět, jaká jsou používána kritéria a metody hodnocení, a budete upozorněni na základní chyby, kterých se mohou hodnotitelé dopustit.

### **Kapitola 9**

#### **Kariéra pracovníka v organizaci**

V této kapitole si popíšeme základní modelové typy kariéry a poté se detailně zaměříme na dvě části vývoje kariéry, na plánování a řízení. Pozornost věnujeme také stupňům pracovní kariéry a specifikům, jež se váží ke kariéře manažera.



## Úplný obsah

<b>1. Úvod do řízení lidských zdrojů</b> .....	<b>15</b>
1.1 Význam lidských zdrojů	16
1.2 Definice pojmů	17
1.3 Rozhodování o lidských zdrojích (personalista vs. personální útvar)	18
1.4 Přístupy k řízení lidských zdrojů	19
1.5 Úkoly řízení lidských zdrojů	24
<b>2. Lidé v organizaci</b> .....	<b>27</b>
2.1 Osobnost člověka	28
2.2 Pracovní skupina v organizaci	34
<b>3. Plánování lidských zdrojů</b> .....	<b>39</b>
3.1 Analýza lidských zdrojů	41
3.2 Měření budoucí potřeby lidských zdrojů	43
3.3 Plánování lidských zdrojů	44
<b>4. Získávání a výběr pracovníků</b> .....	<b>47</b>
4.1 Získávání pracovníků	48
4.2 Výběr pracovníků	54
<b>5. Rozmísťování pracovníků v rámci vnitřní mobility</b> .....	<b>61</b>
5.1 Rozmísťování pracovníků v rámci vnitřní mobility	63
5.2 Uvolňování pracovníků	64
<b>6. Pracovní orientace a adaptace</b> .....	<b>69</b>
6.1 Pracovní orientace	71
6.2 Adaptace	73
6.3 Řízení procesu orientace a adaptace	73
6.4 Časový plán procesu orientace a adaptace	75
<b>7. Vzdělávání pracovníků</b> .....	<b>79</b>
7.1 Příprava dělníků	82
7.2 Příprava nemanagerských pracovníků	83
7.3 Příprava pro manažerské (řídící) funkce	85
<b>8. Hodnocení pracovníků</b> .....	<b>89</b>
8.1 Cíle a formy hodnocení	90
8.2 Kdo provádí hodnocení	91
8.3 Kritéria hodnocení	92
8.4 Metody hodnocení	94
8.5 Chyby při hodnocení	96
<b>9. Kariéra pracovníka v organizaci</b> .....	<b>101</b>
9.1 Plánování a řízení kariéry	103
9.2 Stupně pracovní kariéry	105
9.3 Kariéra manažera	107

<b>10. Pracovní a zaměstnanecké vztahy .....</b>	<b>111</b>
10.1 Přehled právní úpravy	112
10.2 Zaměstnanecké vztahy	113
10.3 Právní úprava vzniku a skončení pracovního poměru	115
10.4 Pracovní kázeň	116
10.5 Postavení odborů v organizaci a kolektivní vyjednávání	117

Úvod