

Obsah

Úvod	5
KAPITOLA I - PODNIKOVÝ PERSONÁLNÍ MANAGEMENT.....	6
1 Úvod do managementu	6
1.1 Charakteristika managementu	6
1.2 Management jako věda a umění.....	6
1.3 Vývoj managementu ve 20. století	7
1.4 Management na počátku 21. století.....	11
2 Struktura obsahu managementu	13
2.1 Plánování	13
2.2 Organizování	15
2.3 Rozhodování.....	16
2.4 Kontrolování.....	20
3 Motivování zaměstnanců	21
3.1 Příčiny motivovaného chování a jednání pracovníků	21
3.2 Vytváření motivačního klimatu a řízení výkonnosti firemního kolektivu	22
3.3 Manažerská motivační esa	23
3.4 Motivace kolektivu.....	26
4 Rízení efektivity, stanovení cílů a delegování	27
4.1 Efektivita firemních procesů	27
4.2 Cíle a delegování pravomoci.....	28
4.3 Rízení podle cílů.....	29
4.4 Delegování pravomoci a odpovědnosti	35
4.5 Souvislosti vedení cíli a delegování	38
5 Hodnocení výkonu a odměňování zaměstnanců.....	40
5.1 Hodnocení podle cílů	40
5.2 Formy hodnocení výkonu ve vazbě na odměňování zaměstnanců.....	42
5.3 Tvorba progresivního systému odměňování	44
5.4 Nefinanční odměňování	45
6 Týmová spolupráce v řízení.....	47
6.1 Využití týmů v podnikové praxi	47
6.2 Vytváření a formování týmů.....	48
6.3 Autonomní týmy.....	50
6.4 Měření výkonnosti týmů	51
7 Manažer, styl jeho práce a rozvoj	52
7.1 Způsobilosti jako měřítka budoucího úspěchu	52
7.2 Způsobilosti manažerů pro toto tisíciletí.....	53
7.3 Styl práce a osobnost manažera a leadra	54
KAPITOLA II - PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ (ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ) A PERSONÁLNÍ PRÁCE	59
8 Personální řízení a personální strategie	59
8.1 Poslání, cíle a úkoly personálního řízení	59

8.2 Poslání a vytváření personálních strategií.....	62
8.3 Nástin personální strategie pro Českou republiku v letech 2006 - 2010.....	64
9 Personální marketing	66
9.1 Co je personální marketing	66
9.2 Plánování personálních zdrojů a jejich optimalizace	68
9.3 Prostředky získávání pracovníků	74
9.4 Volba metod výběru zaměstnanců.....	77
9.5 Adaptační proces	79
10 Profesní příprava a další rozvoj zaměstnanců	80
10.1 Profesní příprava, organizační rozvoj a plánování kariéry	80
10.2 Zjišťování potřeb profesní přípravy a dalšího rozvoje zaměstnanců v praxi.....	84
11 Informační zabezpečení personálního řízení	86
11.1 Administrativní a informační zabezpečení personálního řízení.....	86
11.2 Význam controllingu pro personální praxi	92
Slovnik odbornych pojmu a pouzitych zkratek.....	96
Literatura.....	101