

Obsah

PŘEDMLUVA	7
SEZNAM PIKTOGRAMŮ	8
1 ÚČETNÍ VÝKAZNICTVÍ A HOSPODÁŘSKÁ TRESTNÁ ČINNOST	9
1.1 TRESTNÉ ČINY HOSPODÁŘSKÉ	9
1.1.1 <i>Trestné činy proti hospodářské soustavě</i>	9
1.1.2 <i>Trestné činy proti hospodářské kázi</i>	10
1.1.3 <i>Trestné činy proti měně a trestné činy daňové</i>	11
1.2 TRESTNÉ ČINY PROTI MAJETKU.....	13
1.3 ÚČETNÍ VÝKAZNICTVÍ A JEHO SOUVISLOST S DOKAZOVÁNÍM.....	15
2 ZPRACOVÁNÍ ÚČETNÍCH INFORMACÍ V NÁVAZNOSTI NA SPECIFIKA EKONOMICKÉHO SUBJEKTU	18
2.1 PRÁVNÍ FORMA EKONOMICKÉHO SUBJEKTU	18
2.1.1 <i>Veřejná obchodní společnost</i>	18
2.1.2 <i>Komanditní společnost</i>	19
2.1.3 <i>Společnost s ručením omezeným</i>	19
2.1.4 <i>Aktiová společnost</i>	19
2.1.5 <i>Družstvo</i>	20
2.2 VYMEZENÍ ÚČETNÍCH JEDNOTEK A ROZSAHU VEDENÍ JEJICH ÚČETNICTVÍ	20
2.3 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA EKONOMICKÉHO SUBJEKTU	20
2.4 ÚČETNÍ VÝKAZNICTVÍ V INFORMAČNÍM SYSTÉMU PODNIKU.....	22
2.5 ORGANIZACE ÚČETNÍCH PRACÍ.....	25
2.6 ÚKOLY VŠEOBECNÉ ÚČTÁRNÝ.....	27
2.7 ÚČETNÍ INFORMACE A JEJICH PŮVOD	27
3 KOMPONENTY ÚČETNÍHO VÝKAZNICTVÍ	31
3.1 ÚPLNÝ SOUBOR ÚČETNÍCH VÝKAZŮ	31
3.2 PŘÍLOHA K ÚČETNÍM VÝKAZŮM	32
3.3 VÝROČNÍ ZPRÁVA.....	32
3.4 ÚČETNÍ ZÁVĚRKA PODLE PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ PLATNÝCH V ČR	33
3.5 VÝKAZNICTVÍ PRO MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY VE SVĚTOVÉM KONTEXTU	34
4 ÚČETNÍ VÝKAZY ZE ZÁKLADNÍHO SOUBORU	38
4.1 ÚČETNÍ VÝKAZY A JEJICH CÍL	38
4.2 ROZVAHA	39
4.2.1 <i>Základní požadavky IAS/IFRS, US GAAP a EU na rozvahu</i>	39
4.2.2 <i>Požadavky IAS1 na rozvahu</i>	39
4.2.3 <i>Rozvaha podle US GAAP</i>	40
4.2.4 <i>Rozvaha podle čtvrté direktivy EU</i>	41
4.3 POŽADAVKY KLADENÉ NA VÝSLEDOVKU	42
4.3.1 <i>Požadavky IAS</i>	42
4.3.2 <i>Požadavky US GAAP</i>	44
4.3.3 <i>Požadavky Evropské unie</i>	44
4.4 VÝKAZ PENĚŽNÍCH TOKŮ (VÝKAZ CASH – FLOW).....	46
4.4.1 <i>Analýza cash – flow</i>	47
4.4.2 <i>Metody zjišťování cash – flow</i>	48
4.5 VÝKAZ O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAPITÁLU	50
5 METODICKÉ PRVKY ÚČETNICTVÍ	56
5.1 ÚČETNÍ KNIHY	56
5.1.1 <i>Deník</i>	57
5.1.2 <i>Hlavní kniha</i>	57
5.1.3 <i>Knihy analytických účtů</i>	58
5.1.4 <i>Knihy podrozvahových účtů</i>	58
5.2 VNITŘNÍ KONTROLNÍ SYSTÉM ÚČETNICTVÍ	58

5.2.1	Předvaha.....	59
5.2.2	Inventarizace majetku.....	60
5.3	UZAVÍRÁNÍ ÚČETNÍCH KNIH A SESTAVENÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY NA KONCI ÚČETNÍHO OBDOBÍ.....	61
6	DOKLADOVOST V ÚČETNICTVÍ.....	66
6.1	DOKLADOVOST V ÚČETNICTVÍ.....	66
6.2	ÚČETNÍ ZÁZNAM.....	66
6.3	ÚČETNÍ DOKLAD A JEHO NÁLEŽITOSTI.....	67
6.4	TYPY ÚČETNÍCH DOKLADŮ.....	68
6.5	CHYBY V ÚČETNÍCH DOKLADECH A ZÁSADY OPRAVOVÁNÍ ÚČETNÍCH DOKLADŮ.....	69
6.5.1	Chyby v účetních dokladech.....	69
6.5.2	Zásady opravování účetních dokladů.....	70
6.5.3	Bezdokladový způsob opravy.....	70
6.5.4	Dokladový způsob opravy.....	70
6.6	ÚČETNÍ ZÁPISY.....	70
7	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY A DAŇOVÉ DOKLADY.....	74
7.1	CHARAKTERISTIKA DANĚ Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	74
7.2	ZÁKLAD DANĚ.....	75
7.3	ZÁSDNÍ ZMĚNY V SOUVISLOSTI S DPH OD 1. 5. 2004 – ZÁKON Č. 235/2004 SB., O DANI Z PŘIDANÉ HODNOTY.....	76
7.4	PŘEDMĚT DANĚ.....	79
7.5	REGISTRACE K DPH NA ÚZEMÍ EU.....	80
7.6	ZDANITELNÁ PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ.....	80
7.7	DOVOZ A VÝVOZ ZBOŽÍ.....	80
7.8	DAŇOVÉ DOKLADY A JEJICH NÁLEŽITOSTI.....	81
7.8.1	Náležitosti běžného daňového dokladu.....	82
7.8.2	Zjednodušený daňový doklad, jeho použití a náležitosti.....	82
7.8.3	Splátkový kalendář.....	83
7.8.4	Doklad o zaplacení.....	83
7.8.5	Doklad o použití.....	83
7.9	VÝPOČET DPH.....	84
7.10	DALŠÍ ZMĚNY V DAŇOVÝCH DOKLADECH V NÁVAZNOSTI NA VSTUP ČR DO EU.....	85
7.11	ÚSCHOVA DAŇOVÝCH DOKLADŮ.....	85
7.12	NOVÉ POVINNOSTI A FORMULÁŘE PO 1. 5. 2004.....	85
8	ÚČETNÍ DOKLADY V PRAXI PODNIKU.....	89
8.1	VNITROPODNIKOVÉ SMĚRNICE A JEJICH VÝZNAM.....	89
8.1.1	Návrh vnitropodnikové směrnice o oběhu účetních dokladů.....	90
8.1.2	Návrh vnitropodnikové směrnice o úschově a archivaci účetních písemností a záznamů.....	91
8.2	DLOUHODOBÝ MAJETEK A JEHO EVIDENCE V ÚČETNICTVÍ.....	92
8.2.1	Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek.....	92
8.2.2	Dlouhodobý finanční majetek.....	95
8.3	EVIDENCE ZÁSOB A ÚČETNÍ DOKLADY.....	95
8.4	FINANČNÍ PROSTŘEDKY A JEJICH DOKLADOVÁNÍ.....	98
8.4.1	Hotovost.....	99
8.4.2	Ceniny.....	101
8.4.3	Bankovní účty.....	101
8.5	ZÚČTOVACÍ VZTAHY.....	101
8.6	VZTAHY SE ZAMĚSTNANCI.....	104
8.6.1	Doklady spojené se mzdou.....	104
8.6.2	Dokladovost ve vztahu podnik – stát.....	105
8.6.3	Časové rozlišení.....	105
8.7	EVIDENCE ZDROJŮ KRYTÍ MAJETKU.....	106
8.7.1	Vlastní zdroje.....	106
8.7.2	Cizí zdroje a jejich dokladování.....	106
8.8	VYUŽITÍ VNITŘNÍCH (INTERNÍCH) ÚČETNÍCH DOKLADŮ.....	108
9	AUDIT.....	111
9.1	DEFINICE AUDITU A AUDITORSKÝCH SLUŽEB.....	111

9.2	DRUHY AUDITŮ PODLE ROZSAHU AUDITORSKÝCH PRACÍ.....	111
9.2.1	<i>Statutární audit</i>	111
9.2.2	<i>Průběžný audit</i>	112
9.2.3	<i>Forenzní audit</i>	112
9.3	VÝZNAM STATUTÁRNÍHO AUDITU	112
9.4	PRŮBĚH STATUTÁRNÍHO AUDITU	113
9.5	RIZIKO V AUDITORSKÉ ČINNOSTI	114
9.6	ZPRÁVA AUDITORA.....	115
9.7	DOPIS AUDITORA	116
9.8	POVINNOST AUDITU V ČR	116
9.9	DALŠÍ FORMY OVĚŘOVÁNÍ A TESTOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ	117
9.9.1	<i>Vytvoření systémů vnitřních kontrol</i>	117
9.9.2	<i>Komplexní posouzení účetnictví</i>	118
10	KREATIVNÍ ÚČETNICTVÍ.....	121
10.1	DEFINICE KREATIVNÍHO ÚČETNICTVÍ.....	121
10.2	WINDOW DRESSING	121
10.3	MIMOBILANČNÍ FINANCOVÁNÍ	122
10.4	DŮVODY VEDOUČÍ KE KREATIVNÍMU ÚČETNICTVÍ.....	122
10.4.1	<i>Snaha o snížení daní</i>	123
10.4.2	<i>Podněty manažerů za účelem vykázání výrazného zlepšení hospodářského výsledku</i>	123
10.4.3	<i>Tlak investorů</i>	123
10.4.4	<i>Špatný management</i>	123
10.4.5	<i>Nedostatky oceňování v historických cenách</i>	123
10.4.6	<i>Snahy o snížení podnikatelského rizika</i>	124
	LITERATURA.....	127