

# OBSAH

<b>1. ČÁST</b> .....	<b>9</b>
<b>1. Každý podnik (ekonomický subjekt) má své zvláštnosti</b> .....	<b>10</b>
1.1 Vymezení účetních jednotek a rozsahu vedení jejich účetnictví .....	10
1.2 Podnik je systémem .....	10
1.3 Podnik je formální organizací se čtyřmi základními strukturami .....	11
1.4 Účetnictví jako součást podnikového informačního systému .....	11
1.5 Organizace účetních prací v podniku .....	12
1.5.1 Finanční účtárna .....	13
1.5.2 Mzdová účtárna .....	13
1.5.3 Účtárna materiálových zásob .....	13
1.5.4 Investiční účtárna (účetní dlouhodobého majetku) .....	13
1.5.5 Provozní účtárna .....	14
1.5.6 Všeobecná účtárna .....	14
1.6 Účetní informace a jejich původ .....	14
<b>2. Účetní výkazy</b> .....	<b>16</b>
2.1 Úplný soubor účetních výkazů .....	16
2.2 Harmonizace účetních výkazů v rámci Evropské unie .....	16
2.3 Účetní závěrka podle právních předpisů platných v ČR .....	17
2.3.1 Náležitosti účetní závěrky .....	17
2.3.2 Ověření účetní závěrky auditorem (ČR) .....	18
2.3.3 Zveřejňování účetní závěrky (a výroční zprávy) .....	18
2.4 Rozvaha .....	18
2.4.1 Požadavky IAS 1 na rozvahu .....	18
2.4.2 Rozvaha podle 4. direktivy Evropské unie .....	19
2.4.3 Rozvaha podle české právní úpravy .....	19
2.5 Výsledovka .....	21
2.5.1 Požadavky IAS na výsledovku .....	21
2.5.2 Výsledovka podle 4. direktivy Evropské unie .....	21
2.5.3 Výsledovka podle české právní úpravy .....	22
2.5.3.1 Druhové členění výkazu zisku a ztráty .....	22
2.5.3.2 Uspořádání a označování položek výkazu zisku a ztráty - účelové členění .....	23
2.6 Příloha k účetním výkazům .....	23
2.6.1 Požadavky IAS kladené na přílohu .....	23
2.6.2 Příloha podle české právní úpravy .....	23
2.7 Výkaz o změnách vlastního kapitálu .....	24
2.7.1 Možné formáty výkazu o změnách vlastního kapitálu .....	24
2.7.2 Výkaz o změnách vlastního kapitálu podle české právní úpravy .....	24
2.8 Výkaz peněžních toků (Výkaz cash - flow) .....	25
2.8.1 Výkaz peněžních toků a návaznost na rozvahu a výsledovku .....	26
2.8.2 Metody zjišťování cash - flow .....	26
2.8.3 Výkaz (přehled) o peněžních tocích podle české právní úpravy .....	28
2.9 Výroční zpráva .....	28
2.9.1 Minimální rozsah výroční zprávy .....	28
2.9.2 Výroční zpráva podle české právní úpravy .....	28
2.10 Výkaznictví pro malé a střední podniky ve světovém kontextu .....	29
<b>3. Účetní knihy - spojovací můstek mezi účetními doklady a účetními výkazy</b> .....	<b>30</b>
3.1 Deník .....	30
3.2 Hlavní kniha .....	31

3.3	<b>Knihy analytických účtů</b> .....	31
3.4	<b>Knihy podrozvahových účtů</b> .....	32
<b>4.</b>	<b>Vnitřní kontrolní systém účetnictví</b> .....	<b>33</b>
4.1	Předvaha .....	33
4.2	Inventarizace majetku .....	33
<b>5.</b>	<b>Uzavírání účetních knih a sestavení účetní závěrky na konci účetního období</b> .....	<b>34</b>
<b>6.</b>	<b>Stručné shrnutí 1. části</b> .....	<b>35</b>
<b>2. ČÁST</b> .....		<b>36</b>
<b>7.</b>	<b>Účetní záznamy</b> .....	<b>37</b>
<b>8.</b>	<b>Účetní doklady</b> .....	<b>38</b>
8.1	<b>Druhy účetních dokladů</b> .....	38
8.2	<b>Dokladové řady</b> .....	38
8.2.1	Možnosti číslování dokladů - aneb Jak označovat číselné řady .....	38
8.2.2	Jak je zaznamenán účetní doklad v příslušné dokladové řadě? .....	39
8.3	<b>Účetní doklad a jeho náležitosti</b> .....	39
8.3.1	Označení účetního dokladu .....	39
8.3.2	Obsah účetního případu a jeho účastníci .....	40
8.3.3	Peněžní částka nebo informace o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství .....	40
8.3.4	Okamžik vyhotovení účetního dokladu .....	42
8.3.5	Okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu .....	42
8.3.6	Podpisový záznam osoby zodpovědné za účetní případ a osoby zodpovědné za jeho zaúčtování .....	42
8.3.6.1	Jaké náležitosti má splňovat podpisový záznam .....	42
8.3.6.2	Vymezení odpovědnosti za účetnictví a za správnost účetních dokladů .....	42
8.4	<b>Forma účetního dokladu</b> .....	44
8.5	<b>Nejčastěji používané účetní doklady - praktické příklady</b> .....	44
8.5.1	Účetní doklad - paragon .....	44
8.5.2	Výdajový pokladní doklad .....	45
8.5.3	Příjmový pokladní doklad .....	45
8.5.4	Bankovní výpisy .....	45
8.5.5	Faktury .....	45
8.6	<b>Chyby v účetních dokladech a zásady opravování účetních dokladů</b> .....	45
8.6.1	Chyby v účetních dokladech .....	45
8.6.2	Zásady opravování účetních dokladů .....	46
8.6.2.1	Bezdokladový způsob opravy .....	46
8.6.2.2	Dokladový způsob opravy .....	46
8.7	<b>Účetní zápisy</b> .....	46
8.7.1	Povinnost účtování v reálném čase .....	46
8.7.2	Opravy účetních zápisů při zjištění chyby .....	46
<b>9.</b>	<b>Vnitropodnikové (interní) směrnice</b> .....	<b>48</b>
9.1	<b>Struktura vnitropodnikových směrnic</b> .....	48
9.2	<b>Jaké vnitropodnikové směrnice je potřebné vytvořit?</b> .....	49
9.2.1	Účtový rozvrh .....	49
9.2.2	Odpisový plán .....	50
9.2.3	Směrnice o podpisových záznamech .....	51
9.2.3.1	Směrnice o podpisových záznamech (vzorech) osob, které jednájí jménem firmy .....	51
9.2.3.2	Směrnice o podpisových záznamech osob oprávněných k disponování s bankovními účty .....	51
9.2.3.3	Směrnice o podpisových záznamech osob odpovědných za účetní případy .....	51
9.2.3.4	Směrnice o podpisových záznamech osob odpovědných za náležitosti účetních a daňových dokladů .....	51
9.2.3.5	Směrnice o podpisových záznamech (vzorech) osob odpovědných za zaúčtování .....	51
9.2.3.6	Podpisové záznamy osob odpovědných za vydání vnitropodnikových směrnic .....	51

9.2.4	Směrnice o oběhu účetních dokladů	52
9.2.5	Časové rozlišení nákladů a výnosů	52
9.2.5.1	Stanovení zásad pro časové rozlišení (Směrnice o časovém rozlišení nákladů a výnosů)	52
9.2.5.2	Směrnice stanovující zásady pro použití dohadných položek	53
9.2.6	Způsob provádění inventarizace a Inventurní soupis	53
9.2.6.1	Směrnice o inventarizaci majetku a závazků	54
9.2.6.2	Inventarizační protokol	55
9.2.7	Úschova účetních záznamů - Archivační řád	55
9.2.8	Systém zpracování účetnictví	57
<b>10.</b>	<b>Použití účetních dokladů a záznamů v podniku</b>	<b>58</b>
<b>10.1</b>	<b>Dlouhodobý majetek a jeho evidence v účetnictví</b>	<b>58</b>
10.1.1	Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek	58
10.1.2	Dlouhodobý finanční majetek	61
<b>10.2</b>	<b>Evidence zásob a účetní doklady</b>	<b>61</b>
<b>10.3</b>	<b>Finanční prostředky a jejich dokladování</b>	<b>64</b>
10.3.1	Hotovost	64
10.3.2	Ceniny	65
10.3.3	Bankovní účty	65
<b>10.4</b>	<b>Zúčtovací vztahy</b>	<b>65</b>
10.4.1	Odběratelsko-dodavatelské vztahy a jejich dokladování	65
10.4.2	Vztahy s dalšími subjekty	67
10.4.3	Vztahy se zaměstnanci	67
10.4.4	Časové rozlišení a jeho dokladování	67
<b>10.5</b>	<b>Využití vnitřních (interních) účetních dokladů</b>	<b>68</b>
<b>10.6</b>	<b>Evidence vlastních a cizích zdrojů krytí majetku</b>	<b>68</b>
10.6.1	Vlastní zdroje	68
10.6.2	Cizí zdroje a jejich dokladování	69
<b>11.</b>	<b>Daň z přidané hodnoty a evidence pro daňové účely</b>	<b>70</b>
<b>11.1</b>	<b>Charakteristika daně z přidané hodnoty</b>	<b>70</b>
<b>11.2</b>	<b>Evidence DPH v účetnictví</b>	<b>70</b>
<b>11.3</b>	<b>Evidence DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty</b>	<b>70</b>
<b>11.4</b>	<b>Daň z přidané hodnoty po 1. 5. 2004 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty</b>	<b>71</b>
11.4.1	Změny pojmosloví	71
11.4.2	Další nové pojmy	71
11.4.3	Dovoz a vývoz zboží	73
11.4.4	Předmět daně	73
11.4.5	Zdanitelná plnění a místo plnění	73
11.4.6	Zdaňovací období	75
11.4.7	Uskutečnění zdanitelného plnění a povinnost přiznat daň při dodání zboží, poskytnutí služby a převodu nemovitosti	75
11.4.8	Základ daně a výše DPH	76
11.4.8.1	Základ daně	76
11.4.8.2	Výpočet DPH	77
<b>11.5</b>	<b>Registrace k DPH v tuzemsku a na území EU</b>	<b>77</b>
<b>11.6</b>	<b>Daňový zástupce</b>	<b>77</b>
<b>12.</b>	<b>Daňové doklady a jejich náležitosti</b>	<b>78</b>
<b>12.1</b>	<b>Kdo může vystavit daňový doklad?</b>	<b>78</b>
<b>12.2</b>	<b>Kdo odpovídá za správnost údajů na daňovém dokladu?</b>	<b>78</b>
<b>12.3</b>	<b>DPH při obchodování se subjekty z jiných zemí</b>	<b>78</b>
<b>12.4</b>	<b>Typy (druhy) daňových dokladů</b>	<b>79</b>
<b>12.5</b>	<b>Běžný daňový doklad</b>	<b>79</b>

12.6	Zjednodušený daňový doklad, jeho použití a náležitosti .....	82
12.7	Souhrnný daňový doklad .....	82
12.8	Spátkový kalendář a platební kalendář .....	82
12.9	Doklad o zaplacení .....	82
12.10	Doklad o použití .....	83
12.11	Daňový dobropis a vrubopis .....	83
12.11.1	Oprava základu daně a výše daně u zdanitelných plnění .....	83
12.11.2	Náležitosti daňového dobropisu a vrubopisu .....	83
12.12	Opravný daňový doklad .....	85
12.13	Přehled povinných náležitostí dosud uvedených daňových dokladů .....	86
12.14	Daňové doklady ve vztahu k členským zemím EU a k třetím zemím .....	87
12.14.1	Daňový doklad pro účely DPH při dovozu zboží .....	87
12.14.2	Daňový doklad pro účely DPH při vývozu zboží .....	87
12.14.3	Daňový doklad při dodání zboží do jiného členského státu .....	87
12.14.4	Daňový doklad pro účely DPH při pořízení zboží z jiného čl. státu .....	87
12.14.5	Daňový doklad při poskytnutí služby osobou registrovanou k dani v jiném členském státě .....	88
12.14.6	Daňový doklad při poskytnutí služby zahraniční osobou .....	88
12.14.7	Daňový doklad při poskytnutí služby s místem plnění mimo tuzemsko .....	88
12.15	Přehled náležitostí daňových dokladů ve vztahu k členským zemím EU a k třetím zemím .....	89
12.16	Evidence daňových dokladů .....	90
12.17	Úschova daňových dokladů .....	91
13.	<b>Nové povinnosti a formuláře po 1. 5. 2004 .....</b>	<b>92</b>
13.1	Souhrnné hlášení k DPH .....	92
13.2	Následné souhrnné hlášení .....	93
13.3	Intrastat .....	93
14.	<b>K přechodným ustanovením zákona o DPH .....</b>	<b>94</b>
15.	<b>Stručné shrnutí k 2. části .....</b>	<b>95</b>
<b>3.</b>	<b>ČÁST .....</b>	<b>96</b>
16.	<b>Začínáme podnikat .....</b>	<b>97</b>
16.1	Fyzická osoba a podnikání .....	97
16.2	Právnícké osoby .....	97
16.2.1	Veřejná obchodní společnost .....	98
16.2.2	Komanditní společnost .....	98
16.2.3	Společnost s ručením omezeným .....	98
16.2.4	Akciová společnost .....	98
16.2.5	Družstvo .....	98
16.3	Živnostenské oprávnění fyzické osoby .....	98
16.3.1	Podmínky provozování živnosti .....	98
16.3.2	Doklady potřebné k získání živnostenského oprávnění .....	99
16.3.3	Provozovna .....	101
16.4	Vznik právnícké osoby .....	101
16.4.1	Žádost o vydání živnostenského listu či koncesní listiny .....	101
16.4.2	Žádost o zapsání do obchodního rejstříku .....	102
17.	<b>Další povinnosti po okamžiku zahájení podnikání .....</b>	<b>104</b>
17.1	Povinnosti fyzické osoby .....	104
17.2	Povinnosti právnícké osoby .....	104

17.3	Registrace k daním .....	104
17.4	Místní příslušnost správce daně .....	104
17.5	Registrační povinnost daňových subjektů .....	105
17.5.1	Silniční daň .....	108
17.5.2	Spotřební daň .....	108
17.5.3	Daň z přidané hodnoty .....	118
<b>18.</b>	<b>Pojistné na veřejné zdravotní pojištění .....</b>	<b>110</b>
18.1	Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) a veřejné zdravotní pojištění .....	110
18.2	Zaměstnavatelé a veřejné zdravotní pojištění .....	112
18.3	Archivace dokladů pro účely veřejného zdravotního pojištění .....	114
<b>19.</b>	<b>Sociální pojištění .....</b>	<b>115</b>
19.1	Osoby samostatně výdělečně činné .....	115
19.2	Povinnosti zaměstnavatelů ve vztahu k institucím sociálního pojištění .....	117
<b>20.</b>	<b>Pracovně - právní vztahy .....</b>	<b>121</b>
20.1	Druhy pracovního poměru .....	121
20.2	Hlavní a vedlejší pracovní poměr .....	121
20.3	Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr .....	121
20.3.1	Dohoda o provedení práce .....	121
20.3.2	Dohoda o pracovní činnosti .....	122
20.4	Pracovní smlouva .....	123
20.5	Evidence zaměstnanců .....	123
20.6	Mzda .....	123
20.7	Zdanění příjmů ze závislé činnosti .....	125
20.8	Kategorizace prací .....	125
20.9	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a další povinnosti .....	126
<b>21.</b>	<b>Vedení účetnictví nebo daňové evidence .....</b>	<b>127</b>
<b>22.</b>	<b>Stanovení zpravodajské povinnosti .....</b>	<b>128</b>
<b>23.</b>	<b>Končí zdaňovací období .....</b>	<b>129</b>
23.1	Lhůty pro podání daňových přiznání .....	129
23.2	Daň z příjmů fyzických osob .....	129
23.2.1	Daň stanovená paušální částkou .....	130
23.2.2	Minimální základ daně z příjmů podle § 7c .....	130
23.2.3	Odvod záloh na daň z příjmů .....	131
23.3	Daň z příjmu právnických osob .....	131
23.4	Daňové přiznání a jeho opravy .....	132
23.4.1	Opravné daňové přiznání .....	132
23.4.2	Dodatečné daňové přiznání .....	132
<b>24.</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>133</b>